



**SCHEMA DI CONTRATTO CONTENENTE LE NORME E LE CONDIZIONI PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE SEDI DI PROPRIETÀ O IN USO DEL CONSORZIO VILLORESI, PER 24 MESI, CON OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI 6 MESI.**

CIG: 90811680E8

**TRA**

- Alessandro Folli, nato a Magenta (MI), il 19/02/1944 residente per la carica in Via Ariosto n. 30 – 20145 Milano C.F. FL LLSN44B19E801S, legale rappresentante del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi in forza della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 01/2018 con sede legale in Milano (MI) CAP 20145, in via Ariosto n. 30 tel. 02.48561300, C.F. 97057290153,

\_\_\_\_\_ ,  
successivamente denominata Società,

**SI FORMALIZZA E DISCIPLINA IL SEGUENTE INCARICO:**

**1. PREMESSA**

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi affida alla Società \_\_\_\_\_ l'incarico avente ad oggetto il servizio di manutenzione ordinaria delle sedi di proprietà o in uso del Consorzio Villoresi, per n. 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi.

L'incarico oggetto del presente contratto deve intendersi, ad ogni effetto, attività professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro dipendente, rimanendo la Società organicamente esterna e indipendente rispetto al Committente.

La Società è obbligata all'osservanza delle norme di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice civile e, per quanto non diversamente stabilito dal presente contratto, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente correlata con l'oggetto dell'incarico, nonché a svolgere la propria attività con diligenza e adeguatezza secondo le indicazioni impartite dal Committente.

**2. OGGETTO**

L'incarico si esplica nella realizzazione delle seguenti attività che vengono riportate a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

**I. MANUTENZIONE A GUASTO O DI EMERGENZA E MANUTENZIONE CORRENTE NON PROGRAMMATA:**

intesa come manutenzione eseguita nell'ambito dei servizi manutentivi periodici (manutenzione programmata) e aperiodici (a guasto, a richiesta), finalizzata al ripristino delle diverse anomalie riscontrate e/o segnalate ed alla conservazione dello stato dei beni:

- a. sistemazione, riparazione, ripresa ecc. di componenti edili (es. intonaci, rivestimenti, pavimenti etc.) e relative opere accessorie e di posa;
- b. sistemazione, riparazione di infissi, interni ed esterni, componenti in legno, ferro, alluminio e PVC, serramenti, porte, tapparelle, vetri etc. ovvero la sostituzione in tutti i casi in cui le componenti non risultino più riparabili e relative opere accessorie e di posa;



- c. sistemazione, riparazione cancellate (motorizzate e non), inferiate etc.;
- d. spurghi, pulizie e ripristini reti di scarico e pozzetti;
- e. sistemazione, riparazione componenti idrico sanitari e sostituzione in tutti i casi in cui le componenti non risultino più riparabili e relative opere accessorie e di posa;
- f. sistemazione, riparazione impianti di condizionamento e apparecchi ovvero sostituzione in tutti i casi in cui le componenti non risultino più riparabili e relative opere accessorie e di posa;
- g. sostituzione di lampadine e lampade interne, sostituzione di prese e di interruttori di vario tipo, posa interruttori magnetotermici differenziali ecc;
- h. riparazione di quadri elettrici di distribuzione;
- i. riparazione o parziale sostituzione di cavi e canalizzazioni sia in PVC che metalliche;
- j. ricerca guasti elettrici e loro riparazione quando possibile;
- k. riparazione impianti di citofonia;
- l. sistemazione, riparazione guasti reti dati e telefonia e implementazioni urgenti;
- m. ogni altra attività che dovesse risultare necessaria e rientrante nella manutenzione ordinaria degli immobili.

## **II. MANUTENZIONE ORDINARIA PREVENTIVA E MANUTENZIONE CORRENTE PROGRAMMATA:**

intesa come manutenzione preventiva eseguita in base ad un programma temporale o a intervalli predeterminati o in base a criteri prescritti, e volta a ridurre la possibilità di guasto o il degrado del funzionamento di un'entità o di un componente:

- a. sostituzione localizzata di componenti idrico sanitari e condutture;
- b. sostituzione localizzata di componenti degradate in legno, ferro, alluminio, PVC e vetro;
- c. implementazione linee rete dati e telefonia;
- d. manutenzione impianti di condizionamento;
- e. rifacimento localizzato di servizi igienici;
- f. sostituzione pavimenti e rivestimenti ammalorati;
- g. pitturazioni e verniciature localizzate;
- h. interventi edili limitati per ridistribuzione spazi interni;
- i. risanamento locali interni/ambienti di lavoro.

Sono da ritenersi ricomprese negli incarichi di manutenzione ordinaria le certificazioni, le garanzie, le schede tecniche, la manualistica e quant'altro necessario per far sì che vengano rispettate le normative di settore e che il Consorzio possa gestire al meglio il proprio patrimonio.



Il Consorzio, a suo insindacabile giudizio, potrà affidare prestazioni specialistiche e particolarmente complesse a società terze, senza che la società/professionista incaricata possa vantare diritti o crediti nei confronti del Consorzio.

L'attività verrà svolta, principalmente, nelle sedi consortili afferenti alla zona Villoresi Est, zona Villoresi Ovest e presidio operativo dighe del Panperduto, zona Pavia e Basso Pavese di seguito indicate:

- Milano, Via Ariosto n. 30;
- Caponago (MB), Via Villoresi / S.P. 13;
- Garbagnate Milanese (MI), Via Fametta n.57;
- Parabiago (MI), Via Buonarroti, n. 2 e 4;
- Parabiago (MI), via San Sebastiano n. 150;
- Parabiago (MI), via Tanaro n. 3;
- Arconate (MI), Via Roma n. 47;
- Somma Lombardo (VA), Via Lungo Canale n. 4 (Casello idraulico del Panperduto e Museo delle Acque Italo Svizzere).
- Gorgonzola (MI), Via Alzaia Martesana n.58;
- Bellinzago Lombardo (MI), Via Alzaia Martesana n.19;
- Pavia, Via Alzaia, n. 3;
- Pavia, Viale Sardegna n. 52;
- Abbiategrasso (MI), Alzaia Naviglio Bereguardo, 55;
- Chignolo Po (PV), c/o Chiavica del Reale, Località Bosco Alberone;
- Chignolo Po (PV), via Ponte al Po.

Sussistono, altresì, magazzini, archivi e altre opere idrauliche per i quali, in caso di necessità di intervento, verrà fornita apposita indicazione.

### **3. OBBLIGHI**

La Società è tenuta, in esecuzione al presente disciplinare, a partecipare a tutti gli incontri indetti dal Consorzio. Nel caso in cui, nel corso della realizzazione dell'incarico, si configurasse l'eventualità di una maggiore spesa, la Società dovrà informare immediatamente il Consorzio, comunicando le cause e l'entità della maggiore spesa da approvare, e potrà procedere solo dopo l'avvenuta approvazione.

Nell'esecuzione del servizio la Società dovrà usare la normale diligenza richiesta dalla professione, valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176, comma 2, c.c.).

La Società è tenuto a segnalare tempestivamente al Direttore dell'esecuzione del Servizio individuato dal Consorzio Villoresi ogni circostanza che possa impedire o rendere difficoltoso l'espletamento del servizio.

La Società deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui sia venuta a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, né delle stesse



può farne uso, sia nel proprio che nell'interesse di terzi e deve curare che anche i suoi collaboratori rispettino questi doveri.

Eventuali relazioni, lettere, informazioni e/o pareri che la Società fornirà nel corso del presente incarico sono di carattere confidenziale, forniti esclusivamente ai fini del presente incarico e sono resi disponibili a condizione che vi sia l'impegno a non divulgarli a terzi senza l'autorizzazione scritta da parte del Consorzio. L'Ente e la Società prendono atto che vi sarà scambio di corrispondenza, con gli usuali strumenti (posta, posta elettronica, certificata e non certificata), salvo divieto esplicito espresso dall'Ente.

#### **4. DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO**

La data di avvio del servizio coincide con la data di sottoscrizione del presente disciplinare da parte di entrambe le parti. I prezzi offerti dalla Società in sede di gara, allegati al presente atto, si intendono bloccati fino alla conclusione del contratto. L'incarico terminerà decorsi 24 mesi dalla sottoscrizione del presente disciplinare o, nell'eventualità venga disposto il rinnovo di ulteriori 6 mesi, decorsi 30 mesi dalla sottoscrizione del presente disciplinare.

Si precisa che, in caso di raggiungimento anticipato dell'importo massimo contrattuale prima della scadenza temporale del contratto, quest'ultimo è da intendersi risolto.

#### **5. SUBAPPALTI**

La società non può cedere il contratto a pena di nullità.

Previa autorizzazione del Consorzio e, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs.50/2016, i servizi che la società ha indicato a tale scopo in sede di offerta possono essere subappaltati, nella misura, alle condizioni e con limiti e le modalità previste dalla normativa vigente.

Il Consorzio non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, salvo i casi previsti dell'art. 105 comma 13.

La mancata autorizzazione di un subappalto da parte del Consorzio, legittima lo stesso Consorzio a risolvere il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 21 L. 646/1982 e ad esercitare le azioni necessarie al risarcimento del danno.

La Società deve comunicare al Consorzio, per tutti i sub-contratti stipulati ai fini dell'esecuzione dell'appalto, il nome dei sub-contraenti, l'importo del contratto e l'oggetto del lavoro, servizio, fornitura affidati.

La Società è responsabile nei confronti del Consorzio di quanto eseguito dai subappaltatori e dai subcontraenti e solleva la medesima da qualsiasi pretesa di questi.

#### **6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

##### **6.1. ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Gli orari in cui verrà svolto il servizio, corrispondono in linea di massima con l'orario di apertura dei locali di proprietà o in uso del Consorzio Villorresi. Gli interventi in orario lavorativo e in orario extra lavorativo vengono definiti secondo la seguente tabella:

ORARIO LAVORATIVO	Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:00
-------------------	------------------------------------------------------



ORARIO EXTRA LAVORATIVO	<p>Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 18:00 alle ore 8:00 del giorno successivo;</p> <p>Il sabato e i giorni festivi.</p>
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Le lavorazioni o le manutenzioni eseguite in orario extra lavorativo dovranno essere espressamente autorizzate/richieste dalla Committenza.

La Società dovrà operare con personale, attrezzature e mezzi propri, anche in locali con la presenza di persone, arredi e attrezzature e pertanto dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari a garantire la pubblica incolumità, nel rispetto del personale e del patrimonio del Committente.

## 6.2. DEFINIZIONE DELLE PRIORITA' E TEMPI DI INTERVENTO

A seguito di richiesta di intervento da parte della Committenza, la Società è tenuta ad operare secondo i seguenti **livelli di priorità** ed entro i **tempi di intervento** di seguito indicati. Il livello di priorità dell'intervento sarà stabilito insindacabilmente dalla Committenza.

LIVELLO DI PRIORITA'	DESCRIZIONE	TEMPO DI INTERVENTO
EMERGENZA	<p>Tipico di situazioni che possono mettere a rischio la incolumità delle persone e cose e/o che possono determinare l'interruzione delle normali attività lavorative;</p> <p>Per tali situazioni è obbligatorio un intervento in loco in concomitanza del sopralluogo.</p>	Sopralluogo entro 2 ore dalla chiamata.
URGENTE LIVELLO I	Tipico di situazioni che possono compromettere le condizioni ottimali per lo svolgimento delle normali attività lavorative e/o che mettono a rischio la incolumità delle cose.	Sopralluogo entro 4 ore dalla chiamata.
URGENTE LIVELLO II	Tipico di situazioni che possono compromettere le condizioni ottimali per lo svolgimento delle normali attività lavorative.	Sopralluogo entro 24 ore dalla chiamata.
PROGRAMMABILE	Tutti gli altri casi.	Sopralluogo se necessario entro 48 ore dalla chiamata.

In caso di **segnalazioni in emergenza** la Società dovrà garantire la presenza di personale operativo specializzato e l'intervento immediato.

Una volta evasa la richiesta e preso in carico l'intervento, sarà compito della Società eseguire il sopralluogo nel rispetto dei livelli di priorità, eseguire l'eventuale messa in sicurezza e/o l'eventuale intervento tampone, e individuare, in accordo con la Committenza, il livello di programmabilità dell'intervento, secondo la seguente tabella, ed il tempo stimato per l'inizio dell'esecuzione delle attività e quant'altro necessario:



PROGRAMMABILITA' DELL'INTERVENTO	TEMPI DI INIZIO ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI
INDIFFERIBILE	Da iniziare contestualmente al sopralluogo, con soluzioni anche provvisorie se richieste espressamente dal Committente atte a tamponare il guasto riscontrato, per poi procedere alla programmazione dell'attività risolutiva.
PRONTO INTERVENTO	Da avviare nella giornata stessa del sopralluogo.
PROGRAMMABILE A BREVE TERMINE	Gli interventi possono essere iniziati in un arco temporale di 3 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del sopralluogo.
PROGRAMMABILE A MEDIO TERMINE	Gli interventi possono essere iniziati in un arco temporale tra i 4 ed i 10 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del sopralluogo.
PROGRAMMABILE A LUNGO TERMINE	Gli interventi possono essere iniziati in un arco temporale tra gli 11 ed i 20 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del sopralluogo.

I termini di esecuzione dei servizi, e quindi la priorità, decorreranno dalla data /ora di effettuazione del sopralluogo o del benestare tecnico della Committenza. Tutti i lavori dovranno essere svolti in modo continuativo dal loro inizio, fatti salvi tutti i casi in cui per motivi tecnici o di processo di lavorazione, siano necessari tempi tecnici di interruzione o sospensione. Sono ammesse proroghe della data di inizio dei lavori, o sospensione degli stessi, solo nel caso in cui i materiali o le componentistiche occorrenti non siano di immediata reperibilità sul mercato. La Società dovrà inoltrare al Consorzio copia della conferma d'ordine del fornitore, dove vengono indicati i tempi e le modalità di consegna del materiale.

Per il sopralluogo sarà riconosciuto un importo fisso come da offerta.

Le lavorazioni, qualora ci fosse disponibilità da parte della Società, potranno essere eseguite contestualmente al sopralluogo anche per gli interventi non indifferibili o di pronto intervento. In questo caso verrà riconosciuto alla Società un compenso orario per il tempo necessario all'approvvigionamento del materiale presso il più vicino magazzino. Nel caso l'intervento venga svolto in giornate successive al sopralluogo, la Società dovrà avere preventivamente acquisito tutto il materiale e le attrezzature necessarie alle lavorazioni previste. Non saranno riconosciuti compensi per i tempi di approvvigionamento di materiale e attrezzature mancanti, salvo in caso di eventi e necessità non prevedibili sopraggiunte durante lo svolgimento del servizio.

Le spese di trasferta saranno riconosciute in misura forfettaria fissa per ogni giorno di lavoro svolto ad eccezione degli interventi sulla sede di Milano in via Ariosto 30 per i quali non è dovuta alcuna indennità.

Nel caso di mancato rispetto dei termini sopra indicati per il sopralluogo ed i successivi interventi, o nel caso di non rispetto dei criteri di classificazione sopra descritti, si applica la relativa penale.

### 6.3. REPERIBILITA' OPERATIVA PER EMERGENZE



In caso di interventi "indifferibili" la società è tenuta a garantire l'operatività del proprio personale anche negli orari extra lavorativi, notturni e festivi, secondo le tempistiche di intervento sopra definite.

Per gli interventi eseguiti in reperibilità sarà riconosciuta alla Società la maggiorazione oraria offerta in sede di gara.

#### **6.4. MODALITA' DI RICHIESTA DELL'INTERVENTO**

La segnalazione della necessità di intervento programmabile avverrà da parte del Direttore dell'esecuzione del Servizio mediante comunicazione a mezzo mail al referente designato dalla società incaricata (o suo sostituto). La società, durante l'orario lavorativo (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00), dovrà garantire un servizio di pronta risposta, entro un massimo di 8 ore.

La segnalazione della necessità di intervento di emergenza o urgenza avverrà da parte del Direttore dell'esecuzione del Servizio mediante chiamata telefonica, su numero fisso o cellulare. La reperibilità telefonica dovrà essere sempre garantita sia durante l'orario lavorativo che extra lavorativo, con pronta risposta immediata h 24, 7 giorni su 7.

La richiesta effettuata da parte del Direttore dell'esecuzione del Servizio, sia a mezzo mail che tramite chiamata telefonica, dovrà indicare la sede consortile oggetto di intervento, una breve descrizione della problematica riscontrata, del guasto o del tipo di lavorazione necessaria, eventuale documentazione fotografica a miglior chiarimento, e il livello di priorità assegnato.

#### **6.5. GESTIONE, PREVENTIVAZIONE E RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI**

In base alle caratteristiche dell'intervento da eseguire e in base al livello di priorità assegnato, sarà possibile eseguire le lavorazioni con rendicontazione a consuntivo, o previo preventivo, su giudizio e scelta del Consorzio.

I lavori a consuntivo saranno liquidati in base alle ore di manodopera impiegate (con i costi della manodopera offerti dalla Società), oltre che al costo del materiale utilizzato. Il costo del materiale utilizzato sarà liquidato a seguito di presentazione della fattura di acquisto o altro titolo equivalente, in cui si possa identificare il prezzo corrisposto per l'acquisto. Tale importo sarà aumentato di una percentuale forfettaria offerta in sede di gara, comprensiva di spese generali per l'acquisto e gli utili.

Nel caso si renda necessaria la redazione di idoneo preventivo prima dell'esecuzione dei lavori, esso dovrà essere redatto indicando il costo della manodopera stimata e il costo dei diversi materiali occorrenti. Non saranno ammesse variazioni di compenso a seguito dell'accettazione del preventivo e l'esecuzione dei relativi lavori.

Una volta concluso l'intervento, o al termine di ogni giorno di attività, dovrà essere rilasciato idoneo rapporto di lavoro, in modalità cartacea o digitale, in cui viene indicato il personale in servizio, il tempo di lavoro svolto da ciascun operatore con indicazione dell'orario di arrivo e di fine lavoro, il materiale utilizzato e una breve descrizione delle lavorazioni eseguite. Dovranno inoltre essere indicate eventuali note o segnalazioni in merito a eventuali problematiche riscontrate. Tale rapporto di lavoro dovrà essere firmato dal personale in servizio e dall'incaricato consortile di riferimento.

Si precisa che la contabilizzazione delle ore impiegate per la manodopera sarà quella effettivamente impiegata presso il luogo di lavoro, al netto delle interruzioni per pausa pranzo. Non saranno riconosciuti compensi orari per i trasferimenti, in quanto è prevista una spesa di trasferta. Come previsto dal precedente paragrafo 6.2, nel caso le





lavorazioni siano eseguite contestualmente al sopralluogo verrà riconosciuto alla Società un compenso orario per il tempo necessario all'approvvigionamento del materiale presso il più vicino magazzino.

Qualora le normative di settore in base al lavoro svolto prevedano il rilascio di dichiarazioni di conformità, queste dovranno essere rilasciate al Consorzio prima dell'emissione della fattura relativa al lavoro svolto. In caso contrario il Consorzio non provvederà al saldo dei pagamenti fino alla presentazione delle dichiarazioni di conformità mancanti.

Tutti gli elaborati eventualmente forniti dalla Società durante la realizzazione dell'incarico dovranno essere predisposti su supporto magnetico digitalizzato con le seguenti modalità e standard: per i testi formati editabili compatibili con Microsoft Office e relativi pdf; per la cartografia e per altri elaborati: dwg e relativi pdf, o altri programmi grafici e di calcolo con relativi pdf, e consegnati in tre (3) copie cartacee.

La tipologia di layout e i formati grafici e di testo dovranno essere concordati con il Consorzio.

## **7. TRATTAMENTO ECONOMICO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'importo massimo stanziato per lo svolgimento dell'incarico è pari ad euro 32.500,00 annui al netto dell'IVA per il primo biennio (€ 32.500 per i primi 12 mesi ed € 32.500 per gli ulteriori 12 mesi). In caso di rinnovo per ulteriori 6 mesi, verrà stanziato un importo complessivo di € 16.250,00 per l'intero periodo. Come specificato all'art. 6.5 del presente disciplinare, il contratto si intende a consumo; il Consorzio provvederà a remunerare all'appaltatore i soli interventi effettivamente svolti, sulla base dei prezzi unitari offerti in sede di affidamento.

L'importo di € 32.500 annui non è da intendersi come garantito all'Appaltatore, ma come massimo erogabile, in relazione alle effettive necessità di intervento che si evidenzieranno nel corso dell'appalto.

Il pagamento delle prestazioni verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni, a seguito di emissione di regolare fattura nella quale viene esplicitato il CIG dell'affidamento e la determina di conferimento dell'incarico (fattura elettronica con regime dello split payment). La fattura sarà emessa ogni due mesi e comprenderà tutte le lavorazioni eseguite e terminate nelle mensilità di riferimento. Gli interventi non terminati saranno fatturati nel bimestre successivo, e comunque al loro termine. Non verrà emessa fattura qualora l'ammontare dei lavori contabilizzati non raggiunga il valore di €. 4.000,00 oltre IVA.

Rimane in carico all'Appaltatore fornire descrizione delle attività eseguite e indicare gli appositi riferimenti ai materiali e prezzi applicati. Il Consorzio provvederà a verificare la rispondenza con quanto realizzato e, in caso di incongruenze, provvederà in contraddittorio con la società a stabilire la rispondenza delle lavorazioni eseguite rispetto ai preventivi o consuntivi forniti per l'esecuzione dell'intervento.

I prezzi offerti sono da intendersi bloccati fino alla conclusione del contratto.

I compensi indicati si intendono comprensivi di ogni onere necessario ad eseguire gli interventi ed al netto dell'IVA.

Per l'intero periodo di durata contrattuale non è ammessa la revisione prezzi per i servizi prestati né adeguamenti dovuti a variazioni dell'indice ISTAT.

Il pagamento a favore della Società, in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136, inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari, sarà disposto





attraverso bonifico bancario/postale con accredito sul conto corrente comunicato dalla Società stessa e dovrà riportare il codice CIG.

Il pagamento a favore della Società, sarà disposto a patto che siano rispettate le seguenti condizioni:

- in fase preliminare venga esplicitato l'elenco dei subcontratti per l'esecuzione degli interventi, con l'indicazione del nome del sub contraente, dell'importo del subcontratto e dell'oggetto del subcontratto;

- vengano trasmesse al Consorzio le fatture quietanzate relative a tutti i pagamenti effettuati dalla Società ai subappaltatori fino alla data dell'emissione della fattura.

In mancanza delle condizioni di cui al comma precedente, l'appaltatore rimane comunque obbligato nei confronti dell'amministrazione e gli eventuali danni che la stessa avesse subito verranno compensati in sede di liquidazione finale.

Salvo quanto disposto dall'articolo 1669 del codice civile, l'appaltatore risponde per la difformità ed i vizi dell'opera, ancorché riconoscibili, purché denunciati dalla stazione appaltante.

## **8. RITARDI E PENALI NELL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI**

La società ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che ogni intervento richiesto dal Consorzio venga soddisfatto.

In relazione alle penali di cui ai punti seguenti non si considera iniziato, a giudizio del Consorzio, un intervento se questo viene sospeso dopo un inizio proforma o comunque viene sospeso senza porre rimedio, anche provvisorio, all'inconveniente riscontrato.

Rimane comunque la possibilità da parte del Consorzio di accettare ritardi in casi particolari senza applicare alcuna sanzione.

**Interventi in emergenza e urgenti:** qualora il sopralluogo non venga effettuato entro le ore previste dalla segnalazione sarà facoltà del Consorzio applicare una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per il ritardo nella giornata di chiamata e nelle successive, più le eventuali spese per i danni intervenuti per il mancato intervento.

**Interventi programmabili:** qualora il sopralluogo non venga effettuato entro le ore previste dalla segnalazione, sarà facoltà del Consorzio applicare una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno ritardo.

**Ritardo nell'esecuzione dei lavori:** qualora i lavori non vengano iniziati entro i giorni previsti in base alla programmabilità dell'intervento, sarà facoltà del Consorzio applicare una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Le penali saranno applicate previa contestazione dell'addebito all'affidatario che avrà facoltà di presentare entro 10 giorni eventuali osservazioni e/o controdeduzioni.

Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'affidatario abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il Consorzio provvederà ad applicare le penali e provvederà, a sua insindacabile scelta e senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, a recuperare l'importo mediante trattenuta sui crediti dell'affidatario per attività già eseguite.

## **9. RESPONSABILITA' E ADEMPIMENTI DELL'AFFIDATARIO**



La società è l'unica responsabile, sia penalmente che civilmente, tanto verso il Consorzio che verso i terzi, di tutti i danni di qualsivoglia natura, che possano essere arrecati sia durante che dopo l'esecuzione dei servizi, per colpa o negligenza, tanto sua che dei suoi dipendenti, ed anche come semplice conseguenza dei servizi stessi.

In conseguenza l'affidatario è impegnato a:

- assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente arrecati a cose e/o persone sia dell'Ente che di terzi e quindi a liberare il Consorzio ed i suoi incaricati da qualsivoglia pretesa, azione o molestia che potessero derivare loro da terzi, per i titoli di cui sopra;
- attenersi alle norme che saranno impartite dal Consorzio nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai servizi, anche se ciò dovesse comportare l'esecuzione del servizio a gradi, limitando l'attività lavorativa ad alcuni ambienti e con sospensione durante alcune ore della giornata, ed obblighi il personale a percorsi più lunghi e disagiati;
- mantenere la disciplina da parte del personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite e con facoltà, da parte del Consorzio, di chiedere l'allontanamento di quei tecnici incaricati che non fossero, per qualsiasi motivo, graditi al Consorzio;
- utilizzare per l'esecuzione del servizio, personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate alla esigenza di ogni specifico servizio. Lo stesso personale dovrà essere a conoscenza delle norme antinfortunistiche ed è tenuto all'osservanza delle disposizioni che saranno impartite dal Consorzio.

## **10. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

Nell'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, la società si impegna:

- ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro di Categoria e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti per legge e da regolamento a favore dei propri dipendenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di affidamento, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni.

Prima della stipula del presente disciplinare la Società, a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante polizza assicurativa numero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ per l'importo di Euro \_\_\_\_\_, pari al 10,00 per cento dell'importo del presente contratto con validità di 2 anni. Nell'eventualità venga disposto il rinnovo per ulteriori sei mesi la società dovrà emettere un'apposita garanzia fideiussoria di un importo corrispondente al 10% dell'importo previsto per il rinnovo.

La cauzione definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico, senza necessità di benestare



del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento o di analogo documento in originale o copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.

## **11. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, la società si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La Società è tenuta a comunicare tempestivamente qualsivoglia modifica intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i comunicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

La Società, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'affidatario mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'aggiudicatario medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, il rapporto contrattuale sarà risolto in tutti i casi di mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal medesimo articolo 3.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il conto corrente su cui effettuare i pagamenti è il seguente:

Conto corrente n. \_\_\_\_\_ avente IBAN \_\_\_\_\_  
accesso presso \_\_\_\_\_ su cui sono abilitati ad operare:

- \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

## **12. DISPOSIZIONE ANTIMAFIA**

L'affidatario garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **13. RISOLUZIONE**

Oltre a quanto eventualmente già previsto, il Consorzio potrà risolvere di diritto il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- inosservanza degli obblighi e delle condizioni stabilite nel presente disciplinare;
- venir meno di uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione dell'appalto;
- inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;



- abbandono dell'attività lavorativa salvo che per causa di forza maggiore accertate dal Consorzio;
- gravi danni provocati a locali e attrezzature di proprietà del Consorzio;
- mancato rispetto del Codice Etico e del modello 231 del adottati dal Consorzio con deliberazione di cdA n. 273 del 21/11/2017 e s.m.i.;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento.

Il Consorzio potrà risolvere il rapporto contrattuale, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, con comunicazione inviata tramite PEC.

La risoluzione fa sorgere in capo al Consorzio il diritto di procedere all'esecuzione in danno della società; resta salvo il diritto del Consorzio al risarcimento dei danni.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali il Consorzio non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti della società di qualsivoglia natura.

#### **14. ESECUZIONE IN DANNO**

Indipendentemente da quanto previsto dall'articolo precedente qualora l'affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio, il Consorzio potrà incaricare altra Impresa, previa comunicazione all'affidatario, dell'esecuzione parziale o totale della servizio omesso da quest'ultimo. I relativi costi ed i danni eventualmente derivanti al Consorzio saranno addebitati all'affidatario.

Per l'esecuzione di tali prestazioni il Consorzio si riva, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'affidatario.

#### **15. RECESSO**

Il Consorzio si riserva la facoltà di recedere dal rapporto contrattuale a norma dell'art. 109 del D.Lgs. 50 del 2016.

#### **16. RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità e la rifusione dei danni, l'Ente interessato potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti dell'affidatario ancora esistenti.

#### **17. MANLEVA**

La Società manleva il Consorzio da qualsiasi responsabilità per danni a cose o persone che possano derivare dall'espletamento del servizio anche ad opera di dipendenti, collaboratori o subappaltatori della stessa società.

L'Ente è esonerato, altresì, da qualsiasi responsabilità possa derivare dal fatto che siano stati utilizzati, durante lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, procedure per le quali i terzi abbiano la privativa, ovvero il brevetto.

#### **18. ELEZIONE DI DOMICILIO**

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nelle sedi indicate.

#### **19. SPESE**



Restano a totale carico della società le spese del presente atto e consequenziali nonché le spese di registrazione in caso di uso dello stesso.

## **20. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente disciplinare, il Foro competente è quello di Milano.

## **21. PRIVACY**

I dati personali riconducibili a soggetti dell'Appaltatore dei quali il Consorzio verrà a conoscenza a seguito dell'affidamento dell'incarico alla stessa sono trattati dall'Ente - Titolare del trattamento, nella persona del legale rappresentante pro-tempore- per l'espletamento degli adempimenti informativi, amministrativi e contabili connessi al rapporto contrattuale. Il trattamento verrà effettuato in modalità informatica e manuale anche tramite soggetti esterni e verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 2016/679. I dati personali non saranno diffusi, potranno invece essere comunicati a società contrattualmente legate al Titolare del trattamento ed altri Enti Pubblici per l'adempimento delle finalità connesse agli obblighi di legge. Le vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 e potrà esercitarli inviando una mail all'indirizzo [privacy@etvillorosi.it](mailto:privacy@etvillorosi.it). L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è [dpo.estvillorosi@dpoprofessionalservice.it](mailto:dpo.estvillorosi@dpoprofessionalservice.it). Informativa estesa ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web, [www.etvillorosi.it](http://www.etvillorosi.it) – pagina Privacy.

## **22. OBBLIGO DI RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE**

La società si impegna, per sé e anche per i propri collaboratori, i propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, a non commettere azioni o omissioni che possano comportare la commissione anche di uno solo degli illeciti rilevanti ai sensi del Decreto 231, a rispettare tutte le normative di legge applicabili e vigenti nello svolgimento della propria attività, nonché a rispettare i precetti di cui al medesimo Decreto 231/2001 e alle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni secondo quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello, adottato dal Consorzio di Bonifica con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 273 del 21 novembre 2017 e ss.mm.ii., nonché a rispettare tutti gli altri precetti del medesimo Modello. In caso di inadempimento/inosservanza da parte della società e/o dei propri collaboratori, dei propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, rispetto a quanto previsto nel presente articolo, il Consorzio di Bonifica potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il presente contratto. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, della società o e/o del suo personale in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

## **23. SOTTOSCRIZIONE DIGITALE**

Il presente disciplinare viene sottoscritto digitalmente dalle parti.

## **24. ALLEGATI**

Sono allegati al presente disciplinare, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- Offerta della società (allegato A);

La Società

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi



Il Presidente  
(Alessandro Folli)