



	<b>Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi</b> Via Ariosto 30 - 20151 MILANO (MI)
--	---

**SCHEMA CONTRATTO D'APPALTO****OGGETTO**

**INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE RELATIVO ALL'APPALTO DI "GESTIONE DEL SERVIZIO IN OUT-SOURCING FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DEL CONSORZIO DI BONIFICA EST TICINO VILLORESI"**

**DATI APPALTO**

Codice Identificativo Gara (CIG)	8500103AE3
Contratto	A corpo
Importo contrattuale	€ 74.400,00
Oneri della Sicurezza	€ 0,00
<b>TOTALE APPALTO</b>	<b>€ 74.400,00</b>

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Massimo Lazzarini

## SOMMARIO

---

1. NORME REGOLATRICI.....	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
3. PRESTAZIONI PREVISTE NELL'AMBITO DELL'INCARICO .....	4
4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO .....	4
5. DURATA DELL'APPALTO E DECORRENZA.....	5
6. IMPORTO CONTRATTUALE E MODALITA' DI PAGAMENTO .....	5
7. MODIFICHE DEL CONTRATTO .....	6
8. RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA .....	6
9. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA .....	6
10. OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	7
11. CONTESTAZIONE DELLE INADEMPIENZE .....	7
12. PENALI.....	7
13. RECESSO.....	8
14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	8
15. ESECUZIONE IN DANNO.....	9
16. DOMICILIO LEGALE - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....	9
17. SPESE .....	9
18. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE ....	9
19. PRIVACY.....	10
20. SOTTOSCRIZIONE DIGITALE.....	10

## TRA

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, con sede in Milano, Via Ariosto n. 30, cod. Fiscale 97057290153, partita iva 05203430961, di seguito denominato "Ente" o "Consorzio", in persona del legale rappresentante pro tempore, rag. Alessandro Folli, nato a Magenta (MI) il 19.02.1944, domiciliato per la carica presso la sede del Consorzio

e

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, cod. Fiscale \_\_\_\_\_ e, di seguito denominato "Professionista", ,

## Premessa

- \*\*\*\*\*.  
- \*\*\*\*\*.  
- \*\*\*\*\*.

\* \* \*

Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra costituite e rappresentate, si conviene e stipula.

## 1. NORME REGOLATRICI

---

Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come la Richiesta di Offerta, l'offerta economica, e le risposte ai chiarimenti forniti nel corso della procedura di gara.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel presente atto e negli atti sopra richiamati:

- a) dalle disposizioni del Codice degli Appalti e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
- b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- c) dalle linee guida dell'Autorità nazionale anticorruzione concernenti l'esecuzione degli appalti pubblici.

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti della gara prodotti dall'Ente prevarranno sugli atti ed i documenti di gara prodotti dal Professionista.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

---

Il contratto ha ad oggetto l'incarico di direttore dell'esecuzione relativo all'appalto di "gestione del servizio in out-sourcing finalizzato alla realizzazione del nuovo sistema informativo del consorzio di bonifica Est Ticino Villoresi.

L'incarico è finalizzato ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore, verificando che le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità:

- a. Alla normativa in materia di appalti pubblici vigente al momento della stipula del contratto;

- b. Alle prescrizioni contenute nella documentazione di gara;
- c. All'offerta tecnica presentata in sede di gara dall'Appaltatore;
- d. Al contratto d'appalto sottoscritto tra il Consorzio e l'Appaltatore ed ai relativi allegati.

### **3. PRESTAZIONI PREVISTE NELL'AMBITO DELL'INCARICO**

---

Nello svolgimento del proprio incarico, il DEC è tenuto allo svolgimento di tutte le attività ritenute necessarie ad assicurare la regolare esecuzione del contratto di cui all'oggetto da parte dell'Appaltatore. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il DEC:

- a. Fornisce assistenza e supporto alla stazione appaltante in merito alle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto;
- b. Coordina le prestazioni eseguite dall'appaltatore all'interno delle diverse sedi del Consorzio;
- c. Monitora lo svolgimento da parte dell'Appaltatore di tutte le prestazioni previste nel capitolato speciale d'appalto, nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, nel contratto sottoscritto o negli eventuali accordi sottoscritti successivamente;
- d. Acquisisce e trasmette al RUP le comunicazioni dell'Appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore che impediscono la regolare esecuzione del contratto;
- e. Supporta il Responsabile del Procedimento nella gestione tecnico-amministrativa delle eventuali varianti in corso di esecuzione del contratto che dovessero rendersi necessarie, redigendo le relative relazioni;
- f. Verifica l'adeguatezza delle prestazioni dell'Appaltatore ed il raggiungimento degli obiettivi previsti dal contratto d'appalto;
- g. Verifica il rispetto, da parte dell'Appaltatore, dei tempi e delle modalità di consegna dei diversi prodotti previsti nell'ambito del contratto d'appalto;
- h. Segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti dell'Appaltatore rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimento nei casi consentiti;
- i. Redige apposita reportistica relativa alle prestazioni ed alle attività svolte dall'Appaltatore;
- j. Affianca il personale consortile appartenente al Servizio Sistema Informativo nella risoluzione di problematiche pratiche legate al contratto;
- k. In raccordo con il Servizio Sistema Informativo, fornisce consulenza e supporto per lo sviluppo di nuove attività o implementazioni, sia hardware che software, sulla base di eventuali necessità che dovessero emergere all'interno delle diverse attività svolte dal Consorzio.

### **4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

---

Nel corso dello svolgimento dell'incarico, il Professionista deve garantire:

- a. La presenza personale presso gli uffici del Consorzio almeno una volta alla settimana; tale giornata verrà calibrata, in accordo con il Professionista, per

garantire la partecipazione di quest'ultimo agli incontri con l'Appaltatore o in occasione dei periodi di ferie o malattia del Professionista.

- b. La partecipazione agli incontri di stato di avanzamento lavori con l'Appaltatore e ai principali incontri dei gruppi di lavoro dei differenti sottosistemi da implementare, nonché ad eventuali riunioni di coordinamento interno;
- c. La propria disponibilità a fornire puntuale riscontro per informazioni, assistenza, interpretazioni o pareri in merito al contratto di cui all'oggetto entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta del Responsabile del Procedimento. A tal fine, il Professionista potrà dare riscontro mediante contatto telefonico, a mezzo mail o ricorso a strumenti di videoconferenza.

Il Professionista si impegna, nel corso dell'esecuzione del contratto, ad operare in stretto contatto con il Responsabile del Procedimento e gli eventuali soggetti da lui delegati, coordinandosi con il Responsabile del Procedimento per lo svolgimento delle attività e concordando con quest'ultimo priorità, tempi e modi di svolgimento del servizio.

Il Professionista si impegna altresì a mettere costantemente a disposizione i documenti aggiornati relativi allo stato di avanzamento dell'esecuzione del contratto.

Il Professionista è tenuto a trasmettere mensilmente al Responsabile del Procedimento o ai soggetti da quest'ultimo delegati appositi report concernenti:

- L'attività svolta nell'ambito del proprio incarico;
- L'indicazione puntuale delle giornate/ore impegnate a favore del Consorzio al fine di monitorare il regolare svolgimento del servizio.

## **5. DURATA DELL'APPALTO E DECORRENZA**

---

L'appalto decorrerà a partire dalla data di stipula del presente contratto e avrà la durata fino al 31/12/2022. E' prevista l'opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi; tale opzione potrà essere disposta dal Responsabile del Procedimento sulla base del grado di soddisfazione maturato nei confronti del Professionista nel corso della durata del contratto.

In caso di attivazione dell'opzione di rinnovo, il servizio verrà disposto alle medesime condizioni contrattuali offerte dal Professionista in sede di affidamento.

In caso di cessazione anticipata per qualsivoglia motivo del contratto per la gestione del servizio in out-sourcing finalizzato alla realizzazione del nuovo sistema informativo del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, si intenderà risolto anche il contratto tra il Consorzio ed il Professionista. In tal caso, il Consorzio corrisponderà al Professionista unicamente il compenso spettante per le mensilità effettivamente lavorate.

## **6. IMPORTO CONTRATTUALE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

---

L'importo contrattuale per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio indicato all'art. 2, viene determinato, per tutta la durata indicata, in € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), IVA esclusa.

I costi specifici di sicurezza conteggiati a base gara e non soggetti a ribasso sono pari ad € 0,00.

Il Consorzio procederà al pagamento del corrispettivo, dietro presentazione di regolare fattura, mediante anticipo pari al 10% dell'importo contrattuale da corrispondersi all'avvio del contratto e successivamente a canoni trimestrali posticipati di importo pari ad € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), IVA esclusa.

In caso di cessazione anticipata del contratto, il Consorzio corrisponderà al Professionista unicamente il compenso spettante per le mensilità effettivamente lavorate.

Il corrispettivo si intende comprensivo di tutti i servizi ricompresi nell'ambito dell'incarico nonché delle eventuali spese vive sostenute dal Professionista nel corso della sua esecuzione (trasporti, vitto ecc.).

La fattura dovrà riportare l'ammontare del canone trimestrale e il codice CIG assegnato alla procedura di affidamento da parte del Consorzio.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario a 30 (giorni) giorni d.f.f.m. sul conto corrente dedicato che verrà indicato dal Professionista e con apposita dichiarazione nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla positiva verifica d'ufficio del documento sostitutivo di DURC rilasciato dall'autorità competente.

La fatturazione avverrà con modalità elettronica, secondo le modalità che verranno comunicate al Professionista dai competenti uffici consortili.

## **7. MODIFICHE DEL CONTRATTO**

---

Sono fatte salve tutte le previsioni di cui all'art. 106 del Codice; in particolare l'importo complessivo contrattuale del servizio può essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 da parte della Stazione Appaltante, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

La decisione dell'affidamento dell'estensione o della riduzione del servizio, nei limiti di cui al precedente comma, rimane in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà della Stazione Appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore del Professionista.

## **8. RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

---

Con la stipula del contratto, il Professionista assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Professionista stesso.

Il Professionista si obbliga a manlevare e tenere indenne il Consorzio, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La durata della copertura assicurativa deve essere almeno pari a tutta la durata del contratto, anche rinnovabile, e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto Contratto.

## **9. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

---

Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati, le informazioni e i documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Deve impegnarsi, altresì, a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori la massima riservatezza su fatti e circostanze di cui gli stessi vengano a conoscenza nell'esecuzione del servizio.

Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno operanti anche oltre la data di conclusione delle attività di cui al presente atto e, comunque, fino a quando gli elementi soggetti al vincolo di riservatezza non divengano di pubblico dominio.

## **10. OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

---

Pena la risoluzione del contratto, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi e per gli effetti del medesimo articolo, si riportano in allegato al presente contratto gli estremi dei conti correnti che potranno essere utilizzati per effettuare i pagamenti e i dati dei soggetti abilitati ad operarvi, come indicati dalla documentazione assunta al protocollo consortile n. 9052 del 29 luglio 2020.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico; ciascuna fattura dovrà riportare il codice CIG e gli estremi della determina di approvazione dell'incarico.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente qualsivoglia modifica intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i comunicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

## **11. CONTESTAZIONE DELLE INADEMPIENZE**

---

In caso di sospensione del servizio da parte del Professionista e/o di servizio espletato in maniera incompleta o carente rispetto alle prescrizioni del presente contratto, del capitolato di gara e di quant'altro previsto per legge, il Consorzio procederà alla contestazione scritta – anche per vie brevi tramite e-mail da parte del Referente del Consorzio - degli addebiti al Professionista indicando:

- a. l'irregolarità rilevata;
- b. (se necessario) le prescrizioni alle quali il Professionista dovrà uniformarsi;
- c. (se necessario) il termine temporale entro il quale il Professionista dovrà adempiere alle prescrizioni sopra indicate.
- d. (se previsto) l'importo della penale ai sensi del successivo articolo del presente contratto;
- e. (se previsto il contraddittorio) il termine entro il quale presentare le controdeduzioni ai sensi del successivo articolo del presente contratto.

## **12. PENALI**

---

L'appalto deve essere eseguito secondo i termini temporali previsto dal presente contratto e da tutti gli atti da esso richiamati.

In caso di mancato svolgimento del servizio secondo quanto previsto dal contratto e dagli atti richiamati, l'Ente potrà applicare le seguenti penali:

<b><u>Livelli di servizi</u></b>		
<b><u>Servizio</u></b>	<b><u>Soglia penale</u></b>	<b><u>Penale</u></b>
Mancata presenza settimanale non anticipatamente motivata presso la sede consortile	Valore in giorni	1‰ del valore complessivo del contratto
Mancata presenza non anticipatamente motivata a riunione SAL	Valore in giorni	1‰ del valore complessivo del contratto
Mancato riscontro nei termini previsti di cui al punto C) del paragrafo 4.	Valore in giorni	1‰ del valore complessivo del contratto

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione del ritardo. Il Professionista avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora il Consorzio ritenga, a suo giudizio, di non accogliere dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate al Professionista le penali sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto del Consorzio ad ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto del Consorzio di richiedere il risarcimento del maggior danno.

### **13. RECESSO**

---

E' fatta salva per l'Ente la facoltà di recesso da esercitarsi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 109 del d. lgs. 50/2016.

### **14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

---

Ferme restando le ipotesi di risoluzione previste dalla normativa appalti (art. 108 d.lgs. n. 50/2016) si conviene che, in ogni caso, l'Ente senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. previa dichiarazione da comunicarsi al Professionista con raccomandata AR, nei seguenti casi:

- Il Professionista perda almeno uno dei requisiti generali e/o speciali indicati in sede di gara;
- Il Professionista perda la titolarità di autorizzazioni, permessi e/o licenze necessari per l'esecuzione della prestazione;
- Il Professionista sospenda arbitrariamente l'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto e/o rifiuti arbitrariamente di riprendere l'esecuzione delle attività, qualora sospese per qualsivoglia ragione da parte della Stazione Appaltante;
- Il Professionista violi le disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Il Professionista non osservi gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/10;
- l'importo complessivo delle penali applicate superi il 10% dell'importo contrattuale;
- mancato rispetto di quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello di Organizzazione, adottato dal Consorzio di Bonifica con deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 273 del 21 novembre 2017 e ss.mm.ii. e dal "Patto d'Integrità contratti pubblici" approvato dalla Giunta Regione Lombardia e pubblicato sul BURL n. 6 del 03/02/2014.

La risoluzione del contratto fa sorgere in capo al Consorzio il diritto di procedere nei confronti del Professionista per l'esecuzione in danno. Resta salvo il diritto del Consorzio al risarcimento dei danni.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali il Consorzio non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti del Professionista di qualsivoglia natura.

## **15. ESECUZIONE IN DANNO**

---

Indipendentemente da quanto previsto dall'articolo precedente qualora il Professionista ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio indicato dal presente contratto, il Consorzio potrà incaricare altro operatore, previa comunicazione al Professionista, dell'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi da quest'ultimo.

I relativi costi ed i danni eventualmente derivanti al Consorzio saranno addebitati mediante trattenute sui crediti del Professionista.

## **16. DOMICILIO LEGALE - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

---

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Qualsiasi controversia o contestazione comunque relativa all'esecuzione del servizio non consentirà all'Appaltatore di sospendere la prestazione, né di rifiutarsi di eseguire le disposizioni ricevute.

A tutti gli effetti amministrativi e giudiziari del presente atto, il Professionista elegge domicilio legale e fiscale presso il proprio domicilio.

## **17. SPESE**

---

Tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto nonché alla sua registrazione sono posti a carico del Professionista.

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso.

## **18. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE**

---

Il Professionista si impegna, per sé e anche per i propri collaboratori, i propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, a non commettere azioni o omissioni che possano comportare la commissione anche di uno solo degli illeciti rilevanti ai sensi del Decreto 231, a rispettare tutte le normative di legge applicabili e vigenti nello svolgimento della propria attività, nonché a rispettare i precetti di cui al medesimo Decreto 231/2001 e alle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni secondo quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello, adottato dal Consorzio di Bonifica con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 273 del 21 novembre 2017 e ss.mm.ii., nonché a rispettare tutti gli altri precetti del medesimo Modello. In caso di inadempimento/inosservanza rispetto a quanto previsto nel presente articolo, il Consorzio di Bonifica potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il contratto. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, del Professionista in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

## 19. PRIVACY

---

I dati personali acquisiti verranno trattati dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorese con sede legale in Milano, Via Lodovico Ariosto n. 30, nella persona del legale rappresentante pro-tempore - Titolare del trattamento – nell'ambito di un contratto o ai fini della conclusione di un contratto e attività amministrative contabili e pre-contrattuali correlate. Il Trattamento è svolto sulla base di norme di legge che consentono al Consorzio di Bonifica il trattamento dei dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri inclusa la stipula di contratti e attività connesse. Il conferimento dei dati è necessario al fine della stipula del contratto tra le parti e al fine della gestione dell'adempimento di obblighi amministrativi/contabili sempre rispetto al contratto in essere. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto. Il trattamento verrà effettuato in modalità informatica e manuale anche tramite soggetti esterni e verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 2016/679. I dati personali del Professionista saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità indicate. Al Professionista vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 e potrà esercitarli inviando una mail all'indirizzo [privacy@etvillorese.it](mailto:privacy@etvillorese.it). L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è [dpo.estvillorese@dpoprofessionalservice.it](mailto:dpo.estvillorese@dpoprofessionalservice.it). L'informativa estesa "Privacy fornitori" ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web [www.etvillorese.it](http://www.etvillorese.it) – sezione Privacy.

## 20. SOTTOSCRIZIONE DIGITALE

---

Il presente contratto viene sottoscritto digitalmente tra le parti.

CONSORZIO DI BONIFICA EST TICINO VILLORESI

IL PRESIDENTE

ALESSANDRO FOLLI

IL PROFESSIONISTA

---