

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lettera a) della l. 120/2020, dei lavori relativi agli "Interventi di manutenzione delle sponde del Torrente Trobbia in comune di Masate - Il Lotto".

CUP: C12H18000090002 - CIG: 85250104CD

RICHIESTA DI PREVENTIVO

La presente procedura di richiesta del preventivo viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help & FAQ: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombaria.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA	2
2.DOCUMENTAZIONE DI GARA	3
3.INFORMAZIONI GENERALI	3
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	5
5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	11
6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	12
7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	13
8. INFORMATIVA PRIVACY.....	14
9. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE.....	14
10. FORO COMPETENTE	15

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, Via L. Ariosto 30 - 20145 Milano
Tipologia della procedura	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lettera a) della l. 120/2020
Codice CPV principale	45247111-1 (Lavori di costruzione per canali di irrigazione)
Codice CIG	85250104CD
Codice CUP	C12H18000090002
Termine ultimo per la presentazione del preventivo	01/12/2020, ore 23.00
Prima seduta di gara	02/12/2020, ore 10.00
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo, ai sensi dell'art. 1, c. 3, della l. 120/2020
Valore dell'appalto	<p>Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d. lgs. 50/2016, il valore complessivo dell'appalto è pari a € 75.199,68 oltre IVA, così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 72.522,37 oltre IVA per lavori, soggetti a ribasso; - € 2.667,31 oltre IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Stefano Burchielli
Durata dell'appalto	30 giorni naturali e consecutivi

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante (www.etvilloresi.it → sezione Gare → Procedure negoziate in corso). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Consorzio (profilo di committente).

Lettera di richiesta preventivo (il presente documento)
Elaborati del progetto esecutivo
DGUE
Lista delle categorie
Modalità tecniche di funzionamento piattaforma Sintel

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1. OGGETTO DELLA GARA

La presente gara, indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d. lgs. 50/2016, ha ad oggetto l'affidamento degli interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate, che si estende per circa 340 m a monte dell'isola ecologica in comune di Masate, fino alla confluenza tra il cavo Vareggio e il cavo Ambrosina.

3.2. LOTTI

Vista la necessità di garantire l'uniformità nello svolgimento delle lavorazioni previste in progetto ed evitare la possibilità di interferenza tra i cantieri presenti nei diversi siti di intervento, l'appalto non è suddiviso in lotti.

3.3. BASE DI GARA

L'importo a base di gara della presente procedura è il seguente:

LAVORI A CORPO (SOGGETTI A RIBASSO)	€ 72.522,37
ONERI DI SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	€ 2.677,31
TOTALE	€ 75.199,68

I lavori afferiscono alla **categoria OG 8**.

3.4. DURATA DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI

1. La durata del contratto è pari a **30 giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di stipula del verbale di consegna dei lavori;
2. L'appalto è a corpo;
3. L'Appaltatrice ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010;

4. Fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno, la Committente si riserva il diritto di applicare una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo contrattuale in caso di mancato rispetto dei termini complessivi per la realizzazione dei lavori;
5. Il corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto verrà erogato a seguito del raggiungimento del 50,00 % dell'importo contrattuale; all'importo di ogni SAL verrà operata una ritenuta dello 0,5% in conformità all'art. 30, comma 5-bis, del d. lgs. 50/2016, che verrà liquidata in corrispondenza della rata di saldo;
6. Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del d. lgs. 50/2016, all'Appaltatore verrà riconosciuta un'anticipazione del 30,00% dell'importo contrattuale entro 15 giorni dall'avvio dei lavori, previa presentazione di polizza fidejussoria di pari importo stipulata a favore della Stazione Appaltante, secondo le modalità di cui al medesimo articolo. L'importo dell'anticipazione verrà recuperato proporzionalmente nei successivi SAL;
7. Le prestazioni contrattuali sono subappaltabili nel rispetto della percentuale massima di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

3.5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Possono concorrere alla procedura di aggiudicazione della presente gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di partecipazione specificati nei punti successivi.
2. È consentita la partecipazione a **raggruppamenti temporanei anche non ancora costituiti**; in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, devono essere specificate, **a pena di esclusione**, le parti dell'opera che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, indicando le percentuali che verranno svolte da ciascun concorrente e le relative attività.
3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o stabile. La violazione di tali divieti comporta l'**esclusione** dalla gara di entrambi i concorrenti.

3.6. REQUISITI GENERALI

1. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. Iscrizione alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel e associazione, sulla piattaforma citata, al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi (C.F. 97057290153 - P.IVA 05203430961).

3.7. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

- a) iscrizione nel **Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- b) Possesso di attestazione **SOA in categoria OG8, classifica I**;
- c) **In alternativa al punto b)**, possono concorrere alla presente procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:
 1. Aver eseguito nel quinquennio antecedente alla trasmissione della presente richiesta di preventivo, **lavori analoghi a quelli oggetto della presente procedura** (intendendosi per questi lavori effettuati nella categoria OG8) per un importo complessivo almeno pari all'importo posto a base di gara (€ 75.199,68);
 2. Aver sostenuto un **costo complessivo per il personale** dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio

antecedente la data di trasmissione della presente richiesta di preventivo; nel caso in cui il rapporto tra il costo per il personale dipendente e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al precedente punto 1);

3. Essere in possesso di **adeguata attrezzatura tecnica**.

3.8. REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

1. Si precisa, **a pena di esclusione**, che in caso di partecipazione alla procedura di gara in forma plurisoggettiva, i requisiti di partecipazione sopra indicati dovranno essere così posseduti:
 - o I requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 devono essere posseduti da ogni singolo componente;
 - o il requisito di cui al punto a) del precedente articolo 3.7 deve essere posseduto da ogni singolo componente;
 - o il requisito di cui al punto c) del precedente articolo 3.7 deve essere posseduto **cumulativamente** dal raggruppamento, fermo restando che, a norma dell'art. 83 c. 8 del d. lgs. 50/2016, la mandataria deve possedere il requisito ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

3.9. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul reperimento della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione alla procedura telematica possono essere rivolte al numero verde di ARCA Lombardia, 800.116.738. In alternativa, le stesse dovranno essere presentate, entro e non oltre il **27/11/2020**, in lingua italiana, alla stazione appaltante, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".
2. Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: etvilloresi@pec.it.
3. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa (canale "Comunicazioni procedura").

N.B.: Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARCA, al numero verde 800.116.738.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il preventivo e la documentazione ad esso relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione del preventivo" di cui al Paragrafo "Caratteristiche

della procedura", pena l'irricevibilità degli elaborati e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una busta telematica **"A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contenente la **documentazione amministrativa**;
- b) una busta telematica **"B-OFFERTA ECONOMICA"** contenente **il preventivo offerto**;

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere **tempestivamente** al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. DGUE

Allegare il **DGUE**, messo a disposizione in formato dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente. Il documento dovrà essere compilato in tutte le parti attinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni:

- a) Nella **Parte II - Sezione A** il concorrente deve indicare, oltre ai propri dati identificativi ed alle informazioni generali, gli estremi dell'attestazione **SOA** in categoria **OG8, classifica I**; il possesso dell'attestazione SOA comprende tutti i criteri tecnici di selezione richiesti dalla Stazione Appaltante;
- b) Nella **Parte II - Sezione B** il concorrente deve indicare i dati delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico (ivi compresi eventuali procuratori e istitori);
- c) In caso di **avvalimento (Parte II, Sezione C)** l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano un **DGUE distinto** con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV-Sezione A e dalla Parte VI. Tale sezione non comprende la **dichiarazione** con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, che dovrà essere prodotta dall'impresa stessa; il DGUE dell'impresa ausiliaria e la dichiarazione di impegno devono essere unite in un unico file .zip (o equivalente) e caricate sulla piattaforma Sintel nel campo "Avvalimento" unitamente alla documentazione prevista al successivo par. 4.1.6.
- d) Nella **Parte II, sezione D**, vanno indicate le eventuali parti del contratto che il concorrente intende subappaltare;
- e) Le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese, per quanto a propria conoscenza, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice, anche cessati dalla carica nel corso dell'ultimo anno, secondo le modalità specificate nel Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- f) Nella **Parte IV, sezione A**, il Concorrente deve indicare gli estremi di iscrizione alla CCIAA, nel campo "Iscrizione in un registro professionale o commerciale";
- g) Nella **Parte IV, sezione C, punto 1a)**, il Concorrente **non** in possesso di attestazione SOA in categoria OG 8, Classifica I, deve indicare:
 - 1. I lavori analoghi svolti, regolarmente e con buon esito, nell'ultimo quinquennio, di cui al precedente punto 3.7 lettera c) della presente richiesta di preventivo; per ogni lavoro dovrà essere resa una breve descrizione delle opere eseguite, le date di inizio e di fine, l'importo contrattuale ed il Committente;
 - 2. Il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente in relazione ai lavori indicati;
 - 3. Autodichiarazione concernente il possesso di idonea attrezzatura per l'esecuzione dei lavori di cui in oggetto (da allegare in calce al DGUE);

Si precisa che, prima della stipula del contratto, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere all'Aggiudicatario la documentazione a comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara.

- h) Nella **Parte IV, sezione D**, il concorrente deve indicare gli estremi delle eventuali certificazioni di qualità o di qualità ambientale possedute;

- i) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione;
j) La **Parte VI** va compilata con indicazione di luogo e data.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento o consorzio , sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016	Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il consorzio , sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale del preventivo

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni”**) il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. **Con la stessa dichiarazione**, il Concorrente dichiara altresì che il proprio preventivo è impegnativo e irrevocabile per **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine di presentazione.

4.1.3. PassOE

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

4.1.4. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, **a pena di esclusione**:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.I. e consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) costituendi	Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento , riportante l'indicazione della percentuale di partecipazione e delle attività che verranno svolte da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento , in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo , con l' impegno a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento.
R.T.I. costituito	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”– dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
Consorzio	Allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

4.1.5. Attestazione SOA, certificazioni di qualità ed altre certificazioni

Qualora l'operatore economico fosse in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93. c.7 del Codice, può alternativamente:

- ✓ allegare copia in formato elettronico della certificazione in suo possesso di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- ✓ allegare idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

In caso di aggiudicazione, il possesso di tali certificazioni si tradurrà in una riduzione della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del d. lgs. 50/2016.

Avvertenza: nel caso di operatore plurisoggettivo, lo stesso potrà beneficiare della riduzione della cauzione definitiva esclusivamente qualora tutti gli operatori economici che lo compongono siano in possesso della/e certificazione/i in argomento.

Nel medesimo campo della piattaforma, il Concorrente può caricare copia dell'attestazione SOA in categoria OG8, classifica I, in corso di validità (in caso di più documenti, unire gli stessi in un unico file .zip).

4.1.6. Patto di integrità

Il concorrente, nell'apposito campo, dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR X/1299 del 30 gennaio 2014, e visionabile anche sul sito internet www.arca.regione.lombardia.it alla sezione "Chi siamo/Normativa". Con la medesima dichiarazione, il Concorrente si impegna ad accettare il Modello 231 adottato dal Consorzio con deliberazione di CdA n. 273 del 21/11/2017 e l'allegato Codice Etico, scaricabili dal profilo web dell'Ente (sezione Amministrazione trasparente).

4.1.7. Soccorso istruttorio

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nella presente richiesta di preventivo, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del d.lgs.50/2016.

STEP 2 - OFFERTA TECNICA

Non prevista per la presente procedura.

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

4.2. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

4.2.1. CAMPI PRE-IMPOSTATI SULLA PIATTAFORMA SINTEL

- Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà indicare l'**importo offerto** per l'esecuzione dei **lavori**, espresso al netto dell'IVA. Tale importo deve corrispondere all'importo dei lavori indicato nella lista delle categorie di cui al successivo punto 4.2.2. Si precisa che, in caso di discordanza, per il calcolo della graduatoria verrà utilizzato l'**importo**

dei lavori riportato in lettere nella lista delle categorie; in tale eventualità, se necessario, il soggetto preposto all'apertura delle offerte procederà alla rettifica dei punteggi per la componente economica attribuiti automaticamente dalla piattaforma Sintel. La stazione appaltante provvederà successivamente a sommare, all'importo lavori offerto, quello relativo agli oneri di sicurezza, fissato dalla stazione appaltante in € 2.667,31, determinando così l'importo complessivo offerto per l'esecuzione della commessa.

- Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare i **costi interni aziendali** concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016;
- Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà altresì indicare i **costi relativi alla manodopera** di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016.

4.2.2. LISTA DELLE CATEGORIE

L'operatore economico deve caricare, nel campo "Lista delle categorie", il documento omonimo, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra la documentazione posta a base di gara, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o da un soggetto in possesso di comprovati poteri di firma.

4.2.3. MARCA DA BOLLO

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale". In caso di RTI costituendo, la firma dovrà essere apposta da i rappresentanti di tutti gli operatori economici.

STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

4.3. RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo	Allegare un unico documento, con le firme digitali di ciascun legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento

ConSORZI ex art. 45, c.2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
RTI o ConSORZI ex art. 45, comma 2, lett. e) costituiti	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA

4.4. INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "**Invia offerta**". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in favore **del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 1, c. 3, della l. 120/2020.

5.1.1. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, **saranno esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- Offerte che siano sottoposte a condizione;
- Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- Offerte incomplete e/o parziali;
- Offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di lavori che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- Che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 83 c. 9 del d. lgs. 50/2016), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste dagli atti di gara ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- a) Di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **un solo preventivo valido**;
- c) Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dei preventivi (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), gli stessi non saranno più sostituibili.

BUSTA A - Il soggetto preposto, nella prima seduta indicata al paragrafo "Caratteristiche della Procedura", esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella busta "A- Documentazione" pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

BUSTA B - La valutazione delle buste telematiche "B-Offerta economica" verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento nella medesima seduta pubblica o in seduta pubblica successiva.

6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") e si terrà presso la sede consortile di via Ariosto n. 30, 20145 - Milano.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (attraverso la sezione "Comunicazioni") ovvero sul sito della stazione appaltante (profilo di committente), fino al giorno antecedente la suddetta data.

Nel corso della prima seduta pubblica, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione dei preventivi tempestivamente presentati;
- b) Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A - Documentazione amministrativa;
- d) Analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto preposto, nella medesima seduta o in seduta successiva, procederà alle seguenti attività:

- a) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;

- b) Per ciascun concorrente, all'apertura delle buste economiche e alla formazione della graduatoria di gara.

AVVERTENZA

A parità di offerta, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, comma 7, D. Lgs 50/2016, in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura.

L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di gara, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà **scorrere** la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d. Lgs 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare apposita polizza definitiva, secondo le modalità ed i massimali di cui all'art. 103 del d. lgs. 50/2016, nonché apposita polizza C.A.R., per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, avente massimali pari a:

Sezione I: pari all'importo contrattuale;

Sezioni II e III: pari ad € 50.000,00;

Parte II - RCT: pari a € 500.000,00.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti della presente procedura, compresa la presente richiesta di preventivo, di non aggiudicare e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in forma di scrittura privata e in modalità **elettronica**, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016, tramite comunicazioni procedura del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

8. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali verranno trattati dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi con sede legale in Milano, Via Lodovico Ariosto n. 30, nella persona del legale rappresentante pro-tempore - Titolare del trattamento – nell'ambito di una procedura di gara per l'espletamento della stessa, nonché con riferimento all'aggiudicatario, per la gestione della conseguente conclusione di un contratto e attività amministrativo contabili e pre-contrattuali correlate. Il Trattamento è svolto sulla base di norme di legge che consentono al Consorzio di Bonifica il trattamento dei dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri inclusa la stipula di contratti e attività connesse. Il conferimento dei dati è necessario per permettere all'operatore economico di partecipare alla procedura di gara e per lo svolgimento dei controlli relativi oltre che, per l'aggiudicatario, al fine della stipula del contratto tra le parti e al fine della gestione dell'adempimento di obblighi amministrativo/contabili sempre rispetto al contratto in essere. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto. Il trattamento verrà effettuato in modalità informatica e manuale anche tramite soggetti esterni e verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 2016/679. I dati personali saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità indicate. Vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 e potrà esercitarli inviando una mail all'indirizzo privacy@etvillorosi.it. L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è dpo.estvillorosi@dpoprofessionalservice.it. L'informativa estesa "Privacy fornitori" ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web www.etvillorosi.it – sezione Privacy.

9. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE

La società si impegna, per sé e anche per i propri collaboratori, i propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, a non commettere azioni o omissioni che possano comportare la commissione anche di uno solo degli illeciti rilevanti ai sensi del Decreto 231, a rispettare tutte le normative di legge applicabili e vigenti nello svolgimento della propria attività, nonché a rispettare i precetti di cui al medesimo Decreto 231/2001 e alle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni secondo quanto

previsto dal Codice Etico e dal Modello, adottato dal Consorzio di Bonifica con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 273 del 21 novembre 2017 e ss.mm.ii., nonché a rispettare tutti gli altri precetti del medesimo Modello, di cui l'affidatario sottoscrive il presente contratto. In caso di inadempimento/inosservanza da parte della società e/o dei propri collaboratori, dei propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, rispetto a quanto previsto nel presente articolo, il Consorzio di Bonifica potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il presente contratto. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, della società o e/o del suo personale in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

10. FORO COMPETENTE

Foro di competenza: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Filippo Corridoni n. 39 - Milano.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Stefano Burchielli