

## **PIANO DEI SERVIZI ESSENZIALI E DELLE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID 19 E ATTIVITA' CONNESSE**

(Approvato con determina n. 247 del 21 Aprile 2020 "COVID 19 - Aggiornamento del "Piano dei servizi essenziali e delle prestazioni indispensabili in relazione all'emergenza COVID-19 e attività connesse")

Premesso che

- il Consorzio, sin dall'inizio dell'emergenza COVID-19 ha progressivamente ed intensivamente attivato forme di lavoro agile per tutte le attività che lo consentono ed ha ridotto quanto più possibile il personale in servizio presso le sedi e sul territorio al minimo, attraverso apposite turnazioni;
- con delibera d'urgenza del Comitato Esecutivo n. 185 del 24 marzo 2020, è stato approvato il "PIANO DEI SERVIZI ESSENZIALI E DELLE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID 19 E ATTIVITA' CONNESSE" da erogare in favore dei Consorziati e degli altri soggetti istituzionali, da aggiornarsi, in caso di necessità, con atto del Direttore Generale;
- in considerazione al prolungarsi dell'emergenza COVID19 ed all'ormai avviata stagione irrigua si rende necessario l'aggiornamento del Piano, ridefinendo le attività indispensabili alla filiera dell'agricoltura ed alla tutela del territorio che non possano svolte totalmente con le modalità di lavoro agile, nonché il numero di addetti necessari per il loro espletamento, tali da fronteggiare anche eventuali assenze non programmate per malattia o altre motivazioni.

Il presente Piano comprende pertanto le attività, non svolgibili totalmente o parzialmente in modalità di lavoro agile, strettamente necessarie ad erogare i servizi essenziali di :

- regolazione dei canali consortili ed in convenzione delle reti principale e secondaria laddove di competenza;
- garantire il regolare deflusso delle acque nei canali attraverso interventi di sfalcio, manuale e meccanizzato, espurgo e interventi
- effettuazione dei lavori indispensabili di manutenzione della rete idrica consortile, svolte sia direttamente che con l'ausilio di imprese esterne;
- assicurare la percorribilità delle alzaie e delle banchine per l'esercizio irriguo mediante sfalcio della vegetazione manuale e meccanizzata;
- esercizio e la manutenzione delle centrali idroelettriche;
- presidio, manutenzione ed esercizio degli impianti idraulici e di bonifica;
- gestione della Chiavica del Reale e delle altre chiaviche arginali, come previsto dalla convenzione con l'Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po) in caso di eventi di piena del Po e dei suoi affluenti
- garantire la funzionalità degli impianti e degli edifici consortili attraverso interventi di manutenzione edile, elettrica e termoidraulica;
- presidio e tutela dei corsi d'acqua affidati da Pubbliche amministrazioni, ivi comprese le attività di monitoraggio e di reperibilità e di eventuali pronto intervento che si rendano necessari ai fini della salvaguardia dell'incolumità pubblica e la tutela dell'ambiente, anche con l'ausilio di imprese esterne
- regolatoria ed esecuzione interventi di manutenzione alla rete irrigua di consorzi privati gestiti dal Consorzio

- presidio e pronto intervento idraulico all'interno del sito espositivo Expo (attuale MIND) durante eventi meteo intensi al fine di evitare fenomeni di allagamento dell'area metropolitana milanese;
- presidio e pronto intervento idraulico del Naviglio Martesana al fine di evitare fenomeni di allagamento dell'area metropolitana milanese in conseguenza delle piene dei Torrenti Trobbie che vengono scolmate nel canale stesso;
- svolgimento di attività di tutela ambientale in Comune di Milano, di cui all'Accordo di collaborazione per la manutenzione e pulizia dei tratti cittadini dei Navigli e dell'area portuale della Darsena, sottoscritto in data 01/09/2016, ;
- svolgimento di attività di reperibilità da parte del personale consortile secondo il calendario approvato dagli organi consortili (determina n. 187 del 17 marzo 2020);
- garantire la funzionalità dei servizi informatici, delle reti di telecomunicazioni sia relative alla fonia che ai dati e della rete di monitoraggio;
- servizi minimi logistici e amministrativi necessari al mantenimento per un tempo continuato le suddette attività essenziali di esercizio, presidio e monitoraggio;
- tutte le ulteriori attività necessarie a garantire lo svolgimento delle funzioni sopra elencate non svolgibili esclusivamente attraverso forme di lavoro agile.

Le attività individuate richiedono la presenza in **servizio ordinario** (comprensivo delle turnazioni per reperibilità, riposi e recuperi o eventuali assenze per malattia o alte motivazioni non programmabili) di:

#### Area Sviluppo e Gestione Rete

- Servizio Idrometrico, Panperduto e coordinamento Milano:
  - 3 operai in servizio settimanale a rotazione presso l'opera di presa di Panperduto (1 in servizio 7/7 presenza in ufficio e per reperibilità, 2 in servizio 5/7 sul territorio)
- Macro Area Nord
  - Servizi irrigui e manutenzione
    - 4 tecnici
    - 40 operai in servizio settimanale per servizio irriguo e manutenzione reti e organi di regolazione, supporto funzionamento centrali idroelettriche, di cui 25 in servizio 5/7 e 15 in servizio 7/7 (di cui 7 in reperibilità)

#### Servizi amministrativi

- 1 unità per sede in servizio a rotazione per attività in materia di gestione del personale, di sottoscrizioni, contribuenza o concessioni urgenti, previo appuntamento con l'utenza se necessario
- Macro Area Sud
  - Servizi irrigui, manutenzione e bonifica idraulica
    - 2 tecnici
    - fino al 14 maggio 2020: 14 operai in servizio settimanale per servizio irriguo, manutenzione reti e organi di regolazione, presidio Darsena di Milano, gestione Chiavica Reale e altre chiaviche arginali di cui 11 in servizio 5/7 e 3 in servizio 7/7 per assicurare la reperibilità;

- dal 15 maggio 2020: 19 operai in servizio settimanale per servizio irriguo, manutenzione reti e organi di regolazione, presidio Darsena di Milano, gestione Chiavica Reale e altre chiaviche arginali di cui 16 in servizio 5/7 e 3 in servizio 7/7 per assicurare la reperibilità

#### Servizi amministrativi

- 1 unità per sede in servizio a rotazione per attività in materia di gestione del personale, di sottoscrizioni e contribuenza urgenti, previo appuntamento con l'utenza se necessario

#### Area Tecnica

- Servizio produzione idroelettrica

- 1 tecnico e 1 operaio per presidio e funzionamento delle centrali idroelettriche

Attività di supporto che non possono essere svolte esclusivamente in modalità di lavoro agile svolti in modalità remota.

#### Direzione Generale

- protocollo e registrazione atti indifferibili -- 1 amministrativo a turno ove necessario

#### Area Amministrativa

- svolgimento pagamenti indifferibili – 1 amministrativo a rotazione ove necessario
- presidio del CED, manutenzione alla strumentazione informatica e videosorveglianza, allestimento e consegna delle dotazioni informatiche necessarie ad assicurare le funzioni indispensabili: 1 tecnico a rotazione presso le sedi ove necessario
- amministrazione del personale: un amministrativo a rotazione ove necessario
- attività generali indifferibili, acquisti e gestione logistica: un amministrativo a rotazione ove necessario
- contribuenza, in caso di urgenza e/o di appuntamenti col pubblico nelle sedi consortili non rinviabili: 1 amministrativo a rotazione ove necessario

#### Area Gestione e Sviluppo Rete

- 1 tecnico in caso di necessità presso i cantieri eventualmente avviati e/o per l'espletamento di attività per conto di Regione
- 1 tecnico in caso di urgenza o di manutenzioni programmate presso infrastrutture ed impianti
- 2 tecnici in caso di necessità di intervento consortile per ripristino stazioni di monitoraggio, e telecontrollo

#### Area Tecnica

- Adeguamento sedi per misure distanziamento - 1 tecnico ove necessario

#### Area Tutela e Valorizzazione della Rete e del Territorio

- approvazione autorizzazioni e concessioni indifferibili e/o di appuntamenti col pubblico nelle sedi consortili non rinviabili - 1 amministrativo a turno e 1 tecnico dove necessario

Sono altresì definite essenziali tutte le attività indifferibili di coordinamento e di direzione ad opera del Direttore d'Area che non possono essere svolti in modalità remota.

Tutte le attività devono essere condotte nel pieno rispetto di quanto indicato all'articolo 1, comma 3 del DPCM 22 marzo 2020 (rispetto dei contenuti del protocollo condiviso tra governo e parti sociali in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID19 negli ambienti di lavoro sottoscritto il 14 marzo 2020 dal Governo e le parti sociali) e della Procedura P33.2020.rev1" GESTIONE DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS" – predisposta dal Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale favorendo quanto più possibile la turnazione del personale o eventuali aggiornamenti che verranno nel frattempo adottati

Il personale in turno di reperibilità è individuato con determina n. 187 del 17 marzo 2020 e successive determinazioni di variazione ad opera del Direttore d'area competente per qualsivoglia necessità.

La turnazione del personale in servizio ordinario è stabilita dai responsabili di Zona, dal responsabile del Servizio idrometrico, Panperduto e coordinamento Milano, nonché dal Responsabile del Servizio Produzione Idroelettrica.

Il personale addetto agli altri servizi essenziali ed attività connesse che richiedono presenza presso le sedi verrà determinato dal Direttore d'area competente e dai coordinatori delle macro aree Nord e Sud.

Al fine di contenere la presenza contemporanea nelle sedi nel numero massimo previsto dalle specifiche disposizioni di sicurezza, le modalità di accesso alle sedi per il personale in servizio e in lavoro agile, qualora assolutamente necessarie, dovranno essere concordate con:

- Il Direttore d'Area per il personale afferente alla sede centrale di Milano;
- Il Responsabile di Zona per il personale afferenti alle sedi periferiche, a prescindere dall'area di appartenenza funzionale;

Con apposito atto vengono aggiornate le disposizioni per le modalità di svolgimento in sicurezza delle attività in servizio ordinario o che prevedano comunque accesso alle sedi.