

ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 54, C. 3 DEL D. LGS. 50/2016, RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DI RILIEVI, INDAGINI E VERIFICHE STRUTTURALI DI PONTI. CUP: C19J20000300005 - CIG: 8382728DF8

LETTERA DI INVITO

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help & FAQ: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA	3
3. INFORMAZIONI GENERALI	3
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	6
5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	14
6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	17
7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	19
8. INFORMATIVA PRIVACY.....	19
9. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE.....	20
10. FORO COMPETENTE.....	20

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, Via L. Ariosto 30 - 20145 Milano
Tipologia della procedura	Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, d.l. 76/2020 e dell'art. 63 del d. lgs. 50/2016, per affidamento di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54 c. 3 del medesimo d. lgs. 50/2016)
Codice CPV principale	71351000-3
Codice CIG	8382728DF8
Codice CUP	C19J20000300005
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	18/08/2020, ore 23.00
Prima seduta di gara	20/08/2020, ore 9.30
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 3, del d. lgs. 50/2016
Valore dell'appalto	Ai sensi dell'art. 35 del d. lgs. 50/2016, il valore complessivo dell'appalto ammonta a € 211.590,00 oltre IVA e oneri previdenziali.
Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Stefano Burchielli
Durata dell'appalto	La durata complessiva dell'accordo quadro è pari a 24 mesi

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante (www.etvilloresi.it → sezione Gare → Procedure negoziate in corso). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Consorzio (profilo di committente).

Lettera di invito (il presente documento)
Modello DGUE
Modello di offerta economica
Modalità tecniche di funzionamento piattaforma Sintel
Schema di contratto
Allegati tecnici

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1. OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della presente procedura è la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54, c. 3, del d. lgs. 50/2016, relativo allo svolgimento di rilievi, indagini, e verifiche strutturali di ponti e passerelle presenti sul Canale Adduttore Principale Villoresi.

L'appalto è a misura. **L'importo complessivo posto a base di gara non è garantito all'Appaltatore e non è pertanto vincolante per il Consorzio, in quanto non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, avendo il solo fine di quantificare l'importo massimo del presente Accordo Quadro. Il Consorzio si impegna fin d'ora unicamente allo svolgimento delle attività di rilievo, ispezione e valutazione preliminare su 5 ponti e di indagine e verifica su 3 ponti (contratto principale).**

Lo svolgimento delle attività del contratto principale relative al rilievo, ispezione e valutazione preliminare su 5 ponti e di indagine e verifica su 3 ponti dovranno essere svolte nel periodo di asciutta autunnale-invernale 2020/2021 del Canale Villoresi, indicativamente tra metà settembre e gennaio 2021.

Lo svolgimento delle eventuali ulteriori attività sarà di norma previsto durante i periodi di asciutta programmata del Canale Adduttore Principale Villoresi (sia in quello dell'anno 2020/21 sopra citato, sia in successivi periodi da programmare negli anni successivi); qualora venisse richiesto all'Appaltatore di eseguire una o più attività con presenza d'acqua a regime nel canale sarà riconosciuto un sovrapprezzo, oggetto di offerta a prezzi unitari nella presente procedura.

La specificazione delle prestazioni richieste è riportato nel Capitolato prestazionale, messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara.

3.2. LOTTI

Data l'esigenza di garantire la necessaria omogeneità nello svolgimento delle prestazioni e la comparabilità dei documenti prodotti in relazione ai diversi manufatti, il presente appalto non è suddiviso in lotti.

3.3. BASE DI GARA

L'importo massimo complessivo posto a base di gara è pari ad Euro € 211.590,00.=. (euro duecentoundicimilacinquecentonovanta/00), oltre I.V.A. ed eventuali oneri.

Si precisa che l'importo complessivo posto a base di gara non è garantito all'Appaltatore, in quanto non è da considerarsi vincolante per il Consorzio. Il Consorzio, con la stipula dell'Accordo Quadro, si impegna unicamente alla realizzazione del servizio relativo allo svolgimento delle attività di rilievo, ispezione e valutazione preliminare su 5 ponti in muratura e di indagine e verifica su 3 ponti in muratura, con importo a base di gara pari a € 73.590,00 oltre IVA ed eventuali oneri (contratto principale).

Gli ulteriori servizi (prestazioni accessorie) previsti nell'Accordo Quadro, che potranno essere affidati con successivi contratti attuativi, sono i seguenti:

- Ispezione e rilievo fino ad ulteriori 7 ponti e passerelle: importo a base di gara pari a complessivi € 18.900,00 oltre IVA ed eventuali oneri;
- Indagini e verifiche fino ad ulteriori 4 ponti in muratura: importo a base di gara pari a complessivi € 80.120,00 oltre IVA ed eventuali oneri;
- Indagini e verifiche fino ad ulteriori 2 ponti in traliccio metallico: importo a base di gara pari a complessivi € 38.980,00 oltre IVA ed eventuali oneri;

Le attività da svolgere e le elaborazioni finali da fornire al Consorzio sono dettagliate nel Capitolato Prestazionale posto a base di gara.

3.4. DURATA DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI

1. L'Accordo Quadro avrà durata complessiva di n. **24 mesi** a far data dalla sottoscrizione dell'accordo quadro o del verbale di avvio anticipato del servizio da parte di entrambe le parti, salvo raggiungimento del corrispettivo contrattuale prima di detta scadenza.
2. Le attività relative a rilievo, ispezione e valutazione preliminare su 5 ponti e di indagine e verifica su 3 ponti (contratto principale) dovranno essere svolte entro **4 mesi** dalla sottoscrizione del relativo contratto attuativo o del relativo verbale di avvio del servizio sotto riserva; la tempistica degli eventuali ulteriori servizi verrà dettagliata nei relativi contratti attuativi;
3. L'appalto è a misura;
4. L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010.
5. Per ciascun contratto attuativo stipulato, il corrispettivo per l'esecuzione del servizio verrà erogato a 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, secondo le seguenti modalità:
 - a. 30,00% dell'importo del contratto attuativo in acconto alla stipula del contratto stesso, previa presentazione, da parte dell'appaltatore, di apposita polizza fidejussoria di pari importo, ai sensi dell'art. 35, c. 18, del d. lgs. 50/2016;
 - b. 1° SAL, calcolato a misura secondo i prezzi unitari offerti in sede di gara, a seguito dell'approvazione, da parte del Responsabile del Procedimento, degli elaborati riguardanti lo svolgimento della fase 1 dell'attività (rilievo, ispezione e valutazione preliminare di 5 ponti);
 - c. 2° SAL – Rata di Saldo, calcolato a misura secondo i prezzi unitari offerti in sede di gara, a seguito dell'approvazione, da parte del Responsabile del Procedimento, degli elaborati riguardanti lo svolgimento della fase 2 dell'attività (indagini, verifiche e certificazione di 3 ponti);

Dall'importo di ciascun SAL sarà dedotta la quota percentuale dell'anticipazione già corrisposta, in misura proporzionale all'importo del SAL.

6. Si precisa che all'importo di ogni SAL verrà operata una ritenuta dello 0,5%, in conformità all'art. 30, comma 5-bis, del d. lgs. 50/2016, che verrà liquidata in corrispondenza della rata di saldo.

3.5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i soggetti, in forma singola o associata, così come individuati al comma 1), lettere a), b), c), d), e), f), dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti indicati nella presente lettera di invito.
2. Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, le prestazioni relative al rilascio del certificato di idoneità statica per ogni ponte oggetto del servizio dovranno essere svolte da soggetti abilitati, ai sensi di legge;
3. È consentita la partecipazione a raggruppamenti temporanei tra i soggetti di cui agli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 anche non ancora costituiti.

In caso di partecipazioni di raggruppamenti, si precisa che:

- a. Salvo quanto disposto ai commi 18, 19, 19-bis e 19-ter dell'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto;
- b. Qualora il servizio venisse aggiudicato ad un raggruppamento non ancora costituito, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016, prima della stipula del contratto.
- c. Pena **l'esclusione dalla gara**, in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. 50/16, devono essere specificate **le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti**;
- d. A **pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 83, c. 8 del d. lgs. 50/2016, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti;
- e. È fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

Il medesimo **divieto** sussiste per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, per le società di professionisti e per le società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016. La violazione di tali divieti comporta **l'esclusione** dalla gara di entrambi i concorrenti.

3.6. REQUISITI GENERALI

1. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. Iscrizione alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel e associazione, sulla piattaforma stessa, al Consorzio di bonifica Est Ticino Villoresi.

3.7. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

1. I concorrenti per essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale (art. 83 D. Lgs. 50/2016):
 - a) Avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni, precedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, di servizi nel settore oggetto della gara (dovendosi intendere per questo l'esecuzione di indagini su ponti carrabili e ciclopeditoni esistenti e valutazione della capacità portante) per un importo globale almeno pari a 1,5 volte l'importo del contratto principale di cui al precedente articolo 3.3 della presente lettera di invito, come di seguito meglio specificato:

IMPORTO CONTRATTO PRINCIPALE	IMPORTO REQUISITO
€ 73.590,00	€ 110.385,00

2. Si precisa che, per la dimostrazione dei requisiti di cui al precedente punto a), sono valutabili anche i servizi svolti per **committenti privati**, documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai medesimi o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione delle opere attraverso copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

3.8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul reperimento della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione alla procedura telematica possono essere rivolte al numero verde di ARIA Lombardia, 800.116.738. In alternativa, le stesse dovranno essere presentate, entro e non oltre il 07/08/2020, in lingua italiana, alla stazione appaltante, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".
2. Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: etvilloresi@pec.it.
3. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa (canale "Comunicazioni procedura").

N.B.: Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARIA, al numero verde 800.116.738.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al Paragrafo "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una busta telematica "**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la

documentazione amministrativa;

- b) una busta telematica "**B-OFFERTA TECNICA**" contenente **gli elaborati tecnici**;
- c) una busta telematica "**C-OFFERTA ECONOMICA**" contenente **l'offerta economica**;

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. DGUE

Allegare il **DGUE**, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente. Il documento dovrà essere compilato in tutte le parti attinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni:

- a) Le attestazioni di cui alla **Parte II – Sezione B** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese mediante l'indicazione delle generalità di tutti i soggetti indicati dall'art. 80 c. 3 del d. lgs. 50/2016;
- b) le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice, così come specificato dal Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016;
- c) la attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo devono essere rese anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (anche per trasferimento, incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda);
- d) in caso di avvalimento (**Parte II, Sezione C**) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. I soggetti ausiliari compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV-Sezione A e dalla Parte VI. Tale sezione non comprende la **dichiarazione** con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, che dovrà essere prodotta dall'operatore economico medesimo. Tutta la documentazione dovrà essere inserita, in formato .zip o equivalente, nel campo "Avvalimento" presente sulla piattaforma Sintel (v. par. 4.1.6);
- e) Nella **Parte IV, sezione B**, nel campo "**Copertura contro i rischi professionali**", il Concorrente deve indicare gli estremi ed il massimale della propria copertura assicurativa RC, non

inferiore a € 500.000,00, come specificato al punto 3.7 comma 1 lettera a) della presente lettera di invito;

- f) Nella **Parte IV, sezione C**, nel campo **"Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato"**, vanno indicati i servizi analoghi di cui al punto 3.7 comma 1 lettera b) della presente lettera di invito; per comodità di compilazione, l'elenco dei servizi può essere riportato in calce al DGUE, in apposita tabella, che riporti, per ciascun servizio, la data di inizio e di completamento delle prestazioni, la descrizione sintetica delle prestazioni svolte, l'importo della commessa e l'identità del committente (pubblico o privato). Si precisa che, per i servizi pluriennali, non ancora terminati, il Concorrente potrà utilizzare, per la dimostrazione del requisito, esclusivamente la quota già liquidata dal committente;
- g) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione.
- h) La **Parte VI** va compilata con indicazione di luogo e data.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.P. (sia costituito che costituendo)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio art. 46, c.1, lett. f), D.Lgs. 50/2016	Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni"**) il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. **Con la stessa dichiarazione**, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine di presentazione.

4.1.3. PassOE

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata e in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il PassOE dovrà essere acquisito secondo le istruzioni riportate sul sito ANAC. Il PassOE dovrà riportare, in entrambi i casi, l'indicazione del codice fiscale di tutti i soggetti partecipanti in forma associata o del concorrente e dell'impresa ausiliaria.

4.1.4. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella:

R.T.P. costituendo	Allegare, a pena di esclusione, un atto d'impegno a costituire il raggruppamento , riportante l'indicazione delle attività che verranno svolte da ciascun componente che costituirà il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo, del soggetto abilitato da meno di cinque anni allo svolgimento della professione (con relativa data di abilitazione) e con l'impegno a confermarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento. A norma dell'art. 83, c. 8, del . lgs. 50/2016, si precisa che la mandataria deve possedere i requisiti e svolgere le prestazioni in misura maggioritaria.
R.T.P. costituito	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"– dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. La mandataria deve possedere i requisiti e svolgere le prestazioni in misura maggioritaria.
Consorzio	Allegare copia della delibera dell'organo deliberativo , corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

Si ricorda che, in caso di partecipazione in forma associata, il PassOE del concorrente dovrà essere acquisito secondo le specifiche modalità riportate sul sito di ANAC.

4.1.5. Avvalimento

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, in conformità all'art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- Dichiarazione**, firmata digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- Dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante L'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- DGUE** dell'impresa ausiliaria;
- Originale del contratto di avvalimento**, o copia corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico.

Si ricorda che, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il PassOE del concorrente dovrà essere acquisito secondo le specifiche modalità riportate sul sito di ANAC.

4.1.6. Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

1. Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'accordo quadro, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.
2. La dichiarazione di impegno deve:
 - ✓ riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;
 - ✓ essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
 - ✓ contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente documento.

Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45 d. lgs. 50/2016	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituendi	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere uno qualsiasi dei singoli operatori economici.

Si precisa che, a norma del comma 8 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016, l'obbligo di presentazione della dichiarazione di impegno non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese (MPMI) e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI. In tali casi, si invitano i concorrenti a caricare, nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva" della piattaforma Sintel, una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante la partecipazione come MPMI o raggruppamento o consorzio composto esclusivamente da MPMI.

In proposito occorre comunque ricordare che, come affermato dal Consiglio di Stato (Parere 30 marzo 2017, n. 782), la facoltà di non corredare l'offerta con l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto ha la sola finalità di agevolare la partecipazione delle MPMI alle gare ma non scalfisce l'obbligo di prestare la garanzia definitiva nel caso in cui una MPMI (o un raggruppamento tra MPMI) si aggiudichi la procedura.

4.1.7. Certificazione di qualità ed altre certificazioni

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente può allegare eventuali certificazioni di qualità o altre certificazioni in suo possesso.

4.1.8. Patto di integrità

Il concorrente, nell'apposito campo, dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR X/1299 del 30 gennaio 2014, e visionabile anche sul sito internet www.arca.regione.lombardia.it alla sezione "Chi siamo/Normativa". Con la medesima dichiarazione, il Concorrente si impegna ad accettare il Modello 231 adottato dal Consorzio con deliberazione di CdA n. 273 del 21/11/2017 e s.m.i. e l'allegato Codice Etico, scaricabili dal profilo web dell'Ente (sezione Amministrazione trasparente).

4.1.9. Soccorso istruttorio

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nella presente lettera di invito, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del d.lgs.50/2016.

4.1.10. Contributo ANAC

Come previsto dal D.L. n. 34/2020, fino al 31/12/2020, gli operatori economici partecipanti alla procedure di gara sono esentati dal pagamento della contribuzione nei confronti dell'autorità.

STEP 2 - OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi della procedura, come di seguito specificato:

A. Relazione contenente la documentazione grafica, fotografica e descrittiva di un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, con particolare riferimento ai servizi di indagine e verifica di strutture quali ponti stradali e ciclopedonali. Nella relazione devono, tra l'altro, essere descritte le attività effettivamente svolte, il loro importo, il luogo ed il periodo di esecuzione.

La relazione deve essere costituita da un numero massimo di 9 pagine (singole facciate, con carattere di dimensione almeno 11 interlinea 1) formato A4. Eventuali formati A3 saranno conteggiati due volte per ogni facciata. Le eventuali pagine eccedenti alle 9 richieste non saranno prese in considerazione ai fini dell'offerta. La copertina non verrà considerata come una pagina a condizione che non contenga indicazioni tecniche connesse all'elaborato.

B. Relazione descrittiva delle modalità di erogazione della prestazione che il Concorrente intende adottare, che individui in particolare le fasi di svolgimento del servizio, le criticità rilevate e le soluzioni proposte per il loro superamento, le risorse in termini di mezzi e personale che intende dedicare nonché le tecniche che ritiene più opportuno adottare.

La relazione dovrà specificare i seguenti aspetti:

- Organizzazione (con specifico riferimento al numero di risorse impiegato), le qualifiche e l'esperienza del personale che si intende utilizzare nell'appalto;
- Elenco dei mezzi che si intendono adottare nello svolgimento dell'incarico, la loro rispondenza ad eventuali certificazioni richieste dalla vigente normativa nonché

- l'idoneità degli stessi alle aree di lavoro;
- Elenco delle attrezzature tecniche che si intendono adottare nello svolgimento dell'incarico, con relative caratteristiche, che consentano di giustificare il livello qualitativo ed il cronoprogramma offerti.

La relazione deve essere costituita da un numero massimo di 10 pagine (singole facciate, con carattere di dimensione almeno 11 interlinea 1) formato A4. Eventuali formati A3 saranno conteggiati due volte per ogni facciata. Le eventuali pagine eccedenti alle 10 richieste non saranno prese in considerazione ai fini dell'offerta. La copertina non verrà considerata come una pagina a condizione che non contenga indicazioni tecniche connesse all'elaborato.

C. Relazione sul cronoprogramma che illustri, **per le sole attività di rilievo, ispezione e valutazione preliminare su 5 ponti e di indagine e verifica su 3 ponti** (contratto principale) il cronoprogramma di svolgimento di ciascuna fase in cui è suddiviso il servizio.

La relazione deve essere costituita da un numero massimo di 3 pagine (singole facciate, con carattere di dimensione almeno 11 interlinea 1) di cui 2 in formato A4 ed 1 pagina in formato A3. Le eventuali pagine eccedenti alle 3 richieste non saranno prese in considerazione ai fini dell'offerta. La copertina non verrà considerata come una pagina a condizione che non contenga indicazioni tecniche connesse all'elaborato.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere firmato digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.P. costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando
RTP costituito o Consorzio art. 46, c.1, lett. f), D.Lgs. 50/2016	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

4.2. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

4.2.1. CAMPI PRE-IMPOSTATI SULLA PIATTAFORMA SINTEL

Negli appositi campi della piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà indicare il **prezzo unitario** offerto per ciascuna attività prevista nell'ambito dell'Accordo Quadro. L'operatore economico dovrà inoltre indicare, negli appositi campi della piattaforma, la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 s.m.i. (costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro) e dei costi di manodopera di cui al medesimo articolo.

La piattaforma provvederà a moltiplicare i prezzi unitari offerti per le quantità stimate come necessarie per la realizzazione dell'intero accordo quadro; successivamente, la piattaforma provvederà alla sommatoria dei prodotti così ottenuti ed all'individuazione dell'importo complessivo offerto da ciascun Concorrente, che verrà utilizzato per l'attribuzione del punteggio economico, secondo la formula di cui al successivo punto 5.1.2 del presente disciplinare.

Si precisa che l'importo complessivo offerto dovrà risultare inferiore a quello posto a base di

gara; si precisa altresì che i prezzi unitari offerti verranno considerati fissi ed invariabili per tutta la durata dell'Accordo Quadro e verranno utilizzati per tutti i contratti attuativi eventualmente stipulati.

4.2.2. MODELLO OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve caricare, nel campo "Modello offerta economica" una dichiarazione, sottoscritta digitalmente, conforme a quella messa a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, contenente gli importi unitari offerti per ciascuna attività prevista nell'ambito dell'Accordo Quadro, espressi in cifre ed in lettere, al netto di IVA ed eventuali oneri, comprensivo delle spese, inferiori alle basi d'asta fissate dagli uffici consortili (tali importi devono essere identici a quelli indicati negli appositi campi della piattaforma Sintel), ed il corrispondente importo complessivo offerto, derivante dalla sommatoria dei prodotti dei prezzi unitari per le quantità stimate dalla Stazione Appaltante.

I concorrenti dovranno altresì indicare, negli appositi campi del modello di offerta economica, i sovrapprezzi che verranno applicati unicamente nel caso di svolgimento del servizio in presenza di acqua. Si precisa che tali sovrapprezzi non devono essere computati nell'importo complessivo offerto.

Si precisa che, in caso di discordanza tra i prezzi inseriti nella piattaforma Sintel e quelli indicati nel modello di offerta economica, per l'attribuzione del punteggio economico il Responsabile del Procedimento utilizzerà i prezzi espressi in lettere nel modello di offerta economica, sulla base della formula di cui al successivo punto 5.1.2. In tale eventualità, se necessario, il Responsabile del Procedimento provvederà a rettificare la graduatoria generata automaticamente dalla piattaforma Sintel.

4.2.3. MARCA DA BOLLO

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale". In caso di RTI costituendo, la firma dovrà essere apposta da i rappresentanti di tutti gli operatori economici.

STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

4.2. RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le

modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo	Allegare un unico documento, con le firme digitali di ciascun legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento
Consorzi ex art. 45, c.2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
RTI o Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) costituiti	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA

4.3. INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "**Invia offerta**". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

CRITERIO	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTI
CRITERIO A (MAX 20 PUNTI) Relazione contenente la documentazione grafica, fotografica e descrittiva di un numero massimo di tre servizi	La valutazione prenderà in considerazione il numero ed il grado di attinenza dei servizi indicati dal concorrente rispetto a quelli richiesti nell'ambito della procedura in oggetto, sotto i seguenti profili: <ul style="list-style-type: none"> Attinenza alla tipologia di servizi oggetto della presente procedura, intendendosi per questa servizi di 	20

	indagine e verifica di stabilità di strutture; <ul style="list-style-type: none">• Attinenza dei servizi svolti alla tipologia di strutture da indagare nel presente incarico, ovvero ponti in muratura e in traliccio metallico.		
CRITERIO B (MAX 30 PUNTI) Relazione descrittiva delle modalità di erogazione della prestazione	La valutazione prenderà in considerazione le modalità di erogazione della prestazione, con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none">• alla maggior efficacia nello svolgimento del servizio, valutata sia in relazione alla qualifica, al numero e all'esperienza del personale, sia alla messa a disposizione di mezzi e attrezzature ed alla logistica proposta;• alle criticità individuate dal concorrente ed alle soluzioni proposte per superarle.		30
CRITERIO C (MAX 30 PUNTI) Relazione sul cronoprogramma	La valutazione prenderà in considerazione la più efficiente organizzazione delle attività, in grado di ottimizzare il cronoprogramma degli interventi (fermi restando i vincoli indicati nel precedente punto 3.1) coerentemente con la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale indicata nella relazione di cui al precedente Criterio B.		30
TOTALE BUSTA B			80
PREZZO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 0 - 20 PUNTI	D	Prezzo offerto dal concorrente	20
TOTALE BUSTA C			20
TOTALE COMPLESSIVO			100

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$P_i = (A_i * P_A) + (B_i * P_B) + (C_i * P_C) + D_i$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

.....

A_i = coefficiente criterio di valutazione A, del concorrente i ;

B_i = coefficiente criterio di valutazione B, del concorrente i ;

C_i = coefficiente criterio di valutazione C, del concorrente i ;

.....

P_A = peso criterio di valutazione A;

P_B = peso criterio di valutazione B;

P_C = peso criterio di valutazione C;

D_i = è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente i esimo in applicazione della formula di cui al successivo punto 5.1.2

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa (A, B, C), saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B - Offerta tecnica**", in una o più sedute riservate, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri di valutazione qualitativi di cui al successivo punto 5.1.1.

5.1.1. Attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica

Per ogni criterio avente natura qualitativa, i coefficienti di cui al precedente punto 5.1 saranno determinati dalla Commissione, ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari, mediante il metodo del "**confronto a coppie**", secondo quanto di seguito specificato.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni criterio qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di tabelle triangolari, ove sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

Completati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre (riparametrazione dei singoli criteri).

Nel caso in cui le offerte da valutare siano **inferiori a tre**, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; si procede altresì secondo quanto riportato nel precedente periodo.

5.1.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

I punteggi relativi all'offerta economica saranno assegnati applicando la seguente formula:

$$D.i = 20 \times P_{min}/P_i$$

dove:

D.i è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente i-esimo

P_{min} è l'importo complessivo più basso offerto in sede di gara per lo svolgimento della prestazione

P_i è l'importo complessivo offerto dal concorrente i-esimo

5.1.3. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, **saranno esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- a. Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- b. Offerte che siano sottoposte a condizione;
- c. Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;

- d. Offerte incomplete e/o parziali;
- e. Offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- a. Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b. Che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 83 c. 9 del d. lgs. 50/2016), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste dagli atti di gara ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- a) Di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente ed idonea**;
- c) Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), le stesse non saranno più sostituibili.

BUSTA A - Il soggetto preposto, nella prima seduta pubblica indicata al paragrafo "Caratteristiche della Procedura", esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella busta "A-Documentazione" pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

BUSTA B - La valutazione delle buste telematiche "B-Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi alla procedura verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, in una o più sedute riservate.

BUSTA C - La valutazione delle buste telematiche "C-Offerta economica" verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento in seduta pubblica successiva.

6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") e si terrà presso la sede consortile di via Ariosto n. 30, 20145 - Milano.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (attraverso la sezione "Comunicazioni") ovvero sul sito della stazione appaltante (profilo di committente), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel caso in cui dovesse perdurare, fino alla data prevista per la prima seduta pubblica, l'emergenza sanitaria legata al Covid-19, la Stazione Appaltante comunicherà ai concorrenti le modalità di svolgimento della seduta pubblica da remoto, in via telematica.

Nel corso della prima seduta pubblica, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A - Documentazione amministrativa;
- d) Analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto preposto, nella medesima seduta pubblica o in seduta pubblica successiva, procederà alle seguenti attività:

- a) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) Per ciascun concorrente, all'apertura delle buste tecniche e alla verifica della completezza del contenuto (questa attività non consente di visualizzare il contenuto dell'offerta tecnica).

AVVERTENZA

A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella componente tecnica; in caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione verrà disposta mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, comma 7, D. Lgs 50/2016, in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura.

L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà **scorrere** la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d. Lgs 50/2016.

Diventa efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula dell'Accordo Quadro e del Contratto principale con l'aggiudicatario.

Successivamente, il Consorzio procederà all'eventuale affidamento dei diversi servizi relativi alle prestazioni accessorie mediante appositi contratti attuativi, stipulati con l'aggiudicatario dell'Accordo Quadro. Si precisa che il Consorzio si impegna fin d'ora unicamente all'affidamento delle attività di rilievo, ispezione e valutazione preliminare di 5 ponti e di indagine e verifica su 3 ponti; i servizi successivi verranno eventualmente affidati in base alle disponibilità finanziarie ed alle concrete esigenze.

AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di **annullare** o **revocare** gli atti di gara, compreso la presente lettera di invito, **di non aggiudicare e di non stipulare il contratto** senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in forma di scrittura privata e in modalità **elettronica**, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016, tramite comunicazioni procedura del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura) ed il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

8. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali acquisiti dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorese in qualità di Titolare del trattamento verranno trattati sulla base di norme di legge che consentono il trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per

le finalità relative all'esecuzione delle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale ed alle attività ad esse connesse. Il trattamento dei dati personali è necessario per la corretta gestione del rapporto contrattuale ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. La loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempimento delle relative obbligazioni contrattuali, nonché di dare corso agli adempimenti di legge.

Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente ai principi di cui all'art. 5 del Reg. UE 679/2016: liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, anche tramite soggetti esterni nominati e/o autorizzati dal Titolare ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 679/2016.

I dati personali potranno essere trattati sia con l'ausilio di strumenti automatizzati che manualmente, a mezzo di archivi cartacei. I dati personali dell'Appaltatore saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con i destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra indicate.

All'Appaltatore vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016 che potranno essere esercitati tramite l'indirizzo privacy@etvilloresi.it. L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it. L'informativa estesa "Privacy fornitori" ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web www.etvilloresi.it – sezione Privacy.

9. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE

L'Appaltatore prende atto che il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi ha adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 273 del 21 novembre 2017 e ss.mm.ii. un Codice Etico ed un Modello di organizzazione, gestione e controllo ("Modello") in conformità al Decreto Legislativo n. 231/2001, di cui dichiara di conoscere il contenuto. L'Appaltatore si impegna a rispettare e a far rispettare da chiunque operi in suo nome e per suo conto il Modello ed il Codice Etico del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi e a non porre in essere comportamenti tali da determinare una violazione del Modello. L'inosservanza, da parte dell'Appaltatore, di una qualsiasi delle previsioni del Modello comporterà un inadempimento grave al contratto e potrà legittimare il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi a risolvere lo stesso ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 Cod. Civ. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, dell'Appaltatore e di chiunque operi in suo nome e per suo conto in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

10. FORO COMPETENTE

Foro di competenza: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Filippo Corridoni n. 39 - Milano.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Stefano Burchielli