



INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE RELATIVO ALL'APPALTO DI "GESTIONE DEL SERVIZIO IN OUT-SOURCING FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DEL CONSORZIO DI BONIFICA EST TICINO VILLORESI". CIG: 8500103AE3

RICHIESTA DI PREVENTIVO

1. INFORMAZIONI GENERALI

- 1.1. Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorese, con sede in Milano, Via Lodovico Ariosto n. 30, intende affidare un incarico avente ad oggetto il servizio di direzione dell'esecuzione del contratto (DEC) relativo all'appalto di "Gestione del servizio in out-sourcing finalizzato alla realizzazione del nuovo sistema informativo del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorese".
- 1.2. A tal fine si chiede, se d'interesse, di voler presentare la propria migliore offerta.
- 1.3. Si precisa che tutte le attività previste nell'ambito dell'incarico dovranno essere svolte in raccordo con il personale della committenza.

2. OGGETTO

- 2.1. In data 29/05/2015, a seguito di procedura aperta, è stato sottoscritto il contratto di appalto per la "Gestione del servizio in outsourcing finalizzato alla realizzazione del nuovo sistema informativo" tra il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorese e l'ATI composta dalla società Atena Informatica S.r.l. (mandataria) e dalla società Infracom Italia S.p.A. (ora Irideos SpA - mandante).
- 2.2. Poiché tale contratto è stato sottoscritto in vigore del precedente Codice degli Appalti Pubblici, l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito anche "DEC") si svolgerà secondo le condizioni e le modalità stabilite dall'art. 119 del D.lgs. n. 163/2006 e dagli artt. 299 e ss. Del DPR n. 207/2010.
- 2.3. L'incarico di DEC è finalizzato ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore, verificando che le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità:
 - a. Alla normativa in materia di appalti pubblici vigente al momento della stipula del contratto;
 - b. Alle prescrizioni contenute nella documentazione di gara;
 - c. All'offerta tecnica presentata in sede di gara dall'Appaltatore;
 - d. Al contratto d'appalto sottoscritto tra il Consorzio e l'Appaltatore ed ai relativi allegati.

3. PRESTAZIONI PREVISTE NELL'AMBITO DELL'INCARICO

- 3.1. Nello svolgimento del proprio incarico, il DEC è tenuto allo svolgimento di tutte le attività ritenute necessarie ad assicurare la regolare esecuzione del contratto di cui all'oggetto da parte dell'Appaltatore. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il DEC:
 - a. Fornisce assistenza e supporto alla stazione appaltante in merito alle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto;

- b. Coordina le prestazioni eseguite dall'appaltatore all'interno delle diverse sedi del Consorzio;
- c. Monitora lo svolgimento da parte dell'Appaltatore di tutte le prestazioni previste nel capitolato speciale d'appalto, nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, nel contratto sottoscritto o negli eventuali accordi sottoscritti successivamente;
- d. Acquisisce e trasmette al RUP le comunicazioni dell'Appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore che impediscono la regolare esecuzione del contratto;
- e. Supporta il Responsabile del Procedimento nella gestione tecnico-amministrativa delle eventuali varianti in corso di esecuzione del contratto che dovessero rendersi necessarie, redigendo le relative relazioni;
- f. Verifica l'adeguatezza delle prestazioni dell'Appaltatore ed il raggiungimento degli obiettivi previsti dal contratto d'appalto;
- g. Verifica il rispetto, da parte dell'Appaltatore, dei tempi e delle modalità di consegna dei diversi prodotti previsti nell'ambito del contratto d'appalto;
- h. Segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti dell'Appaltatore rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimento nei casi consentiti;
- i. Redige apposita reportistica relativa alle prestazioni ed alle attività svolte dall'Appaltatore;
- j. Affianca il personale consortile appartenente al Servizio Sistema Informativo nella risoluzione di problematiche pratiche legate al contratto;
- k. In raccordo con il Servizio Sistema Informativo, fornisce consulenza e supporto per lo sviluppo di nuove attività o implementazioni, sia hardware che software, sulla base di eventuali necessità che dovessero emergere all'interno delle diverse attività svolte dal Consorzio.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

4.1. Nel corso dello svolgimento dell'incarico, il Professionista deve garantire:

- a. La presenza personale presso gli uffici del Consorzio almeno una volta alla settimana; tale giornata verrà calibrata, in accordo con il Professionista, per garantire la partecipazione di quest'ultimo agli incontri con l'Appaltatore o in occasione dei periodi di ferie o malattia del Professionista.
- b. La partecipazione agli incontri di stato di avanzamento lavori con l'Appaltatore e ai principali incontri dei gruppi di lavoro dei differenti sottosistemi da implementare, nonché ad eventuali riunioni di coordinamento interno;
- c. La propria disponibilità a fornire puntuale riscontro per informazioni, assistenza, interpretazioni o pareri in merito al contratto di cui all'oggetto entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta del Responsabile del Procedimento. A tal fine, il Professionista potrà dare riscontro mediante contatto telefonico, a mezzo mail o ricorso a strumenti di videoconferenza.

4.2. Il Professionista si impegna, nel corso dell'esecuzione del contratto, ad operare in stretto contatto con il Responsabile del Procedimento e gli eventuali soggetti da lui delegati, coordinandosi con il Responsabile del Procedimento per lo svolgimento delle



attività e concordando con quest'ultimo priorità, tempi e modi di svolgimento del servizio.

- 4.3. Il Professionista si impegna altresì a mettere costantemente a disposizione i documenti aggiornati relativi allo stato di avanzamento dell'esecuzione del contratto.
- 4.4. Il Professionista è tenuto a trasmettere mensilmente al Responsabile del Procedimento o ai soggetti da quest'ultimo delegati appositi report concernenti:
- L'attività svolta nell'ambito del proprio incarico;
 - L'indicazione puntuale delle giornate/ore impegnate a favore del Consorzio al fine di monitorare il regolare svolgimento del servizio.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 5.1. Non versare in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016;
- 5.2. Iscrizione alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel e associazione, sulla medesima, al Consorzio di bonifica Est Ticino Villorosi.

6. CONTENUTO, MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 6.1. La presente procedura è svolta in conformità all'art. 36, comma 2, lettera a) del d. lgs. 50/2016.
- 6.2. Il Professionista è tenuto a presentare il proprio preventivo attraverso la piattaforma telematica di e-Procurement Sintel, entro il termine ultimo fissato per la ricezione dello stesso indicato nella sezione "Dettaglio della procedura" della piattaforma citata.
- 6.3. Il preventivo deve contenere la seguente documentazione; ciascun documento deve essere sottoscritto digitalmente dal concorrente:
1. **Scheda Amministrativa**, messa a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, debitamente compilata;
 2. **Accettazione delle condizioni di partecipazione**, resa mediante apposito flag sulla piattaforma Sintel, attraverso la quale il concorrente dichiara di accettare il contenuto della presente lettera di richiesta di preventivo e dei relativi allegati e di ritenere remunerativa l'offerta presentata;
 3. **PassOE**, acquisibile da parte dei concorrenti dal sito web di ANAC, inserendo il seguente codice CIG: 8500103AE3;
 4. **Importo offerto** per lo svolgimento del servizio di DEC **fino al 31/12/2022**, da inserire, in cifre, al netto dell'IVA, nell'apposito campo della piattaforma Sintel.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 7.1. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio della convenienza, per l'amministrazione, del preventivo formulato dal Professionista, valutata dal Responsabile del Procedimento.
- 7.2. Si precisa che:
- a. E' facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui l'offerta non fosse ritenuta conveniente.
 - b. Non verranno presi in considerazione preventivi superiori alla base d'asta né condizionati a modalità di svolgimento del servizio diverse da quelle indicate nella presente richiesta di preventivo e nella documentazione ad essa allegata.

8. DURATA DEL SERVIZIO



- 8.1. IL servizio decorrerà dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico e avrà durata fino al 31/12/2022.
- 8.2. E' prevista l'opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi; tale opzione potrà essere disposta dal Responsabile del Procedimento sulla base del grado di soddisfazione maturato nei confronti del Professionista nel corso della durata del contratto.
- 8.3. In caso di attivazione dell'opzione di rinnovo, il servizio verrà disposto alle medesime condizioni contrattuali offerte dal Professionista in sede di affidamento.
- 8.4. In caso di cessazione anticipata per qualsivoglia motivo del contratto per la gestione del servizio in out-sourcing finalizzato alla realizzazione del nuovo sistema informativo del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, si intenderà risolto anche il contratto tra il Consorzio ed il Professionista. In tal caso, il Consorzio corrisponderà al Professionista unicamente il compenso spettante per le mensilità effettivamente lavorate.

9. BASE D'ASTA

- 9.1. La base d'asta su cui formulare il preventivo viene fissata in € 60.000,00 oltre IVA per lo svolgimento del servizio fino al 31/12/2022.
- 9.2. Considerata l'opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi, ai sensi dell'art. 35, c. 4 del d. lgs. 50/2016, il valore complessivo dell'appalto viene fissato in € 74.400,00 oltre IVA. Si precisa che l'importo relativo all'opzione di rinnovo non è da intendersi quale minimo garantito; resta facoltà del Consorzio non procedere all'attivazione di detta opzione.
- 9.3. L'importo a base d'asta si intende comprensivo di tutti i servizi ricompresi nell'ambito dell'incarico nonché delle eventuali spese vive sostenute dal Professionista nel corso della sua esecuzione (trasporti, vitto ecc.).
- 9.4. Il contratto si intende a corpo.

10. MODALITA' DI PAGAMENTO

- 10.1. Le spettanze relative all'incarico verranno liquidate trimestralmente, a 30 giorni data fattura, sulla base di fatture anticipate, commisurate all'importo totale offerto dal Professionista in sede di affidamento.
- 10.2. Il Consorzio effettuerà i pagamenti previa verifica d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) del Professionista o in seguito all'acquisizione di autocertificazione della regolarità contributiva.
- 10.3. Ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 136/2010, il Professionista dovrà trasmettere al Consorzio apposita dichiarazione di tracciabilità finanziaria, contenente l'indicazione degli estremi di conto corrente su cui operare i pagamenti e le generalità dei soggetti abilitati ad operarvi.
- 10.4. La fatturazione avverrà in modalità elettronica. Ciascuna fattura dovrà riportare esclusivamente il codice fiscale del Consorzio e il CIG della presente procedura.

11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 11.1. In caso di grave ritardo e/o di negligenza grave nella condotta dell'incarico conferito, il Consorzio avrà facoltà, previa diffida scritta, di risolvere il rapporto contrattuale, con facoltà di esigere il pagamento di una penale pari ad un decimo dell'importo previsto dal contratto stipulato con il Professionista.
- 11.2. In caso di cessazione anticipata, per qualsivoglia motivo, del contratto per la gestione del servizio in out-sourcing finalizzato alla realizzazione del nuovo sistema informativo



del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, si intenderà risolto anche il contratto tra il Consorzio ed il Professionista. In tal caso, il Consorzio corrisponderà al Professionista unicamente il compenso spettante per le mensilità effettivamente lavorate.

11.3. Il contratto verrà risolto di diritto, mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora il Consorzio dichiari di valersi della presente clausola avuta conoscenza del verificarsi di una delle ipotesi di seguito indicate:

- a. Inosservanza da parte del Professionista degli obblighi e delle condizioni stabilite nel presente disciplinare;
- b. Ritardi o inadempienze del Professionista nello svolgimento delle prestazioni tali da non consentire il raggiungimento, entro i termini necessari, degli obiettivi ed interessi connessi al contratto stesso;
- c. Irregolarità, frodi o negligenze in generale;
- d. Conoscenza da parte del Consorzio del verificarsi, in capo al Professionista, di una delle ipotesi di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- e. Mancato rispetto, da parte del Professionista, del Codice Etico di Comportamento del Consorzio, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 161 del 16 dicembre 2015 e del "Patto d'Integrità contratti pubblici" approvato dalla Giunta Regione Lombardia e pubblicato sul BURL n. 6 del 03/02/2014 e s.m.i.

12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

12.1. Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate, entro il termine ultimo di ricezione delle offerte, mediante la funzionalità "Comunicazioni" presente sulla piattaforma Sintel o a mezzo e-mail, all'indirizzo marco.pineschi@etvilloresi.it

13. PRIVACY

13.1. I dati personali acquisiti dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi in qualità di Titolare del trattamento verranno trattati sulla base di norme di legge che consentono il trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per le finalità relative all'esecuzione delle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale ed alle attività ad esse connesse. Il trattamento dei dati personali è necessario per la corretta gestione del rapporto contrattuale ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. La loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempimento delle relative obbligazioni contrattuali, nonché di dare corso agli adempimenti di legge.

13.2. Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente ai principi di cui all'art. 5 del Reg. UE 679/2016: liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, anche tramite soggetti esterni nominati e/o autorizzati dal Titolare ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 679/2016.

13.3. I dati personali potranno essere trattati sia con l'ausilio di strumenti automatizzati che manualmente, a mezzo di archivi cartacei. I dati personali del Professionista saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con i destinatari



che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra indicate.

- 13.4. Al Professionista vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016 che potranno essere esercitati tramite l'indirizzo privacy@etvilloresi.it. L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it. L'informativa estesa "Privacy fornitori" ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web www.etvilloresi.it – sezione Privacy.

14. OBBLIGO DI RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE

- 14.1. Il Professionista prende atto che il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi ha adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 273 del 21 novembre 2017 e ss.mm.ii. un Codice Etico ed un Modello di organizzazione, gestione e controllo ("Modello") in conformità al Decreto Legislativo n. 231/2001, di cui dichiara di conoscere il contenuto. Il Professionista si impegna a rispettare e a far rispettare da chiunque operi in suo nome e per suo conto il Modello ed il Codice Etico del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi (accessibili all'indirizzo web: www.etvilloresi.it) e a non porre in essere comportamenti tali da determinare una violazione del Modello. L'inosservanza, da parte del Professionista, di una qualsiasi delle previsioni del Modello comporterà un inadempimento grave al contratto e potrà legittimare il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi a risolvere lo stesso ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 Cod. Civ. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, del Professionista e di chiunque operi in suo nome e per suo conto in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Massimo Lazzarini

