

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di cassa e dei servizi bancari accessori e ulteriori fino al 31/12/2025, con opzione di rinnovo di ulteriori 24 mesi e opzione di proroga per ulteriori n. 6 mesi.

CIG: 9152845E9F

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help & FAQ: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SpA, telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA	3
3. INFORMAZIONI GENERALI	3
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	6
5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	15
6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	19
7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	20
8. INFORMATIVA PRIVACY.....	21
9. FORO COMPETENTE.....	22

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, Via L. Ariosto 30 - 20145 Milano
Tipologia della procedura	Procedura aperta
Codice CPV principale	66110000-4
Codice CIG	9152845E9F
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	30/05/2022, ore 13.00
Prima seduta di gara	30/05/2022, ore 14.00
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 4, lettera b) del d. lgs. 50/2016
Valore dell'appalto	La base d'asta non è determinabile; ai soli fini dell'art. 35, c. 4 del d. lgs. 50/2016, il valore dell'appalto viene stimato in complessivi € 1.381.620,00, comprensivi delle opzioni di rinnovo e proroga
Di cui valore dei costi di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Luca Mattiazzo
Durata del contratto	Dal 01/07/2022 al 31/12/2025, con opzione di rinnovo fino al 31/12/2027 e opzione di proroga per n. 6 mesi

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante (www.etvilloresi.it → sezione Gare → Bandi in corso). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Consorzio (profilo di committente).

Bando di gara
Disciplinare di gara (il presente documento)
Capitolato Tecnico-Amministrativo
Modello offerta economica
Modalità tecniche di funzionamento piattaforma Sintel

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1. OGGETTO DELLA GARA

La presente gara, indetta ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, ha ad oggetto la gestione del servizio di cassa e dei servizi bancari accessori per il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi dal 01/07/2022 al 31/12/2025.

Il Consorzio si riserva di attivare un'opzione di rinnovo per ulteriori n. 2 anni, al verificarsi delle seguenti condizioni:

- Elevato gradimento dell'operato dell'Appaltatore, valutato dal Responsabile del Procedimento in relazione al rispetto delle tempistiche previste per lo svolgimento del servizio e delle modalità di raccordo con la Committenza;
- Applicazione di massimo n. 2 penali nel primo periodo contrattuale (dal 01/07/2022 al 31/12/2025).

Le modalità di attivazione dell'opzione di rinnovo sono contenute all'art. 6 del documento "Capitolato tecnico e schema di contratto".

Il Consorzio si riserva di attivare un'opzione di proroga per un massimo di n. 6 mesi, al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 106, c. 11, del d. lgs. 50/2016.

3.2. LOTTI

Vista la necessità di garantire l'unicità del servizio nonché l'impossibilità di individuare lotti funzionali, in grado di soddisfare autonomamente l'interesse pubblico sotteso all'indizione della presente procedura, l'appalto **non** è suddiviso in lotti.

3.3. BASE DI GARA

L'importo a base di gara della presente procedura non è determinabile, in quanto legato a eventualità non programmabili a priori (ad esempio, la necessità dell'Ente di ricorrere a anticipazioni ordinarie o straordinarie). Pertanto, sulla base dei dati in possesso dell'Ente, riportati nel capitolato tecnico posto a base di gara, e delle previsioni dell'art. 35, c. 14, del d. lgs. 50/2016, il valore dell'appalto viene stimato in complessivi € 1.381.620,00 come di seguito meglio specificato:

Servizio dal 01/07/2022 al 31/12/2025	€ 805.945,00
Opzione di rinnovo (24 mesi)	€ 460.540,00
Opzione di proroga (6 mesi)	€ 115.135,00
Importo complessivo	€ 1.381.620,00

L'importo degli oneri di sicurezza risulta pari a € 0,00.

3.4. DURATA DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI

1. Il contratto decorrerà dal 01/07/2022 e avrà durata fino al 31/12/2025, fatta salva l'eventuale attivazione delle opzioni di rinnovo e di proroga previste al precedente articolo 3.1.
2. L'appalto verrà remunerato a misura. Il Consorzio procederà a liquidare all'Appaltatore le sole attività effettivamente rese, sulla base dei valori offerti in sede di gara. Pertanto, i dati stimati nella documentazione di gara, basati sull'andamento storico del servizio, sono indicati al solo fine di permettere ai partecipanti la migliore ponderazione dell'offerta e non costituiscono un minimo garantito per l'appaltatore.
3. L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010.
4. Le prestazioni contrattuali sono subappaltabili nel rispetto di quanto previsto nell'art. 105 del d.lgs. 50/2016, fatta salva l'impossibilità di subappaltare l'attività rientrante nella riserva di legge di cui al D.Lgs 01/09/1993 n. 385 o delle altre disposizioni autorizzative in materia.
5. La remunerazione del servizio verrà effettuata secondo le modalità riportate nel documento "Capitolato tecnico e schema di contratto", messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara.
6. Il servizio verrà remunerato con fondi propri dell'Ente.

3.5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Possono concorrere alla procedura di aggiudicazione della presente gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di partecipazione specificati nei punti successivi.
2. È consentita la partecipazione a raggruppamenti temporanei anche non ancora costituiti; in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, indicando le percentuali che verranno svolte da ciascun concorrente e le relative attività. In ogni caso, a norma dell'art. 83, c. 8, del d. lgs. 50/2016, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti, **a pena di esclusione**.
3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o stabile. La violazione di tali divieti comporta l'**esclusione** dalla gara di entrambi i concorrenti.

3.6. REQUISITI GENERALI

1. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

2. Iscrizione alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel.

3.7. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

- a) **Abilitazione** all'esercizio dell'attività:
 - per le Banche: autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria rilasciata dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 01/09/1993 n. 385 e iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385;
 - per gli altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio: legge, atto o provvedimento di autorizzazione all'esercizio dell'attività.
- b) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per gli Istituti non aventi sede in Italia (solo per le società cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione nell'Albo delle società cooperative).
- c) Aver eseguito nell'ultimo triennio almeno **due servizi analoghi** a quello della presente procedura, intendendosi per questi anche i servizi di tesoreria o, in generale, i servizi bancari resi in favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici operanti mediante emissione di dispositivi di pagamento e dispositivi di incasso, per un numero totale delle disposizioni di pagamento pari almeno a 3.000 ed un numero totale di disposizioni di incasso pari almeno a 3.000.
- d) Avere una propria Sede/Agenzia/Filiale nel Comune di Milano, aperta dal lunedì al venerdì, con orario pari a quello normalmente riservato all'esecuzione delle operazioni bancarie. In caso contrario, l'operatore economico dovrà impegnarsi a garantire l'attivazione di una Sede/Agenzia/Filiale nel comune di Milano prima dell'inizio del servizio.

3.8. REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

1. Si precisa, **a pena di esclusione**, che in caso di partecipazione alla procedura di gara in forma plurisoggettiva, i requisiti di partecipazione sopra indicati dovranno essere così posseduti:
 - o I requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 devono essere posseduti da ogni singolo componente;
 - o i requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere posseduti da ogni singolo componente;
 - o in relazione al requisito di cui al punto c), il numero totale delle disposizioni di pagamento e di incasso registrati nell'espletamento dei servizi analoghi deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio; in ogni caso, la capogruppo deve possedere il requisito in misura **maggioritaria** (cfr. art. 83, c. 8, d. lgs. 50/2016). Quest'ultima dovrà ricorrere all'istituto dell'avvalimento qualora non raggiunga tale misura. In caso di avvalimento all'interno del raggruppamento/consorzio deve comunque essere presentata la documentazione prevista al punto 4.1.4 del presente disciplinare.

3.9. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul reperimento della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione alla procedura telematica possono essere rivolte al numero verde di ARIA SpA, 800.116.738. In alternativa, le stesse dovranno essere presentate, entro e non oltre il **16/05/2022**, in lingua italiana, alla stazione appaltante,

per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".

2. Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: etvilloresi@pec.it.
3. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa (canale "Comunicazioni procedura").

N.B.: Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARIA spa, al numero verde 800.116.738.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al Paragrafo "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una busta telematica "**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", contenente la **documentazione amministrativa**;
- b) una busta telematica "**B-OFFERTA ECONOMICA**", contenente **l'offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo. Si precisa che le cause di esclusione verranno valutate in conformità alle previsioni dell'art. 83, c. 9, del d. lgs. 50/2016.

4.1.1. DGUE

Allegare il modello DGUE, messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente. Il documento dovrà essere compilato in tutte le parti attinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni:

- a) La **Parte I** è già stata compilata dalla stazione appaltante;
- b) Nella **Parte II, Sezione B**, vanno indicati i nominativi dei soggetti abilitati ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico, secondo quanto specificato nel comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- c) in caso di **avvalimento (Parte II, Sezione C)** l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le società ausiliarie compilano un **DGUE distinto** con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV-Sezione A e dalla Parte VI. Tale sezione non comprende la **dichiarazione** con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, che dovrà essere prodotta dall'impresa stessa; il DGUE dell'impresa ausiliaria, unitamente al resto della documentazione da presentare per la partecipazione in forma aggregata (si veda successivo art. 4.1.5), deve essere unito in un unico file .zip (o equivalente) e caricato sulla piattaforma Sintel nel campo "Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata";
- d) Nella **Parte II, sezione D**, il Concorrente deve indicare le parti del servizio che intende **subappaltare**, fatta salva l'impossibilità di subappaltare l'attività rientrante nella riserva di legge di cui al D. Lgs 01/09/1993 n. 385 o delle altre disposizioni autorizzative in materia;
- e) Le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese, per quanto a propria conoscenza, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice, secondo le modalità specificate nel Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- f) Nella **Parte IV, sezione A, punto 1**, il Concorrente deve indicare gli estremi del certificato di iscrizione alla CCIAA (o nell'Albo delle società cooperative);
- g) Nella **Parte IV, sezione A, punto 2**, il Concorrente deve indicare gli estremi dell'iscrizione di cui all'art. 3.7, lettera a) del presente documento;
- h) Nella **Parte IV, sezione C, punto 1b)**, il Concorrente deve indicare i due servizi analoghi svolti negli ultimi 3 anni, di cui al punto 3.7 lettera c) del presente documento (indicando, per ciascun servizio, una breve descrizione, le date di inizio e fine, l'identità del committente e il numero totale delle disposizioni di pagamento e di incasso gestite); per facilità di compilazione, tale tabella può essere riportata in calce al DGUE;
- i) Nella **Parte IV, sezione C, punto 13**, l'operatore economico deve indicare la sede/Agenzia presente sul territorio del comune di Milano di cui al punto 3.7, lettera d) del presente disciplinare o l'impegno a garantire l'attivazione della stessa entro l'avvio del servizio;
- j) Nella **Parte IV, sezione D**, gli operatori economici potranno indicare eventuali attestazioni di cui all'art. 87 del d. lgs. 50/2016 in loro possesso;
- k) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento o consorzio , sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016	Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il consorzio , sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

	Allegare DGUE per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
--	--

4.1.2. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni”) il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. Con la stessa dichiarazione, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione.

4.1.3. PassOE

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Si precisa che, in caso di partecipazione in forma aggregata o in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il documento PassOE del partecipante dovrà contenere, oltre all'indicazione relativa alla forma di partecipazione, il codice fiscale ed il ruolo dei soggetti mandanti o ausiliari; per le modalità di ottenimento del PassOE in tali casi si rimanda alle modalità descritte sul sito di ANAC.

Il documento PassOE deve essere sottoscritto digitalmente secondo le seguenti modalità:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare PASSOE con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e)	Allegare PASSOE che contenga l'indicazione della forma di partecipazione ed il codice fiscale di ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che compone il raggruppamento.
Consorzio art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016	Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il consorzio , sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.4. Contributo ANAC

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il Concorrente deve caricare la ricevuta, sottoscritta digitalmente, attestante l'avvenuto versamento della somma per la partecipazione alla presente procedura a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, e della delibera ANAC n. 830/2021. L'importo da versare per la partecipazione è pari a € 140,00.

4.1.5. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata, devono essere caricati, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, i documenti individuati nella seguente tabella:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.I. costituenti e consorzio costituendo di cui all'art. 45, comma 2, lett. e)	Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento, riportante l'indicazione della percentuale di partecipazione di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo, con l'impegno a confermarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento
R.T.I. costituito	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" della disciplina – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico
Consorzio	Allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

4.1.6. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento per il requisito di cui al punto 3.7 lettera c) del presente disciplinare, in conformità all'art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e della società ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- b) **Dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante della società ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 1. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da rendere mediante compilazione del DGUE.
 2. l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'incarico, le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- c) **Originale o copia corredata da dichiarazione di autenticità del contratto di avvalimento**, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta da entrambi i soggetti e firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente, in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico.
- d) **DGUE** dell'operatore economico ausiliario.

4.1.7. Cauzione Provvisoria

1. L'operatore economico deve allegare un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, pari al 2,00% dell'importo posto a base di gara per il periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2025 (si veda punto 3.3 del presente disciplinare) ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
Tale documento può essere una fideiussione:
 - ✓ bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
 - ✓ assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;

- ✓ rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ✓ la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) costituiti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituenti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario o uno degli operatori economici mandanti.

In alternativa, la garanzia provvisoria può essere presentata, a scelta del concorrente, secondo le modalità di cui al comma 2 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016.

- ✓ Ferme restando tutte le prescrizioni descritte nel presente paragrafo, laddove l'operatore economico fosse impossibilitato a produrre la garanzia provvisoria in formato elettronico può, in via residuale, ricorrere **all'invio dell'originale cartaceo**. In tale caso, l'originale della garanzia in formato cartaceo deve essere inviata all'indirizzo della stazione appaltante (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") in un plico idoneamente sigillato, recante all'esterno - oltre all'intestazione del mittente - la seguente dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa e dei servizi bancari accessori del Consorzio di bonifica Est Ticino Villorese - GARANZIA PROVVISORIA IN FORMATO CARTACEO - NON APRIRE".
 - ✓ Il plico deve pervenire alla stazione appaltante entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), fa fede la data e l'ora di ricezione assegnata al plico dall'ufficio protocollo della stazione appaltante. Plichi giunti oltre tale termine non saranno presi in considerazione;
 - ✓ Considerato che l'allegazione della cauzione è un requisito impostato nella procedura telematica "A RISPOSTA OBBLIGATORIA", per la presentazione dell'offerta è necessario che, IN OGNI CASO, il concorrente carichi nella procedura SINTEL una scansione per immagine della garanzia.
2. La garanzia provvisoria sarà **ESCUSSA** nei seguenti casi:
- ✓ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati ai precedenti paragrafi 3.6 e 3.7;

- ✓ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
 - ✓ mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
 - ✓ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
3. Le modalità di **SVINCOLO** delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto). Nel caso di garanzia provvisoria cartacea, la cauzione provvisoria verrà restituita a mezzo del servizio postale. La stazione appaltante non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale.

4.1.8. Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

1. Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

N.B.: Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo "Garanzia Provvisoria"), non è necessario allegare alcun documento nel campo Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

2. La dichiarazione di impegno deve:
- ✓ riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;
 - ✓ essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
 - ✓ contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente documento.
3. Analogamente a quanto riportato per la garanzia provvisoria, l'eventuale impegno cartaceo dovrà essere trasmesso unitamente alla cauzione, con le modalità riportate nel precedente paragrafo 4.1.6.

Forma singola	Allegare l'impegno rilasciato in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45 d. lgs. 50/2016	Allegare l'impegno rilasciato in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituenti	Allegare l'impegno rilasciato in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere uno qualsiasi dei singoli operatori economici.

4.1.9. Certificazione di qualità ed altre certificazioni

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto qualora gli operatori siano in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.
Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- ✓ allegare copia in formato elettronico della certificazione in suo possesso di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- ✓ allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso della detta certificazione.

Avvertenza: nel caso di operatore plurisoggettivo, lo stesso potrà beneficiare della riduzione esclusivamente qualora tutti gli operatori economici che lo compongono siano in possesso della/e certificazione/i in argomento. Tutte le certificazioni in possesso, ex art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (unire le certificazioni in un unico file.zip o equivalente).

4.1.10. Patto di integrità

Il concorrente, nell'apposito campo, dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR n. 1751 del 17/06/2019. Con la medesima dichiarazione, il Concorrente si impegna ad accettare il Modello 231 adottato dal Consorzio con deliberazione di CdA n. 273 del 21/11/2017 e smi e l'allegato Codice Etico, scaricabili dal profilo web dell'Ente (sezione Atti e norme → Delibere CdA, CE e Ordinanze).

STEP 2 – OFFERTA TECNICA

Non previsto per questa procedura.

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

4.2. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

4.2.1. Modello Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve caricare, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, una **dichiarazione**, conforme al **Modello Offerta Economica**, messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, contenente i valori economici offerti per i seguenti criteri, espressi in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre ed in lettere, verranno presi in considerazione i valori espressi in lettere):

CRITERIO	VALORE LIMITE	PUNTEGGIO
CRITERIO 1 - Importo forfettario mensile a titolo di remunerazione del servizio e di copertura di spese come indicato all'art. 22 del Capitolato Tecnico Amministrativo	€ 750,00	5,00
CRITERIO 2 - Tasso di interesse attivo applicato, in ragione annua, su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso la Banca: offerta da esprimere come spread percentuale in aumento/diminuzione su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali.	Non previsto	5,00

CRITERIO 3 - Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria (eventualmente richiesta) in ragione annua: offerta da esprimere come spread percentuale in aumento/diminuzione su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali	+ 2,500 %	15,00
CRITERIO 4 - Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione straordinaria (eventualmente richiesta) con capitalizzazione trimestrale: offerta da esprimere come spread percentuale in aumento/diminuzione su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali	+ 4,000 %	4,00
CRITERIO 5 - Commissione messa a disposizione fondi percentuale offerta per il calcolo delle commissioni dovute per le anticipazioni, da indicare con un massimo di tre decimali	+1,500%	10,00
CRITERIO 6 - Commissione rilascio fidejussioni ordinarie e/o finanziarie percentuale offerta per il calcolo delle commissioni dovute per il rilascio di fidejussioni ordinarie e/o finanziarie da indicare con un massimo di tre decimali	+1,500%	10,00
CRITERIO 7 - Commissione fidejussioni ordinarie e/o finanziarie garantite percentuale offerta per il calcolo delle commissioni dovute per il rilascio di fidejussioni finanziarie e/o ordinarie garantite da pegno in denaro o garanzia di terzi da indicare con un massimo di tre decimali	+ 1,200%	15,00
CRITERIO 8 - commissione applicata sulla giacenza media - costituita dalla somma algebrica dei numeri creditori e dei numeri fruttiferi debitori rilevati nel trimestre divisa per il numero dei giorni di calendario del trimestre stesso – addebitata con cadenza trimestrale	+ 0,125%	30,00
CRITERIO 9 - canone annuo per fornitura di singola apparecchiature POS	€ 360,00	2,00
CRITERIO 10 - commissioni su operazioni POS effettuate tramite Bancomat in percentuale sull'ammontare delle singole operazioni	+0,500%	2,00
CRITERIO 11 - commissioni su operazioni POS effettuate tramite Carta di Credito in percentuale sull'ammontare delle singole operazioni	+1,000%	2,00
TOTALE		100

Si precisa che, in caso di superamento dei “valori limite” individuati nella precedente tabella, al Concorrente verrà attribuito un punteggio pari a 0 (zero) per ciascun criterio in cui tale valore è stato superato; in caso di aggiudicazione, per ogni criterio in cui l'offerta dell'Appaltatore superi il “valore limite”, verrà comunque utilizzato quest'ultimo come riferimento per la remunerazione del servizio.

Nella medesima dichiarazione, l'operatore economico deve inoltre indicare, **a pena di esclusione**, la stima dei **costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 s.m.i.** (costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro).

N.B.: Data l'impossibilità di prevedere, sulla piattaforma Sintel, l'inserimento sia di prezzi che di percentuali, si precisa che il calcolo del punteggio sarà effettuato extra-piattaforma, in seduta pubblica, dal soggetto preposto, secondo le formule indicate al successivo punto 5.2. L'attribuzione del punteggio a ciascun criterio economico prenderà in considerazione esclusivamente i valori riportati dai concorrenti all'interno del Modello Offerta Economica.

4.2.2. Campi preimpostati sulla piattaforma Sintel

Nell'apposito campo “offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico deve indicare l'importo posto a base d'asta dal 01/07/2022 al 31/12/2025, pari a € 805.945,00.

Tale valore è richiesto dal sistema al solo fine di completare le operazioni di caricamento dell'offerta in piattaforma e non concorre in nessun modo al calcolo della graduatoria.

Eventuali importi inferiori inseriti nella piattaforma non verranno in nessun modo presi in considerazione per la formazione della graduatoria; i punteggi verranno attribuiti unicamente sulla base dei valori indicati dai concorrenti nel Modello Offerta Economica.

4.2.3. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da **€ 16,00** (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo digitale”. In caso di RTI costituendo, la firma dovrà essere apposta dai rappresentanti di tutti gli operatori economici.

STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

4.3. RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del

“Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo	Allegare un unico documento, con le firme digitali di ciascun legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento
Consorzi ex art. 45, c.2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
RTI o Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) costituiti	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico mandatario o del consorzio.

STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA

4.4. INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta”, tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In conformità alle previsioni dell’art. 95, c. 4, lettera b) d. lgs. 50/2016, trattandosi di un servizio standardizzato, le cui condizioni sono definite dal mercato, la presente procedura sarà aggiudicata in favore del minor prezzo offerto.

L’appalto è a misura; il Consorzio procederà a liquidare all’Appaltatore **solo i servizi effettivamente richiesti, sulla base dei valori economici offerti in sede di gara**. I quantitativi riportati nella documentazione di gara sono stati indicati al solo fine di permettere ai concorrenti la migliore ponderazione dell’offerta e non costituiscono in alcun modo un quantitativo minimo garantito.

5.2 FORMULE DI AGGIUDICAZIONE

Per ciascun criterio economico, l’attribuzione dei punteggi alle offerte dei concorrenti verrà

effettuata sulla base delle seguenti formule:

Criterio 1	$P1i: 5 \times (lbest/lie)$
-------------------	---

dove:

P1i: è il punteggio attribuito all'offerta i-esima nel criterio 1

lbest: è l'importo forfettario mensile più basso offerto

lie: è l'importo forfettario mensile offerto dal concorrente i-esimo.

Verranno attribuiti 0 (zero) punti alle offerte superiori al valore limite fissato dalla stazione appaltante, pari a € 750,00; in caso di aggiudicazione ad offerta superiore al valore limite, verrà comunque utilizzato quest'ultimo per la remunerazione del servizio.

Criterio 2	$P2i: 5 \times (Vie/Vbest)$
-------------------	---

dove:

P2i: è il punteggio attribuito all'offerta i-esima nel criterio 2

Vbest: è il valore più conveniente per la stazione appaltante offerto

Vie: è il valore offerto dal concorrente i-esimo.

Si precisa che, per il presente criterio, non è stato fissato alcun valore limite dalla Stazione Appaltante.

N.B.: Ai fini dell'applicazione della sopra riportata formula, la Stazione Appaltante, in sede di gara, procederà al calcolo del tasso offerto utilizzando come base l'indice Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese antecedente alla data di pubblicazione del bando. Si specifica che, nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, la somma del tasso offerto e del tasso Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente risulti negativo, verrà applicato un tasso pari allo 0,00 %.

Criterio 3	$P3i: 15 \times (Vbest/Vie)$
-------------------	--

dove:

P3i: è il punteggio attribuito all'offerta i-esima nel criterio 3

lbest: è il valore più conveniente per la stazione appaltante offerto

lie: è il valore offerto dal concorrente i-esimo.

Si precisa che verranno attribuiti 0 (zero) punti alle offerte superiori al valore limite fissato dalla stazione appaltante, pari al 2,5000 %; in caso di aggiudicazione ad offerta superiore al valore limite, verrà comunque utilizzato quest'ultimo per la remunerazione del servizio.

N.B.: Ai fini dell'applicazione della sopra riportata formula, la Stazione Appaltante, in sede di gara, procederà al calcolo del tasso offerto utilizzando come base l'indice Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese antecedente alla data di pubblicazione del bando.

Criterio 4	$P4i: 4 \times (Vbest/Vie)$
-------------------	---

dove:

P4i: è il punteggio attribuito all'offerta i-esima nel criterio 4

lbest: è il valore offerto più conveniente per la stazione appaltante

lie: è il valore offerto dal concorrente i-esimo.

Si precisa che verranno attribuiti 0 (zero) punti alle offerte superiori al valore limite fissato dalla stazione appaltante, pari al 4,000%; in caso di aggiudicazione ad offerta superiore al valore limite, verrà comunque utilizzato quest'ultimo per la remunerazione del servizio.

N.B.: Ai fini dell'applicazione della sopra riportata formula, la Stazione Appaltante, in sede di gara,

procederà al calcolo del tasso offerto utilizzando come base l'indice Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese antecedente alla data di pubblicazione del bando.

Criterio 5 $P5i: 10 \times (Vbest/Vie)$

dove:

$P5i$: è il punteggio attribuito all'offerta i-esima nel criterio 5

$Ibest$: è il valore più conveniente per la stazione appaltante offerto

Iie : è il valore offerto dal concorrente i-esimo.

Si precisa che verranno attribuiti 0 (zero) punti alle offerte superiori al valore limite fissato dalla stazione appaltante, pari al 1,5000%; in caso di aggiudicazione ad offerta superiore al valore limite, verrà comunque utilizzato quest'ultimo per la remunerazione del servizio.

Criterio 6 $P6i: 10 \times (Vbest/Vie)$

dove:

$P6i$: è il punteggio attribuito all'offerta i-esima nel criterio 6

$Ibest$: è il valore più conveniente per la stazione appaltante offerto

Iie : è il valore offerto dal concorrente i-esimo.

Si precisa che verranno attribuiti 0 (zero) punti alle offerte superiori al valore limite fissato dalla stazione appaltante, pari al 1,500%; in caso di aggiudicazione ad offerta superiore al valore limite, verrà comunque utilizzato quest'ultimo per la remunerazione del servizio.

Criterio 7 $P7i: 15 \times (Vbest/Vie)$

dove:

$P7i$: è il punteggio attribuito all'offerta i-esima nel criterio 7

$Ibest$: è il valore più conveniente per la stazione appaltante offerto

Iie : è il valore offerto dal concorrente i-esimo.

Si precisa che verranno attribuiti 0 (zero) punti alle offerte superiori al valore limite fissato dalla stazione appaltante, pari al 1,200%; in caso di aggiudicazione ad offerta superiore al valore limite, verrà comunque utilizzato quest'ultimo per la remunerazione del servizio.

Criterio 8 $P8i: 30 \times (Vbest/Vie)$

dove:

$P8i$: è il punteggio attribuito all'offerta i-esima nel criterio 8

$Vbest$: è il valore più conveniente per la stazione appaltante offerto

Vie : è il valore offerto dal concorrente i-esimo.

Si precisa che verranno attribuiti 0 (zero) punti alle offerte superiori al valore limite fissato dalla stazione appaltante, pari allo 0,125%; in caso di aggiudicazione ad offerta superiore al valore limite, verrà comunque utilizzato quest'ultimo per la remunerazione del servizio.

Criterio 9 $P9i: 2 \times (Ibest/Iie)$

dove:

$P9i$: è il punteggio attribuito all'offerta i-esima nel criterio 9

$Ibest$: è l'importo più conveniente per la stazione appaltante offerto

Iie : è l'importo offerto dal concorrente i-esimo.

Si precisa che verranno attribuiti 0 (zero) punti alle offerte superiori al valore limite fissato dalla

stazione appaltante, pari a € 360,00; in caso di aggiudicazione ad offerta superiore al valore limite, verrà comunque utilizzato quest'ultimo per la remunerazione del servizio.

Criterio 10 P10i: $2 \times (V_{best}/V_{ie})$

dove:	
P10i:	è il punteggio attribuito all'offerta i-esima nel criterio 10
Vbest:	è il valore più conveniente per la stazione appaltante offerto
Vie:	è il valore offerto dal concorrente i-esimo.

Si precisa che verranno attribuiti 0 (zero) punti alle offerte superiori al valore limite fissato dalla stazione appaltante, pari allo 0,5000%; in caso di aggiudicazione ad offerta superiore al valore limite, verrà comunque utilizzato quest'ultimo per la remunerazione del servizio.

Criterio 11 P11i: $2 \times (V_{best}/V_{ie})$

dove:	
P11i:	è il punteggio attribuito all'offerta i-esima nel criterio 11
Vbest:	è il valore più conveniente per la stazione appaltante offerto
Vie:	è il valore offerto dal concorrente i-esimo.

Si precisa che verranno attribuiti 0 (zero) punti alle offerte superiori al valore limite fissato dalla stazione appaltante, pari al 1,000%; in caso di aggiudicazione ad offerta superiore al valore limite, verrà comunque utilizzato quest'ultimo per la remunerazione del servizio.

Il soggetto preposto all'apertura delle offerte procederà all'attribuzione dei punteggi, secondo le formule indicate, in seduta pubblica; al termine di tali operazioni, procederà alla somma del punteggio conseguito da ciascun concorrente in ciascun criterio e alla formazione della graduatoria provvisoria.

5.3 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, **saranno esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 83 c. 9 del d. lgs. 50/2016), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- a. di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente in relazione all'oggetto contrattuale;
- b. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**, purché ritenuta conveniente;
- c. di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d. di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e. di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), le stesse non saranno più sostituibili.

BUSTA A - Il soggetto preposto, nella seduta pubblica indicata al paragrafo "Caratteristiche della Procedura", esaminerà la documentazione amministrativa contenute nella busta "A- Documentazione" pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

BUSTA B - La valutazione delle buste telematiche "B-Offerta economica" verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento nella medesima seduta pubblica o in seduta pubblica successiva.

6.1 Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") e si terrà presso la sede consortile di via Ariosto n. 30, 20145 - Milano.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (attraverso la sezione "Comunicazioni") ovvero sul sito della stazione appaltante (profilo di committente), fino alla suddetta data.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A - Documentazione amministrativa.
- d) Analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto preposto, nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, procederà alle seguenti attività:

- a) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi;

- b) Per ciascun concorrente, apertura delle buste economiche e lettura dei valori economici offerti per l'esecuzione del servizio;
- c) Attribuzione, secondo le formule di cui all'art. 5.2 del presente disciplinare, dei punteggi previsti per ciascun elemento di valutazione a ciascun concorrente;
- d) Esclusione degli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi – art. 80, comma 5, lett. m) D.Lgs. 50/2016;
- e) Formazione della graduatoria finale provvisoria.

AVVERTENZA

A parità di punteggio, l'aggiudicazione verrà disposta mediante sorteggio, svolto in seduta pubblica.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, comma 7, D. Lgs. 50/2016, in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale.

L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte autocertificato per la partecipazione alla procedura. ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

7.1 Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, la stazione appaltante provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà **all'esclusione** dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà **scorrere** la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d. Lgs 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, compreso il presente disciplinare, di non aggiudicare e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2 Stipula del contratto e spese di pubblicazione

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in forma di scrittura privata e in modalità **elettronica**, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016, tramite comunicazioni procedura del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non già acquisito nel corso della procedura). Prima della stipula, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto alla presentazione della cauzione definitiva e al rimborso, a favore della stazione appaltante, delle spese di pubblicazione relative alla presente procedura sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana e sui giornali, per un importo verosimilmente stimato in € 6.000,00

8. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali forniti verranno trattati dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi con sede legale in Milano, Via Lodovico Ariosto n. 30, nella persona del legale rappresentante pro-tempore - Titolare del trattamento – nell'ambito della procedura di gara finalizzata alla selezione dell'operatore economico per l'esecuzione di un servizio/fornitura/lavoro oltre che per gli adempimenti normativi connessi e, in caso di aggiudicazione, per la gestione della conseguente conclusione di un contratto e attività amministrativo contabili e pre-contrattuali correlate. Il Trattamento è svolto sulla base di norme di legge che consentono al Consorzio di Bonifica il trattamento dei dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri inclusa la stipula di contratti e attività connesse. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione dell'operatore economico alla procedura di gara oltre che, per l'aggiudicatario, al fine della stipula del contratto tra le parti e al fine della gestione dell'adempimento di obblighi amministrativo/contabili sempre rispetto al contratto in essere. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara e poi di dare esecuzione al contratto. Il trattamento dei dati potrà avvenire con modalità cartacee e tramite applicativo informatico centralizzato (Me.P.A., applicativi dei mercati elettronici e sistemi di e-Procurement regionali o della stazione appaltante) ovvero, per le verifiche richieste dalla normativa, tramite banche dati nazionali e regionali. Le caratteristiche tecniche di tali sistemi sono messe a disposizione degli interessati su richiesta o comunque sono disponibili sulle piattaforme utilizzate. I dati verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 2016/679. I dati personali degli operatori partecipanti e dell'appaltatore saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità indicate. Agli interessati vengono

riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 e potranno esercitarli inviando una mail all'indirizzo privacy@etvilloresi.it. L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it. L'informativa estesa "Privacy fornitori" ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web www.etvilloresi.it – sezione Privacy.

9. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E CODICE ETICO

L'Appaltatore si impegna, per sé e anche per i propri collaboratori, i propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, a non commettere azioni o omissioni che possano comportare la commissione anche di uno solo degli illeciti rilevanti ai sensi del Decreto 231, a rispettare tutte le normative di legge applicabili e vigenti nello svolgimento della propria attività, nonché a rispettare i precetti di cui al medesimo Decreto 231/2001 e alle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni secondo quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello, adottato dal Consorzio di Bonifica con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 273 del 21 novembre 2017 e ss.mm.ii., nonché a rispettare tutti gli altri precetti del medesimo Modello, di cui l'Appaltatore sottoscrive il contratto. In caso di inadempimento/inosservanza da parte dell'Appaltatore e/o dei propri collaboratori, dei propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, rispetto a quanto previsto nel presente articolo, il Consorzio di Bonifica potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il contratto. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, dell'Appaltatore e/o del suo personale in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

10. FORO COMPETENTE

Foro di competenza: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Filippo Corridoni, n. 39 - Milano.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Luca Mattiazzo