

Procedura aperta per l'affidamento degli interventi di Manutenzione straordinaria e installazione nuova idrovora presso la chiavica del reale nuova a Chignolo Po. CUP: C23H19000100003

CIG: 8168579CA0

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help & FAQ: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA	3
3. INFORMAZIONI GENERALI	3
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	6
5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	17
6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	20
7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	21
8. INFORMATIVA PRIVACY.....	22
9. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE.....	23
10. FORO COMPETENTE.....	23

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, Via L. Ariosto 30 - 20145 Milano
Tipologia della procedura	Procedura aperta
Codice CPV principale	42120000-6 - Pompe e compressori
Codici CPV secondari	45246410-0 - Manutenzione di impianti di difesa dalle piene 45200000-9 - Lavori per la costruzione completa o parziale e ingegneria civile
Codice CIG	8168579CA0
Codice CUP	C23H19000100003
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	21/02/2020, ore 12.00
Prima seduta di gara	21/02/2020, ore 14.00
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 2, del d. lgs. 50/2016
Valore dell'appalto	Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d. lgs. 50/2016, il valore complessivo dell'appalto è pari a € 2.425.744,45 oltre IVA, così composto: - Fornitura: € 1.361.700,00 - Lavori principali: € 660.088,32 - Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso : € 63.316,00 - Eventuali lavori e forniture complementari: € 340.640,13
Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Stefano Burchielli
Durata dell'appalto	553 giorni naturali e consecutivi

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante (www.etvilloresi.it → sezione Gare → Bandi di Gara in corso). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Consorzio (profilo di committente).

Bando di gara
Disciplinare di Gara (il presente documento)
Elaborati del progetto esecutivo
Modello DGUE
Lista delle categorie e delle forniture
Modalità tecniche di funzionamento piattaforma Sintel

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1. OGGETTO DELLA GARA

La presente gara, indetta ai sensi dell'art. 60, d. lgs. 50/2016, ha ad oggetto l'affidamento della fornitura con posa in opera di una nuova idrovora presso il nodo idraulico di Chignolo Po, così come meglio descritto nel progetto esecutivo posto a base di gara.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del d. lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare all'Aggiudicatario forniture e lavori complementari a quelli oggetto della presente procedura, così come indicati nel progetto esecutivo posto a base di gara; l'importo delle forniture e dei lavori complementari a base d'asta ammonta a complessivi € 340.640,13, oltre IVA, così suddivisi: € 78.551,49 per lavori in categoria OS21, € 262.088,64 per forniture.

In caso di affidamento, alle forniture e ai lavori complementari verrà applicata la medesima riduzione percentuale dei prezzi offerta in sede di gara dall'Aggiudicatario del contratto principale.

3.2. LOTTI

Vista la natura dell'appalto, consistente in una fornitura con posa in opera, e la conseguente impossibilità di prevedere una suddivisione in lotti funzionali, l'appalto non è suddiviso in lotti.

3.3. BASE DI GARA

L'importo a base di gara della presente procedura è il seguente, espresso al netto dell'IVA:

FORNITURA	€ 1.361.700,00
LAVORI A CORPO (SOGGETTI A RIBASSO)	€ 660.088,32
di cui lavori in categoria OG 8	€ 445.205,00

di cui lavori in categoria OS 21	€ 214.883,32
ONERI DI SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	€ 63.316,00
TOTALE	€ 2.085.104,32

I lavori afferiscono alla **categoria OG 8, classifica II e OS21, classifica I.**

Ai soli fini dell'art. 35, c. 4, del d. lgs. 50/2016, il valore complessivo dell'affidamento viene stimato in € 2.425.744,45 oltre IVA, comprensivo delle eventuali forniture e degli eventuali lavori analoghi e complementari che la Stazione Appaltante si riserva di affidare all'aggiudicatario, di cui al successivo punto 3.4.1.

3.4. DURATA DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI

1. La durata del contratto è pari a **553 giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di stipula del contratto o del verbale di avvio del contratto;
2. Sono previste **milestones non derogabili** (termini di ultimazioni parziali intermedi), con penali giornaliere pari allo 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto ai suddetti termini, così come dettagliate nel cronoprogramma dell'intervento;
3. L'appalto è a corpo e misura;
4. L'Appaltatrice ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010;
5. Fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno, e fatte salve le penali connesse alle milestones di cui al punto 2 del presente articolo, la Committente si riserva il diritto di applicare una penale giornaliera pari al 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, in caso di mancato rispetto dei termini complessivi per la conclusione del contratto;
6. Il corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto verrà erogato a seguito del raggiungimento di € 300.000,00 al netto di IVA; all'importo di ogni SAL verrà operata una ritenuta dello 0,5% in conformità all'art. 30, comma 5-bis, del d. lgs. 50/2016, che verrà liquidata in corrispondenza della rata di saldo;
7. Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del d. lgs. 50/2016, all'Appaltatore verrà riconosciuta un'anticipazione del 20,00% dell'importo contrattuale entro 15 giorni dall'avvio della fornitura, previa presentazione di polizza fidejussoria di pari importo stipulata a favore della Stazione Appaltante secondo le modalità di cui al medesimo articolo. L'importo dell'anticipazione verrà recuperato interamente al primo SAL;
8. Le prestazioni contrattuali sono subappaltabili nel rispetto di quanto previsto nell'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

3.4.1. FORNITURE E LAVORI ANALOGHI E COMPLEMENTARI

1. Ai sensi dell'art. 63, comma 5, del d.lgs. 50/2016, la Committente si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario ulteriori forniture e lavori, analoghi e complementari a quelli oggetto del presente appalto e già ricompresi ed evidenziati nel progetto posto a base di gara.
2. L'individuazione degli interventi ulteriori da affidarsi ed in quale misura debbano essere realizzati rimane ad esclusiva ed insindacabile decisione della Committente.
3. Le condizioni economiche praticate per la liquidazione delle prestazioni aggiuntive saranno determinate sulla base del ribasso offerto in sede di gara, che verrà desunto dalla Stazione Appaltante sulla base dell'importo complessivo offerto dall'Appaltatore.

4. In caso di affidamento delle forniture e opere complementari, il cronoprogramma di esecuzione del contratto verrà opportunamente adeguato, senza tuttavia modificare il termine ultimo di esecuzione delle prestazioni.
5. I lavori complementari afferiscono alla categoria **OS21**, come meglio specificato nella documentazione posta a base di gara.

Si precisa che, a causa delle limitazioni di spazio previste dalla piattaforma Sintel, gli elaborati progettuali relativi alle forniture e ai lavori analoghi e complementari sono scaricabili unicamente dal sito web della stazione appaltante, raggiungibile all'indirizzo www.etvilloresi.it, nella sezione "Gare e conferenze dei servizi" → Bandi di gara in corso.

3.5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Possono concorrere alla procedura di aggiudicazione della presente gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di partecipazione specificati nei punti successivi.
2. È consentita la partecipazione a **raggruppamenti temporanei anche non ancora costituiti**; in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, devono essere specificate, **a pena di esclusione**, le parti dell'opera che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, indicando le percentuali che verranno svolte da ciascun concorrente e le relative attività.
3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o stabile. La violazione di tali divieti comporta l'**esclusione** dalla gara di entrambi i concorrenti.

3.6. REQUISITI GENERALI

1. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. Iscrizione alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel e associazione, sulla piattaforma citata, al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi (C.F. 97057290153 - P.IVA 05203430961).

3.7. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

- a) iscrizione nel **Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- b) Aver effettuato, negli ultimi 5 (cinque) anni, **almeno due** forniture analoghe a quella oggetto del presente appalto, intendendosi per questo idrovore di potenza, portata e prevalenza almeno pari a quella oggetto della presente procedura, per un importo **complessivo** delle stesse almeno pari ad **€ 850.000,00**. Per ciascuna fornitura, il Concorrente dovrà indicare le date di inizio e fine del contratto, una breve descrizione della fornitura, l'importo della stessa, espresso al netto di IVA e la qualificazione del Committente (pubblico o privato). Data la particolare natura delle forniture richieste, la Committenza ha considerato un periodo di tempo superiore al minimo previsto dall'Allegato XVII del Codice, al fine di garantire adeguati livelli di concorrenza.
- c) Possesso di attestazione **SOA** in **categoria OG8, classifica II**;
- d) Possesso di attestazione **SOA** in **categoria OS21, classifica I**.

3.8. REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

1. Si precisa, **a pena di esclusione**, che in caso di partecipazione alla procedura di gara in forma plurisoggettiva, i requisiti di partecipazione sopra indicati dovranno essere così posseduti:
 - o I requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 devono essere posseduti da ogni singolo componente;
 - o il requisito di cui al punto a) del precedente articolo 3.7 deve essere posseduto da ogni singolo componente;
 - o i requisiti di cui ai punti b), c) e d) del precedente articolo 3.7 devono essere posseduti **cumulativamente** dal raggruppamento, fermo restando che, a norma dell'art. 92 del DPR 207/2010, la capogruppo deve possedere idonea attestazione SOA per la categoria prevalente per un valore almeno pari al 40,00% dell'importo posto a base di gara e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. In ogni caso, la capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

3.9. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul reperimento della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione alla procedura telematica possono essere rivolte al numero verde di ARCA Lombardia, 800.116.738. In alternativa, le stesse dovranno essere presentate, entro e non oltre il 14/02/2020, in lingua italiana, alla stazione appaltante, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".
2. Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: etvilloresi@pec.it.
3. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa (canale "Comunicazioni procedura").

N.B.: Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARCA, al numero verde 800.116.738.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il

"termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al Paragrafo "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una busta telematica "**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la **documentazione amministrativa**;
- b) una busta telematica "**B-OFFERTA TECNICA**" contenente **gli elaborati tecnici**;
- c) una busta telematica "**C-OFFERTA ECONOMICA**" contenente **l'offerta economica**;

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. DGUE

Allegare il modello **DGUE**, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente. Il documento dovrà essere compilato in tutte le parti attinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni:

- a) Nella **Parte II - Sezione A** il concorrente deve indicare, oltre ai propri dati identificativi ed alle informazioni generali, gli estremi dell'attestazione SOA in categoria **OG8, classifica II e OS21, classifica I**, nella sezione denominata "**Possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA)**";
- b) Nella **Parte II - Sezione B** il concorrente deve indicare i dati delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico (ivi compresi eventuali procuratori e institori);
- c) In caso di **avvalimento (Parte II, Sezione C)** l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano un **DGUE-e distinto** con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV-Sezione A e dalla Parte VI. Tale sezione non comprende la **dichiarazione** con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, che dovrà essere prodotta dall'impresa stessa; i DGUE delle due imprese e la dichiarazione di impegno devono essere unite in un

unico file .zip (o equivalente) e caricate sulla piattaforma Sintel nel campo "Avvalimento" (v. paragrafo 4.1.6);

- d) Nella **Parte II, sezione D**, vanno indicate le eventuali parti del contratto che il concorrente intende subappaltare; si precisa che la verifica dei requisiti in capo agli eventuali subappaltatori avverrà mediante richieste singole rivolte dalla Stazione Appaltante agli organi competenti;
- e) le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese, per quanto a propria conoscenza, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice, anche cessati dalla carica nel corso dell'ultimo anno, secondo le modalità specificate nel Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- f) Nella **Parte IV, sezione A**, il Concorrente deve indicare gli estremi di iscrizione alla CCIAA;
- g) Nella **Parte IV, sezione C, punto 1b)**, il Concorrente deve indicare le **forniture analoghe** di cui al precedente articolo **3.7, lettera b)**; per comodità di compilazione, tale elenco può essere riportato in calce al DGUE;
- h) Nella **Parte IV, sezione D**, il concorrente deve indicare gli estremi delle eventuali certificazioni di qualità o di qualità ambientale possedute;
- i) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione;
- j) La **Parte VI** va compilata con indicazione di luogo e data.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento o consorzio , sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016	Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il consorzio , sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni"**) il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. **Con la stessa dichiarazione**, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine di presentazione.

4.1.3. PassOE

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

N.B.: In caso di partecipazione in forma aggregata o in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il documento PassOE del partecipante dovrà contenere, oltre all'indicazione relativa alla forma di partecipazione, il codice fiscale ed il ruolo dei soggetti mandanti o ausiliari;

per le modalità di ottenimento del PassOE in tali casi si rimanda alle modalità descritte sul sito di ANAC.

4.1.4. Attestazione del pagamento della contribuzione dovuta ad ANAC

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo l'attestazione dell'avvenuto pagamento, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dell'importo di € 140,00, ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 ed in conformità a quanto disposto con deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 19 Dicembre 2019, n. 1174.

4.1.5. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, **a pena di esclusione**:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.I. e consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) costituendi	Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento, riportante l'indicazione della percentuale di partecipazione e delle attività che verranno svolte da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo , con l'impegno a confermarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia , sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento. Si precisa che, nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso deve assumere, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.
R.T.I. costituito	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"– dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico
Consorzio	Allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

4.1.6. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento per il requisito di cui al punto 3.7 lettere b) e c) del presente disciplinare, in conformità all'art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- Dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con **specificata indicazione** dei requisiti di cui ci si intende

avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;

- b) **Dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
1. Il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere mediante compilazione di apposito DGUE, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 2. L'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- c) **Originale o copia del contratto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000**, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico concorrente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico.

Si precisa che, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il documento PassOE del partecipante dovrà contenere, oltre all'indicazione relativa alla forma di partecipazione, il codice fiscale ed il ruolo del soggetto ausiliario; per le modalità di ottenimento del PassOE in tali casi si rimanda alle modalità descritte sul sito di ANAC. Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 89, comma 11 del d. lgs. 50/2016, non è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento per il requisito di cui al punto 3.7 lettera d) del presente disciplinare.

4.1.7. Cauzione Provvisoria

1. L'operatore economico deve allegare un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, pari al **2,00 %** dell'importo a base di gara (individuato al punto 3.3 del presente disciplinare), ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

- ✓ bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- ✓ assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
- ✓ rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998;

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno **180** giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ✓ la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) costituiti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituenti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario o uno degli operatori economici mandanti.

In alternativa, la garanzia provvisoria può essere presentata, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico secondo le modalità di cui al comma 2 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016.

- ✓ Ferme restando tutte le prescrizioni descritte nel presente paragrafo, laddove l'operatore economico fosse impossibilitato a produrre la garanzia provvisoria in formato elettronico può in via residuale ricorrere all'invio dell'originale cartaceo. In tale caso, l'originale della garanzia in formato cartaceo deve essere inviata all'indirizzo della stazione appaltante (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") in un plico idoneamente sigillato, recante all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso (in caso di concorrenti riuniti devono essere indicati tutti i componenti del Raggruppamento temporaneo, evidenziando il Capogruppo) - la seguente dicitura: **"Procedura aperta per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria e installazione nuova idrovora presso la chiavica del reale nuova a Chignolo Po" - GARANZIA PROVVISORIA IN FORMATO CARTACEO - NON APRIRE.**
 - ✓ Il plico deve pervenire alla stazione appaltante entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), fa fede la data e l'ora di ricezione assegnata al plico dall'ufficio protocollo della stazione appaltante. Plichi giunti oltre tale termine non saranno presi in considerazione;
 - ✓ Considerato che l'allegazione della cauzione è un requisito impostato nella procedura telematica **"A RISPOSTA OBBLIGATORIA"**, per la presentazione dell'offerta è necessario che, **IN OGNI CASO**, il concorrente carichi nella procedura SINTEL una scansione per immagine della garanzia.
2. La garanzia provvisoria sarà **ESCUSSA** nei seguenti casi:
- ✓ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati ai precedenti paragrafi 3.6 e 3.7;
 - ✓ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
 - ✓ mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
 - ✓ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

3. Le modalità di **SVINCOLO** delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto). Nel caso di garanzia provvisoria cartacea, la stazione appaltante non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale.

4.1.8. Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

1. Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

N.B.: Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo "Garanzia Provvisoria"), non è necessario allegare alcun documento nel campo Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

2. La dichiarazione di impegno deve:
 - ✓ riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;
 - ✓ essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
 - ✓ contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente documento.
3. Analogamente a quanto riportato per la garanzia provvisoria, l'eventuale impegno cartaceo dovrà essere trasmesso unitamente alla cauzione, con le modalità riportate nel precedente paragrafo 4.1.7.

Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45 d. lgs. 50/2016	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituendi	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere uno qualsiasi dei singoli operatori economici.

4.1.9. Certificazione di qualità ed altre certificazioni

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto qualora gli operatori siano in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- ✓ allegare copia in formato elettronico della certificazione in possesso di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma), nell'apposito campo "Certificazione di qualità ed altre certificazioni" presente sulla piattaforma Sintel.
- ✓ allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Avvertenza: nel caso di operatore plurisoggettivo, lo stesso potrà beneficiare della riduzione esclusivamente qualora tutti gli operatori economici che lo compongono siano in possesso della/e certificazione/i in argomento. Tutte le certificazioni in possesso, ex art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (unire le certificazioni in un unico file.zip o equivalente).

4.1.10. Patto di integrità

Il concorrente, nell'apposito campo, dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR X/1299 del 30 gennaio 2014, e visionabile anche sul sito internet www.arca.regione.lombardia.it alla sezione "Chi siamo/Normativa". Con la medesima dichiarazione, il Concorrente si impegna ad accettare il Modello 231 adottato dal Consorzio con deliberazione di CdA n. 273 del 21/11/2017 e l'allegato Codice Etico, scaricabili dal profilo web dell'Ente (sezione Amministrazione trasparente).

4.1.11. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo

Il concorrente, nell'apposito campo, deve inserire il certificato di avvenuto sopralluogo, rilasciato dalla stazione appaltante al termine dello stesso. Il sopralluogo dovrà essere svolto presso il comune di Chignolo Po, **previa prenotazione, con almeno 48 ore di anticipo**, all'indirizzo mail marcello.paba@etvilloresi.it.

Si precisa che, al fine di garantire un'adeguata ponderazione dell'offerta da parte dei partecipanti alla procedura, il termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo viene fissato al giorno 14/02/2020.

4.1.12. Soccorso istruttorio

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nel presente disciplinare, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall'art. 83 comma 9, del d.lgs.50/2016.

STEP 2 - OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, come di seguito specificato:

CRITERI	CONTENUTO	MODALITA' DI PRESENTAZIONE
---------	-----------	----------------------------

Criterio A - Programmazione dei lavori	<p>Il concorrente deve presentare una relazione sulla programmazione e pianificazione delle attività da svolgere sia presso la Chiavica del Reale che presso altri siti, sviluppata specificando i seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Fasi di fornitura e posa in opera ed esecuzione dei lavori previsti in progetto; 2) Misure che il Concorrente intende adottare per minimizzare i periodi di fermo assoluto dell'impianto; 3) Misure che il Concorrente intende adottare per proteggere le aree oggetto di intervento dall'ingresso delle acque e negli eventuali periodi di piena in cui deve essere garantito il funzionamento dell'impianto; 4) Accessi, aree di stoccaggio e di baraccamento che si intendono utilizzare e di cui si detiene la disponibilità (dettagliando in modo particolare eventuali aree non di proprietà o nelle disponibilità del Consorzio, di cui il Concorrente si impegna a garantire la utilizzabilità). 5) Ottimizzazione delle modalità di movimentazione dei carichi all'interno dell'edificio della Chiavica attraverso le apparecchiature messe a disposizione dal Consorzio o eventuali diverse attrezzature fornite dal concorrente. <p>Alla relazione dovrà essere allegato apposito cronoprogramma, suddiviso nelle diverse fasi che il Concorrente intende sviluppare per la fornitura dell'idrovora e l'esecuzione dei lavori. Il cronoprogramma offerto dovrà altresì tenere in debita considerazione la milestone indicata nel progetto, che non potrà essere posticipata rispetto alle previsioni progettuali, illustrando le modalità che intende seguire per garantirne almeno il rispetto. Potrà viceversa essere modificata la sequenza temporale delle fasi di intervento rispetto al cronoprogramma di progetto, pur mantenendo inalterati i vincoli di funzionamento simultaneo di due idrovore e di minimizzazione dei tempi di fermo assoluto dell'impianto.</p>	<p>Relazione di massimo n. 9 facciate in formato A4, con dimensione carattere almeno pari a 11 e interlinea minima singola. Eventuali pagine eccedenti il limite indicato non verranno prese in considerazione per la valutazione dell'offerta. Alla relazione dovrà essere allegato il cronoprogramma che non rientra nel computo del numero massimo di pagine.</p>
Criterio B - Sistema di controllo	<p>Il concorrente deve presentare una relazione che illustri l'ottimizzazione proposta per il controllo <i>in situ</i> e da remoto delle apparecchiature e degli impianti presenti presso la chiavica del Reale ed oggetto del presente appalto. La relazione dovrà contenere la descrizione della dotazione hardware e software che il concorrente intende installare, sia presso la chiavica che eventualmente presso altre sedi consortili, al fine di monitorare ed eventualmente attivare le differenti apparecchiature presenti presso la chiavica.</p>	<p>Relazione di massimo n. 5 facciate in formato A4, con dimensione carattere almeno pari a 11 e interlinea minima singola. Eventuali pagine eccedenti il limite indicato non verranno prese in considerazione per la valutazione dell'offerta. Alla relazione possono essere allegate le schede tecniche dei prodotti offerti, che non rientrano nel computo del numero massimo delle pagine.</p>
Criterio C - Consumi e oneri manutentivi	<p>Il concorrente deve presentare una relazione che illustri i consumi energetici delle nuove apparecchiature installate nell'ambito dell'appalto (idrovora, attuatori per movimentazione paratoie, eventuali impianti ausiliari), nonché le modalità e frequenza degli interventi manutentivi che tali apparecchiature richiedono. Dovrà inoltre essere descritto l'intero ciclo-vista delle apparecchiature installate (elettromeccaniche ed elettriche) ed illustrate le linee-guida che il concorrente intende mettere in atto per la redazione del piano di smontaggio/dismissione di quanto realizzato.</p>	<p>Relazione di massimo n. 5 facciate in formato A4, con dimensione carattere almeno pari a 11 e interlinea minima singola. Eventuali pagine eccedenti il limite indicato non verranno prese in considerazione per la valutazione dell'offerta. Alla relazione possono</p>

		essere allegate le schede tecniche dei prodotti offerti, che non rientrano nel computo del numero massimo delle pagine.
--	--	---

I file contenenti le relazioni di cui ai punti precedenti dovranno essere firmati digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	I documenti devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. e Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) costituitendi	I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.
RTI o Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) costituiti Consorzi ex art. 45, c.2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016	I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

4.2. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

4.2.1. CAMPI PRE-IMPOSTATI SULLA PIATTAFORMA SINTEL

- Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà indicare l'**importo offerto** per l'esecuzione della commessa, **comprensivo degli oneri di sicurezza, pari a € 63.316,00**, espresso al netto dell'IVA. Tale importo deve corrispondere all'importo **totale** indicato in calce alla lista delle categorie e delle forniture di cui al successivo punto 4.2.2; in caso di discordanza, per il calcolo della graduatoria verrà utilizzato l'importo riportato in lettere in calce alla lista delle categorie e delle forniture; in tale eventualità, se necessario, il Responsabile del Procedimento procederà alla rettifica della graduatoria generata automaticamente dalla piattaforma Sintel;
- Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare i **costi interni aziendali** concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016;
- Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà altresì indicare i **costi relativi alla manodopera** di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016. A tal riguardo, si precisa che i costi relativi alla manodopera stimati dalla Stazione Appaltante ammontano a **€ 518.813,24**.

4.2.2. LISTA DELLE CATEGORIE E DELLE FORNITURE

L'operatore economico deve caricare, nel campo "Lista delle categorie", la lista delle categorie messa a disposizione dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore del concorrente, in base alla quale deve essere determinato il prezzo complessivo offerto dal

concorrente per l'esecuzione del contratto nonché i prezzi unitari offerti per ciascuna fornitura o lavorazione.

Si precisa che, in calce alla lista, è presente apposito foglio di riepilogo offerta economica, che il concorrente è tenuto a compilare.

4.2.3. MARCA DA BOLLO

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale". In caso di RTI costituendo, la firma dovrà essere apposta da i rappresentanti di tutti gli operatori economici.

STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

4.3. RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo	Allegare un unico documento, con le firme digitali di ciascun legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento
Consorzi ex art. 45, c.2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
RTI o Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) costituiti	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA

4.4. INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il

percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto **"Invia offerta"**. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

OFFERTA TECNICA	VALUTAZIONE CRITERI	PUNTI MAX
CRITERIO A	<p>La Commissione valuterà positivamente le offerte capaci di garantire la miglior gestione del cantiere, in riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla minimizzazione delle perdite di efficienza e dei periodi di fermo impianto, anche in relazione ai possibili eventi di piena che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione; • al rispetto o all'anticipo della data di messa in esercizio della nuova idrovora, anche in relazione al suo possibile impiego in corso di esecuzione dell'appalto per far fronte agli eventi di piena; 	30
CRITERIO B	<p>La Commissione valuterà positivamente le offerte che ottimizzino la gestione complessiva dell'impianto della Chiavica del Reale in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • efficienza, efficacia e semplicità d'uso del sistema di attivazione e controllo delle apparecchiature in sito da parte del personale consortile; • compatibilità ed implementazione dei sistemi di acquisizione e trasmissione dei parametri di funzionamento dell'impianto all'interno del sistema di monitoraggio e controllo già in dotazione al Consorzio; • eventuale possibilità di attivazione e gestione dell'impianto della chiavica o di parte delle apparecchiature presenti attraverso procedure automatizzate e/o telecontrollate 	20
CRITERIO C	<p>Verranno positivamente valutate le offerte che garantiscano la minimizzazione dei costi di gestione dell'impianto della chiavica in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consumi energetici; • oneri manutentivi in termini di numero di interventi, materiali di consumo e possibilità di impiego di personale interno; • riduzione delle attività di smontaggio/dismissione dell'impianto a fine vita; 	20
TOTALE OFFERTA TECNICA		70
PREZZO	Importo offerto per l'esecuzione del contratto	30
TOTALE OFFERTA ECONOMICA		30

TOTALE COMPLESSIVO	100

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$P_i = (a.i \times P_a) + (b.i \times P_b) + (c.i \times P_c) + D_i$$

Dove

P_i = punteggio concorrente i ;

.....

$a.i$ = coefficiente criterio di valutazione A, del concorrente i ;

.....

P_a = peso criterio di valutazione A;

.....

$b.i$ = coefficiente criterio di valutazione B, del concorrente i ;

.....

P_b = peso criterio di valutazione B;

.....

$c.i$ = coefficiente criterio di valutazione C, del concorrente i ;

.....

P_c = peso criterio di valutazione C;

.....

D_i = è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente i esimo, in applicazione della formula di cui al successivo punto 5.1.2

*

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa (A, B, C), saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B - Offerta tecnica**", in una o più sedute riservate, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri di valutazione qualitativi di cui al successivo punto 5.1.1

5.1.1. Attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica

Per ogni criterio avente natura qualitativa, i coefficienti di cui al precedente punto 5.1 saranno determinati dalla Commissione, ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari, mediante il metodo del "**confronto a coppie**", secondo quanto di seguito specificato.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni criterio qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di tabelle triangolari, ove sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). Si precisa che, in caso di espressione di una preferenza per un elemento della coppia presa in considerazione, il punteggio attribuito all'altro elemento sarà pari a 0 (zero).

Completati i "confronti a coppie":

- ✓ per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre;
- ✓ si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari.

Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate (riparametrazione del singolo criterio).

Nel caso in cui le offerte da valutare siano **inferiori a tre**, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; si procede altresì secondo quanto riportato nel precedente periodo.

5.1.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico (D1)

I punteggi relativi all'offerta economica saranno assegnati applicando la seguente formula:

$$D1i = 30 \times Pmin/Pi$$

dove:

Pmin è il prezzo minimo offerto per l'esecuzione del contratto

Pi è il prezzo offerto dal concorrente i-esimo

D1i è il punteggio assegnato al prezzo offerto dal concorrente i-esimo

5.1.1. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, **saranno esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- a. Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- b. Offerte che siano sottoposte a condizione;
- c. Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- d. Offerte incomplete e/o parziali;
- e. Offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di fornitura e/o livelli di lavori che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- a. Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b. Che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 83 c. 9 del d. lgs. 50/2016), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste dagli atti di

gara ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- a) Di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**;
- c) Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.
- f) Di affidare all'aggiudicatario ulteriori forniture e lavori, analoghi e complementari a quelli oggetto del presente appalto (già ricompresi ed evidenziati nel progetto esecutivo approvato e posto a base di gara), individuando a suo insindacabile giudizio in quale misura debbano essere realizzati.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), le stesse non saranno più sostituibili.

BUSTA A - Il soggetto preposto, nella prima seduta pubblica indicata al paragrafo "Caratteristiche della Procedura", esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella busta "A-Documentazione" pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

BUSTA B - La valutazione delle buste telematiche "B-Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi alla procedura verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, in una o più sedute riservate.

BUSTA C - La valutazione delle buste telematiche "C-Offerta economica" verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento in successiva seduta pubblica.

6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") e si terrà presso la sede consortile di via Ariosto n. 30, 20145 - Milano.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (attraverso la sezione "Comunicazioni") ovvero sul sito della stazione appaltante (profilo di committente), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);

- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A - Documentazione amministrativa;
- d) Analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto preposto, nella medesima seduta pubblica o in seduta pubblica successiva, procederà alle seguenti attività:

- a) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) Per ciascun concorrente, all'apertura delle buste tecniche e alla verifica della completezza del contenuto.

AVVERTENZA

A parità di punteggio, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, comma 7, D. Lgs. 50/2016, in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura.

L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà **scorrere** la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d. Lgs 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del

contratto con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare una polizza di responsabilità civile verso terzi, ai sensi di legge, e di una polizza C.A.R. per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, avente i massimali di cui al successivo punto 7.2.

AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di **annullare** o **revocare** gli atti di gara, compreso il presente disciplinare, **di non aggiudicare e di non stipulare il contratto** senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2. Stipula del contratto e relativa documentazione

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in forma pubblico amministrativa e in modalità **elettronica**, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016, tramite comunicazioni procedura del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà altresì trasmettere apposita polizza CAR, avente i seguenti massimali:

Sezione A:

Parte I - Opere: pari all'importo contrattuale della quota lavori;

Parte II - Opere preesistenti: € 250.000,00;

Parte III - Demolizioni e sgomberi: € 150.000,00.

Sezione B: Polizza RCT: € 500.000,00.

Entro 60 giorni dalla stipula del contratto l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante i costi sostenuti per le pubblicazioni del presente bando, verosimilmente stimati in € 3.500,00.

8. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali acquisiti verranno trattati dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi con sede legale in Milano, Via Lodovico Ariosto n. 30, nella persona del legale rappresentante pro-tempore - Titolare del trattamento – nell'ambito di un contratto o ai fini della conclusione di un contratto e attività amministrativo contabili e pre-contrattuali correlate. Il Trattamento è svolto sulla base di norme di legge che consentono al Consorzio di Bonifica il trattamento dei dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri inclusa la stipula di contratti e attività connesse. Il conferimento dei dati è necessario al fine della stipula del contratto tra le parti e al fine della gestione dell'adempimento di obblighi amministrativo/contabili sempre rispetto al contratto in essere. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto. Il trattamento verrà effettuato in modalità informatica e manuale anche tramite soggetti esterni e verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 2016/679. I dati personali dell'Appaltatore saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità indicate. All'Appaltatore vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del

Reg. UE 2016/679 e potrà esercitarli inviando una mail all'indirizzo privacy@etvilloresi.it. L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it. L'informativa estesa "Privacy fornitori" ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web www.etvilloresi.it – sezione Privacy.

9. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE

La società si impegna, per sé e anche per i propri collaboratori, i propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, a non commettere azioni o omissioni che possano comportare la commissione anche di uno solo degli illeciti rilevanti ai sensi del Decreto 231, a rispettare tutte le normative di legge applicabili e vigenti nello svolgimento della propria attività, nonché a rispettare i precetti di cui al medesimo Decreto 231/2001 e alle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni secondo quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello, adottato dal Consorzio di Bonifica con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 273 del 21 novembre 2017 e ss.mm.ii., nonché a rispettare tutti gli altri precetti del medesimo Modello, di cui l'affidatario sottoscrizione del presente contratto. In caso di inadempimento/inosservanza da parte della società e/o dei propri collaboratori, dei propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, rispetto a quanto previsto nel presente articolo, il Consorzio di Bonifica potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il presente contratto. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, della società o e/o del suo personale in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

10. FORO COMPETENTE

Foro di competenza: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Filippo Corridoni n. 39 - Milano.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Stefano Burchielli