

CURRICULUM VITAE MARCO PINESCHI

DATI ANAGRAFICI

nome e cognome

Marco Pineschi

ESPERIENZA

LAVORATIVA

Date

02/05/2012 – attualmente

Datore di lavoro

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorese

Tipo di impiego

Impiegato Amministrativo

Ufficio

Area Affari Generali e Risorse

Principali mansioni

Appalti di gara per l'affidamento di contratti di servizi e fornitura di carattere generale quali utenze (telefonia, energia elettrica), noleggio a lungo termine parco veicoli aziendali e servizi connessi, servizi di pulizie, bando informativo.

Nello specifico:

- Scelta della procedura di gara, stesura di atti tipici (bando, disciplinare, lettera d'invito, capitolato tecnico, contratto, verbale di gara);
- Partecipazione a commissioni di gara in qualità di membro della commissione o segretario verbalizzante;
- Stesura, monitoraggio e gestione dei contratti affidati dall'Ente a società/professionisti esterni;
- Utilizzo dei principali applicativi informatici di settore (ARCA, MePA, Consip, AVCPass, Osservatorio Regionale, Ministero delle Infrastrutture, ecc.);
- Redazione di atti tipici (determinazioni, deliberazioni, disciplinari d'incarico).

Predisposizione e gestione del budget con riferimento ai servizi e alle forniture sopra citate e controllo di gestione durante il corso dei relativi contratti.

Attività di supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza negli adempimenti normativi previsti con particolare riferimento alla predisposizione ed aggiornamento del sito internet consortile e raccolta dati, relativa elaborazione e pubblicazione.

Supporto alla gestione e alla predisposizione degli elaborati per la sicurezza in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in collaborazione con il R.S.P.P.

Date

Ottobre – Dicembre 2012

Datore di Lavoro

Mediaplanet

Tipo di impiego

Project Manager

Principali mansioni

Realizzazione di inserti tematici a distribuzione nazionale in collaborazione con Il Sole 24 Ore, Il Mondo edito RCS, Io Donna edito RCS. Scelta del piano editoriale, vendita degli spazi pubblicitari. Gestione dei rapporti con gli inserzionisti e del materiale necessario alla realizzazione del prodotto finale.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

<i>date</i>	A.A. 2008 – 2010
<i>nome e tipo di istituto di istruzione</i>	Università degli Studi di Milano
<i>Corso di laurea</i>	Scienze Politiche
<i>Principali materie oggetto dello studio</i>	Curriculum Amministrazioni e Politiche Pubbliche
<i>Qualifica conseguita</i>	Laurea Magistrale -
<i>Votazione</i>	105/110
<i>Data di conseguimento</i>	Marzo 2011

<i>Date</i>	A.A. 2004 – 2007
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	Università degli Studi di Milano
<i>Corso di laurea</i>	Scienze Politiche
<i>Qualifica conseguita</i>	Laurea triennale "Scienze politiche"
<i>Data di conseguimento</i>	Marzo 2008

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA	Inglese
<i>Capacità di lettura</i>	Ottimo
<i>Capacità di scrittura</i>	Ottimo
<i>Capacità di espressione orale</i>	Buono