



**Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d. lgs. 50/2016, per lavori relativi al nuovo impianto termico alimentato a gas naturale a servizio dell'ostello del Panperduto e adeguamento dell'impianto di riscaldamento presente nel Museo delle Acque Italo - Svizzere.**

**CUP: C29E20000150005 - CIG: 8226998D82**

### **LETTERA DI INVITO**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorresi, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help & FAQ: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombaria.it](mailto:supporto@arcalombaria.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## SOMMARIO

<b>1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>2</b>
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
<b>4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>5</b>
<b>5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>14</b>
<b>6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA .....</b>	<b>15</b>
<b>7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>16</b>
<b>8. PRIVACY.....</b>	<b>16</b>
<b>9. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E CODICE ETICO DELL'ENTE .....</b>	<b>17</b>
<b>10. FORO COMPETENTE.....</b>	<b>17</b>



## 1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Consorzio di bonifica Est Ticino Villorese, Via L. Ariosto 30 - 20145 Milano
<b>Tipologia della procedura</b>	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera b) del d. lgs. 50/2016
<b>Codice CPV principale</b>	45315000-8
<b>Codice CIG</b>	8226998D82
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	13/03/2020, ore 12.00
<b>Prima seduta di gara</b>	13/03/2020, ore 14.00
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Minor prezzo ai sensi dell'art. 36, c. 9-bis del d. lgs. 50/2016, con esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97 c. 8 del d. lgs. 50/2016.
<b>Base d'asta</b>	<p>Valore posto a base d'asta pari a <b>€ 75.952,99</b>, oltre IVA, così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lavori, soggetti a ribasso, pari a <b>€ 75.371,48</b>, oltre IVA</li> <li>Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso pari a <b>€ 581,51</b>.</li> </ul>
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Ing. Stefano Burchielli
<b>Durata del contratto</b>	35 giorni naturali e consecutivi



## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante ([www.etvillorresi.it](http://www.etvillorresi.it) → Sezione Gare → Gare in corso).

Lettera di invito (il presente documento)
Documentazione progettuale
DGUE
Lista delle categorie e delle forniture
Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel

## 3. INFORMAZIONI GENERALI

### 3.1. OGGETTO DELLA GARA

Il contratto ha ad oggetto i lavori per la realizzazione del nuovo impianto termico alimentato a gas naturale a servizio dell'ostello del Panperduto e l'adeguamento dell'impianto di riscaldamento presente nel Museo delle Acque Italo - Svizzere.

### 3.2. LOTTI

Dato il modesto importo posto a base di gara e l'impossibilità di individuare lotti funzionali, il presente appalto **non** è suddiviso in lotti.

### 3.3. BASE DI GARA

L'importo a base di gara per i lavori di cui all'oggetto è il seguente:

LAVORI A CORPO (SOGGETTI A RIBASSO)	€ 75.371,48
ONERI DI SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	€ 581,51
<b>TOTALE</b>	<b>€ 75.952,99</b>

I lavori afferiscono alla **categoria OS 28**.

### 3.4. DURATA DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI

- La durata del contratto è pari a 35 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di stipula del contratto o del verbale di consegna dei lavori;
- L'appalto è a corpo;
- L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010;
- Le prestazioni contrattuali sono subappaltabili nel rispetto di quanto previsto nell'art. 105 del d.lgs. 50/2016;
- Le specifiche delle caratteristiche contrattuali sono contenute nello schema di contratto e nel capitolato tecnico allegato alla documentazione di gara, disponibile e scaricabile dalla piattaforma Sintel e dal profilo web della stazione appaltante.



#### 3.5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i soggetti, in forma singola o associata, così come individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti indicati nella presente lettera di invito.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario:

- Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modifica alla composizione del raggruppamento/consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- Qualora l'appalto venisse aggiudicato ad un raggruppamento/consorzio non ancora costituito, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo/consorzio di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016, prima della stipula del contratto.
- In ogni caso, ai sensi dell'art. 83, c. 8 del d. lgs. 50/2016, la capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

Si precisa che, in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, **devono essere specificate, a pena di esclusione, le parti dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti**, indicando le percentuali che verranno svolte da ciascun concorrente e le relative attività, fermi restando i limiti di cui al precedente punto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o stabile. La violazione di tali divieti comporta **l'esclusione** dalla gara di entrambi i concorrenti.

#### 3.6. REQUISITI GENERALI

1. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. Iscrizione alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel e associazione, sulla piattaforma citata, al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi (C.F. 97057290153 - P.IVA 05203430961).

#### 3.7. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

- a) Iscrizione al **Registro delle imprese della CCIAA** in categorie di attività inerenti l'appalto in oggetto;
- b) Essere in possesso di attestazione **SOA**, in categoria **OS28** classifica I – Impianti termici e di condizionamento o, **in alternativa**, possesso di attestazione **SOA**, in categoria **OG 11** – Impianti tecnologici, classifica I;
- c) In alternativa al precedente punto b), possono concorrere i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
  - importo dei lavori analoghi, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore all'importo del



### Consorzio di Bonifica

- contratto da stipulare;
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- Adeguata attrezzatura tecnica.

### 3.8. REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

Si precisa, a pena di esclusione, che in caso di partecipazione alla procedura di gara in forma plurisoggettiva, i requisiti di partecipazione sopra indicati, dovranno essere così posseduti:

- I requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 devono essere posseduti da ogni singolo componente;
- i requisiti all'art. 3.6 dovranno essere posseduti da ogni singolo componente;
- il requisito di cui al punto a) dell'art. 3.7 dovrà essere posseduto da ogni singolo componente;
- il requisito di cui al punto b) o c) dell'art. 3.7 dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio e, comunque, in misura maggioritaria dalla capogruppo; quest'ultima dovrà ricorrere all'istituto dell'avvalimento qualora non raggiunga tale misura. In caso di avvalimento all'interno del raggruppamento/consorzio deve comunque essere presentata la documentazione prevista al punto 4.1.6 della presente lettera di invito.

### 3.9. SOPRALLUOGO

1. È obbligatoria la presa visione dei luoghi in cui verranno eseguiti i lavori. L'attestato rilasciato dal Consorzio al termine del sopralluogo dovrà essere inserito, **pena l'esclusione**, dai concorrenti nella busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (cfr. paragrafo 4.1.9).
2. Il sopralluogo dovrà essere concordato almeno **48 ore prima** con i referenti del Consorzio, all'indirizzo mail **info@etvilloresi.it** indicando la ragione sociale del concorrente, il nome, cognome e codice fiscale del soggetto che effettuerà il sopralluogo ed allegando eventuale delega delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo.
3. I sopralluoghi si terranno nelle seguenti giornate:
  - a) Lunedì 02/03/2020, dalle ore 9:30 alle ore 12:00;
  - b) Martedì 03/03/2020, dalle ore 9:30 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30;
  - c) Giovedì 05/03/2020, dalle ore 14:00 alle ore 16:30;
  - d) Venerdì 06/03/2020, dalle ore 14:00 alle ore 16:30;
  - e) Lunedì 09/03/2020, dalle ore 9:30 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30.

**Si precisa sin d'ora che, data la necessità di garantire una corretta ponderazione dell'offerta da parte dei partecipanti alla procedura, non verranno effettuati sopralluoghi successivi alla data del 09/03/2020.**

4. Al fine di effettuare il sopralluogo, i soggetti interessati dovranno presentarsi presso l'Ostello del Panperduto, in comune di Somma Lombardo (in caso di utilizzo del navigatore satellitare, impostare quale destinazione Via Canottieri n. 6, Somma Lombardo);



### Consorzio di Bonifica

5. Il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente o da altro soggetto, purché munito di apposita delega.
6. In caso di RTI o consorzio, costituito o costituendo, il sopralluogo deve essere effettuato da almeno un rappresentante della capogruppo o costituenda capogruppo. In caso di consorzio, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio, ovvero dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio. Tutte le persone incaricate dell'effettuazione del sopralluogo devono essere munite di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### 3.10. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti devono essere presentate, entro e non oltre le ore 12.00 del **09/03/2019**, in lingua italiana, alla stazione appaltante, mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" presente sulla piattaforma oppure all'indirizzo PEC: [etvillorresi@pec.it](mailto:etvillorresi@pec.it).

## 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al Paragrafo "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una busta telematica "**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la documentazione amministrativa;
- b) una busta telematica "**B-OFFERTA ECONOMICA**", contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.**

### STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "**A — Documentazione**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:



#### 4.1.1. DGUE

La stazione appaltante mette a disposizione, tra la documentazione di gara, il Modello DGUE, da compilare, sottoscrivere digitalmente secondo le indicazioni di cui al presente paragrafo e caricare nell'apposito campo della piattaforma Sintel. Ai fini della compilazione del DGUE, si precisa quanto segue:

- a) La **Parte I** è stata compilata dalla stazione appaltante, con le informazioni relative alla procedura di gara;
- b) Nella **Parte II - Sezione A**, il concorrente deve indicare le proprie informazioni generali, nei diversi campi;
- c) Nella **Parte II - Sezione A, nell'apposito campo**, l'operatore economico deve indicare gli estremi dell'**attestazione SOA** in suo possesso; in caso di dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione mediante le modalità di cui al precedente articolo 3.7 lettera c) del presente disciplinare, l'elenco dei lavori analoghi, la relativa percentuale della manodopera e l'attestazione di idoneità dell'attrezzatura tecnica posseduta devono essere riportate in calce al DGUE;
- d) Le attestazioni di cui alla **Parte II – Sezione B** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese mediante l'indicazione delle generalità di tutti i soggetti indicati dall'art. 80 c. 3 del d. lgs. 50/2016, così come meglio precisato nel comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- e) In caso di **avvalimento** (Parte II, Sezione C) l'operatore economico deve inserire in piattaforma il **DGUE distinto** compilato dall'operatore economico di cui intende avvalersi; tale DGUE deve essere compilato con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II e dalla Parte III. Tale sezione non comprende la **dichiarazione** con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, che dovrà essere prodotta dall'operatore economico medesimo, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e la messa a disposizione del requisito per tutta la durata dell'appalto. Il **DGUE** dei soggetti ausiliari e la **dichiarazione** di cui al periodo precedente dovranno essere inseriti in un'unica cartella .zip (o equivalente) e caricati nel campo "Avvalimento" della piattaforma Sintel. Tutti i file devono essere firmati digitalmente, ad eccezione della cartella formato .zip.
- f) In caso di **subappalto** (Parte II, Sezione D) l'operatore economico dovrà indicare la quota delle prestazioni che intende subappaltare a terzi;
- g) Nella **Parte III**, l'operatore economico dovrà fornire tutte le dichiarazioni di cui alle Sezioni A, B, C e D; le attestazioni di cui alla Parte III – Sezione A del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice, anche cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (anche per trasferimento, incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda) così come specificato dal Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- h) Nella **Parte IV, sezione A**, nel campo "iscrizione in un registro commerciale" vanno indicati gli estremi di iscrizione nel registro delle imprese della **CCIAA**;
- i) Nella **Parte IV, Sezione D**, il concorrente potrà indicare eventuali certificazioni di qualità in suo possesso;
- j) La **Parte V** non si applica alla procedura in questione.

Forma singola	Allegare DGUE con firma del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
---------------	---





### Consorzio di Bonifica

R.T.I. (sia costituito che costituendo)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzi di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016	Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il consorzio, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE per il Consorzio medesimo sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### 4.1.2. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni”**) il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. Con la stessa dichiarazione, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine di presentazione e dichiara di ritenere la stessa **remunerativa**, in quanto per la sua formulazione ha preso atto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che hanno influito o possono influire sulla presentazione dell'offerta.

#### 4.1.3. PassOE

L'operatore economico dovrà allegare, nell'apposito campo della piattaforma, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

**N.B.: In caso di partecipazione in forma aggregata o in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il documento PassOE del partecipante dovrà contenere, oltre all'indicazione relativa alla forma di partecipazione, il codice fiscale ed il ruolo dei soggetti mandanti o ausiliari; per le modalità di ottenimento del PassOE in tali casi si rimanda alle modalità descritte sul sito di ANAC.**

#### 4.1.4. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere caricati nell'apposito campo della piattaforma Sintel i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione:

R.T.I. e consorzi costituendi	Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento/Consorzio, riportante l'indicazione della percentuale di partecipazione di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento/Consorzio, in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo, con l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia, sottoscritto da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento/Consorzio.
-------------------------------	--





## Consorzio di Bonifica

R.T.I. e consorzi costituiti	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento/Consorzio, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
------------------------------	---

### 4.1.5. Avvalimento (eventuale)

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento del requisito di cui al punto 3.7 lettera b) della presente lettera di invito, in conformità all'art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, caricare la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione**, firmata dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- b) **Dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  1. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da rendere mediante compilazione del DGUE.
  2. l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- c) **Originale o copia del contratto di avvalimento**, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, firmata dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico;
- d) **DGUE** del soggetto ausiliario.

### 4.1.6. Cauzione Provvisoria

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo della piattaforma, **a pena di esclusione**, un documento atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, pari al 2,00 % dell'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

1. Bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
2. Assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
3. Rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e

**Consorzio di Bonifica**

prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma singola	Allegare la fideiussione sottoscritta dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. costituiti e consorzi ordinari di cui all'art. 45, d. lgs. 50/2016	Allegare la fideiussione rilasciata sottoscritta dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituendi	Allegare la fideiussione rilasciata sottoscritta dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere uno qualsiasi dei singoli operatori economici.

**In alternativa, la garanzia provvisoria può essere presentata, a scelta del concorrente, con bonifico o in titoli del debito pubblico secondo le modalità di cui al comma 2 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016.**

Si precisa che la garanzia provvisoria sarà **ESCUSSA** nei seguenti casi:

- ✓ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati ai precedenti paragrafi 3.5, 3.6, 3.7;
- ✓ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ✓ mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- ✓ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di **SVINCOLO** delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto).

#### **4.1.7. Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione**, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare, qualora il concorrente risultasse affidatario, una fideiussione bancaria, ovvero una polizza assicurativa fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore dell'Ente committente.

**N.B.: Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo "Garanzia Provvisoria"), non è necessario allegare alcun documento nel campo Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva.**



La dichiarazione di impegno deve:

- ✓ riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- ✓ contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente documento.

#### 4.1.8. Certificazione di qualità ed altre certificazioni (eventuale)

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto qualora gli operatori siano in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- ✓ allegare copia della certificazione in possesso di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- ✓ allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

**Avvertenza:** nel caso di operatore plurisoggettivo, lo stesso potrà beneficiare della riduzione esclusivamente qualora tutti gli operatori economici che lo compongono siano in possesso della/e certificazione/i in argomento.

Forma singola	Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. e consorzi ex art. 45 d. lgs. 50/2016 (costituiti o costituendi)	Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, firmata dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016	Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, firmata dalla persona munita di poteri di firma per il Consorzio.

#### 4.1.9. Patto di integrità

Il concorrente, nell'apposito campo, dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR X/1299 del 30 gennaio 2014, e visionabile anche sul sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) alla sezione "Chi siamo/Normativa". Con la medesima dichiarazione, il concorrente dichiara di accettare il Codice Etico ed il Modello di Organizzazione del Consorzio Villoresi, adottati con deliberazione di CdA n. 273 del 21/11/2017, scaricabile dal sito web [www.etvilloresi.it](http://www.etvilloresi.it), nella sezione "delibere".

#### 4.1.10. Certificato di avvenuto sopralluogo



Il Concorrente, nell'apposito campo, dovrà caricare il certificato di avvenuto sopralluogo, rilasciato dal personale consortile al termine dello stesso, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di adeguati poteri di firma.

### 4.1.11. Soccorso istruttorio

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nella presente lettera di invito, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del d.lgs.50/2016.

## STEP 2 - OFFERTA TECNICA

Non previsto per la presente procedura.

## STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

### 4.2. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

#### 4.2.1. CAMPI PRE-IMPOSTATI SULLA PIATTAFORMA SINTEL

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, negli appositi campi della piattaforma Sintel, i seguenti valori:

- **Prezzo complessivo** offerto per l'esecuzione dei lavori, al netto dell'IVA, inferiore alla base di gara, espresso in cifre, così come risultante dalla compilazione della lista delle categorie di cui al successivo punto 4.2.2. Tale importo deve essere **COMPENSIVO** dei costi della sicurezza, pari a € 581,51 oltre IVA;
- **Costi interni aziendali** concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016;
- **Costi relativi alla manodopera** di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016. Il costo della manodopera stimato dalla stazione appaltante risulta pari a € 2.500,00.

#### 4.2.2. Lista delle categorie

L'operatore economico deve inserire, nel campo omonimo, la lista delle categorie e delle forniture previste per l'esecuzione dei lavori, messa a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, in base alla quale deve essere determinato il prezzo complessivo offerto dal concorrente per l'esecuzione dei lavori nonché i prezzi unitari offerti per ciascuna lavorazione. L'operatore economico deve inoltre compilare il "foglio di riepilogo" posto in calce alla lista delle lavorazioni, riportante il prezzo complessivo offerto (espresso in cifre e in lettere), i costi interni aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi relativi alla manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016.

**Si precisa che, in caso di discordanza tra l'importo indicato nel Modello di Offerta Economica e quello indicato nell'apposito campo della piattaforma Sintel, per la formazione della graduatoria il Responsabile del Procedimento utilizzerà l'importo espresso in lettere indicato**

**Consorzio di Bonifica**

**nella dichiarazione di offerta economica, correggendo, se del caso, la graduatoria generata automaticamente dalla piattaforma Sintel.**

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti o costituendi, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituisce, o che costituirà, il raggruppamento o il consorzio.

**4.2.3. Marca da bollo**

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da **€ 16,00** (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale". In caso di RTI costituendo, la firma dovrà essere apposta dai rappresentanti di tutti gli operatori economici.

**STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA****4.3. RIEPILOGO DELL'OFFERTA**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare, per ciascun lotto cui si intende partecipare, l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I.	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento o di ciascun coassicuratore.
Consorzio art. 45, D.Lgs. 50/2016	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

**STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA****4.4. INVIO OFFERTA**



Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "**Invia offerta**". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

### 5.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In conformità alle previsioni dell'art. 36, c. 9-bis del d. lgs. 50/2016, la presente procedura sarà aggiudicata in favore del **minor prezzo offerto**. Al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, il RUP procederà, in sede di gara, secondo quanto disposto dall'art 97 del d. lgs. 50/2016.

Si precisa altresì che, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, c. 8 del d. lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento procederà **all'esclusione automatica** delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

#### 5.1.1. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, **saranno esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- Offerte che siano sottoposte a condizione;
- Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- Offerte incomplete e/o parziali;
- Offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di svolgimento della prestazione che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- Che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 83 c. 9 del d. lgs. 50/2016), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

**La stazione appaltante si riserva il diritto:**

- Di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o





### Consorzio di Bonifica

- idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b. Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**, purché ritenuta conveniente;
  - c. Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
  - d. Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
  - e. Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

## 6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), le stesse non saranno più sostituibili.

Il Responsabile del Procedimento, in seduta pubblica, esaminerà la documentazione amministrativa pervenuta entro il termine ultimo indicato nel paragrafo "Caratteristiche della procedura", ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

Terminata tale valutazione procederà, nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, all'apertura ed alla valutazione delle buste telematiche "B-Offerta economica" presentate dai concorrenti, formando la graduatoria provvisoria.

### 6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") e si terrà presso la sede consortile di via Ariosto n. 30, 20145 - Milano.

Eventuali modifiche saranno comunicate a tutti i concorrenti a mezzo PEC ovvero pubblicate sul sito della stazione appaltante (**profilo di committente**), fino al giorno antecedente la suddetta data.

Nel corso della prima seduta il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura delle buste amministrative presentate dai concorrenti; l'apertura delle buste di offerta economica verrà effettuata nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva.

Alla prima seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

### AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva di valutare la presenza di offerte che siano da sottoporre a verifiche di congruità, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016, anche per valutare la convenienza dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto 50. Le eventuali verifiche verranno svolte, anche contemporaneamente, in capo a più concorrenti. A parità di offerte, si procederà per sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, comma 7, D. Lgs 50/2016, in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e





### Consorzio di Bonifica

professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura.

L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso PEC o mediante le funzionalità della Piattaforma Sintel.

## 7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

### 7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà **scorrere** la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d. Lgs 50/2016.

Diventa efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di **annullare** o **revocare** gli atti di gara, compresa la presente lettera di invito, **di non aggiudicare e di non stipulare i contratti** senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

### 7.2. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in forma di scrittura privata e in modalità **elettronica**, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, c. 5 del d. Lgs. 50/2016, tramite la piattaforma Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà altresì trasmettere apposita polizza CAR, avente i seguenti massimali:

- Sezione A:
  - Parte I – Opere: pari all'importo contrattuale
  - Parte II – Opere preesistenti: € 50.000,00
  - Parte III – Demolizioni e sgomberi: € 50.000,00
- Sezione B: responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei



#### 8. PRIVACY

I dati personali acquisiti verranno trattati dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi con sede legale in Milano, Via Lodovico Ariosto n. 30, nella persona del legale rappresentante pro-tempore - Titolare del trattamento – nell'ambito di un contratto o ai fini della conclusione di un contratto e attività amministrativo contabili e pre-contrattuali correlate. Il Trattamento è svolto sulla base di norme di legge che consentono al Consorzio di Bonifica il trattamento dei dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri inclusa la stipula di contratti e attività connesse. Il conferimento dei dati è necessario al fine della stipula del contratto tra le parti e al fine della gestione dell'adempimento di obblighi amministrativo/contabili sempre rispetto al contratto in essere. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto. Il trattamento verrà effettuato in modalità informatica e manuale anche tramite soggetti esterni e verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 2016/679. I dati personali dell'Appaltatore saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità indicate. All'Appaltatore vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 e potrà esercitarli inviando una mail all'indirizzo [privacy@etvilloresi.it](mailto:privacy@etvilloresi.it). L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è [dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it](mailto:dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it). L'informativa estesa "Privacy fornitori" ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web [www.etvilloresi.it](http://www.etvilloresi.it) – sezione Privacy.

#### 9. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E CODICE ETICO DELL'ENTE

Il concorrente si impegna, per sé e anche per i propri collaboratori, i propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, a non commettere azioni od omissioni che possano comportare la commissione anche di uno solo degli illeciti rilevanti ai sensi del Decreto 231, a rispettare tutte le normative di legge applicabili e vigenti nello svolgimento della propria attività, nonché a rispettare i precetti di cui al medesimo Decreto 231/2001 e alle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni secondo quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello, adottato dal Consorzio di Bonifica con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 22 giugno 2018, nonché a rispettare tutti gli altri precetti del medesimo Modello, di cui l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza con la partecipazione alla presente procedura. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, della società o e/o del suo personale in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

#### 10. FORO COMPETENTE

**Foro di competenza:** Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Filippo Corridoni, 39 - Milano.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Stefano Burchielli