

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle turbine e degli impianti oleodinamici delle centrali idroelettriche di proprietà consortile site in comune di Monza della durata di 3 anni, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni. CIG: 9778067C24

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help & FAQ: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA	3
3. INFORMAZIONI GENERALI	3
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	21
6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	26
7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	27
8. INFORMATIVA PRIVACY	29

9. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE	30
10. FORO COMPETENTE	30

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, Via L. Ariosto 30 - 20145 Milano
Tipologia della procedura	Procedura aperta
Codice CPV principale	50530000-9 principale, 42100000-0, 31720000-9, 44400000-4 secondari
Codice CIG	9778067C24
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	14/06/2023 ore 13:00
Prima seduta di gara	14/06/2023 ore 14:00
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 2, del d. lgs. 50/2016
Valore dell'appalto	<p>Ai sensi dell'art. 35, c. 4, del d. lgs. 50/2016, il valore complessivo dell'appalto ammonta ad € 333.333,33 oltre IVA, così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 200.000,00 a base d'asta così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> ○ € 193.100,00 per attività soggette a ribasso ○ € 6.900,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso • € 133.333,33 per l'eventuale opzione di rinnovo
Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Stefano Burchielli
Durata dell'appalto	La durata complessiva del servizio è pari a 3 anni, con eventuale attivazione dell'opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante (www.etvilloresi.it → sezione Gare → Bandi di Gara in corso). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Consorzio (profilo di committente).

Bando di gara
Disciplinare di Gara (il presente documento)
Capitolato tecnico
Descrizione impianti
Linea guida manutenzione turbine
Quadro economico
Listino prezzi
Modello riduzione tempistiche
Modello DGUE
Modello subappalto
Schema di contratto
Modalità di fatturazione elettronica
Modalità tecniche di funzionamento piattaforma Sintel

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1. OGGETTO DELLA GARA

La presente gara, indetta ai sensi dell'art. 60, d. lgs. 50/2016, ha ad oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle turbine e degli impianti oleodinamici delle centrali idroelettriche di proprietà consortile site in comune di Monza della durata di 3 anni, con eventuale opzione di rinnovo di 2 anni.

L'appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni inserite nel capitolato d'appalto, nel relazione di descrizione degli impianti e a tutti gli altri documenti messi a disposizione dalla stazione appaltante nel corso della procedura di gara.

3.2. LOTTI

Vista la necessità di garantire l'uniformità nello svolgimento delle prestazioni l'appalto non è suddiviso in lotti.

Vista la tipologia di servizio, risulta inoltre impossibile identificare lotti funzionali, ovvero capaci, autonomamente, di generare un'utilità per la stazione appaltante, che può essere conseguita solo con lo svolgimento a regola d'arte dell'intero servizio.

3.3. BASE DI GARA

Ai sensi dell'art. 35, c. 4, del d. lgs. 50/2016, il valore complessivo dell'appalto è pari ad **€ 333.333,33 oltre IVA.**

Tale importo è suddiviso come segue:

IMPORTO A BASE D'ASTA	
Servizi soggetti a ribasso	€ 193.100,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 6.900,00
TOTALE A BASE D'ASTA	€ 200.000,00

In caso di attivazione dell'opzione di rinnovo, la stazione appaltante si riserva di affidare il servizio all'aggiudicatario della procedura per ulteriori n. 24 mesi, per un importo pari a € 133.333,33. L'eventuale opzione di rinnovo verrà attivata al verificarsi delle condizioni di cui al successivo art. 3.5

3.4. DURATA DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI

1. La durata del contratto è pari a 3 anni;
2. È prevista un'eventuale opzione di rinnovo di 2 anni, attivabile al verificarsi delle condizioni di cui al successivo punto 3.5;
3. Si precisa che, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno, la Committente si riserva il diritto di applicare una penale giornaliera pari allo 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, in caso di mancato rispetto dei termini intermedi e complessivi per la realizzazione del servizio di cui al presente comma. In ogni caso la penale non potrà risultare superiore al 10,00% dell'importo contrattuale, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno patito dalla Stazione Appaltante
4. L'appalto è a corpo e a misura; I prezzi offerti sono bloccati e non trova applicazione l'art. 1664 Codice Civile, ad eccezione delle revisioni dei prezzi previste dal decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4 (c.d. decreto sostegni-ter), nei limiti e con le modalità di cui all'art. 29 del medesimo decreto e della normativa in materia ad esso collegata;
5. L'Appaltatrice ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010;
6. Il corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto verrà erogato secondo le seguenti modalità:
 - a. Per le prestazioni A e B del capitolato d'appalto il corrispettivo sarà contabilizzato al termine delle attività (in una unica soluzione per la voce A, al termine di

ciascun intervento periodico per la voce B), come da seguente cronoprogramma:

- Le prestazioni A del capitolato dovranno essere svolte entro 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvio del servizio;
 - Le prestazioni B del capitolato dovranno essere svolte con cadenza indicativa semestrale secondo il calendario predisposto di concerto con il Consorzio sulla base del calendario delle asciutte approvato, come meglio specificato nel capitolato;
 - b. Per le prestazioni C del capitolato il corrispettivo sarà contabilizzato al termine di ogni anno solare;
 - c. Per le prestazioni D, E ed F del capitolato il corrispettivo sarà contabilizzato per stati di avanzamento (SA) al raggiungimento della cifra di € 3.000,00 oltre IVA;
 - d. Il corrispettivo sarà liquidato a 30 giorni data fattura previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva e del rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
7. Si precisa che all'importo di ogni SAL verrà operata una ritenuta dello 0,5%, in conformità all'art. 30, comma 5-bis, del d. lgs. 50/2016, che verrà liquidata in corrispondenza della rata di saldo. L'eventuale anticipazione contrattuale verrà recuperata proporzionalmente dai successivi pagamenti.
8. Si precisa che il Consorzio stipulerà un contratto di importo massimo pari ad € 200.000,00 oltre IVA. L'importo massimo non è da considerarsi quale minimo garantito; il Consorzio garantisce infatti all'Appaltatore i soli interventi a corpo (punti A, B e C del capitolato), mentre remunererà a misura gli eventuali di manutenzione correttiva (attività D del capitolato) e la fornitura di pezzi di ricambio (attività E del capitolato) che dovessero rendersi necessari nel periodo di validità del contratto.

3.5. CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE DELL'OPZIONE DI RINNOVO

1. La stazione appaltante si riserva di attivare un'opzione di rinnovo per ulteriori n. 24 mesi a favore dell'aggiudicatario della presente procedura, al verificarsi delle seguenti condizioni:
- a. Esecuzione a regola d'arte del servizio;
 - b. Mancata irrogazione di sanzioni nel periodo contrattuale;
 - c. Invarianza dei prezzi e delle modalità tecniche di svolgimento del servizio rispetto al contratto principale;
 - d. Persistenza dell'interesse pubblico sotteso all'esecuzione del servizio.
2. L'eventuale attivazione dell'opzione di rinnovo avverrà con specifica determinazione della stazione appaltante, comunicata all'Appaltatore a mezzo PEC con preavviso almeno pari a un mese.

3.6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i soggetti, in forma singola o associata, così come individuati al comma 1 e comma 2, lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare.

2. È consentita la partecipazione a raggruppamenti temporanei anche non ancora costituiti; in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, devono essere specificate, a pena di esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, indicando le percentuali che verranno svolte da ciascun concorrente e le relative attività, fermo restando che, ai sensi dell'art. 83 c. 8 del d. lgs. 50/2016, la capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di partecipazioni di raggruppamenti, si precisa che:

- a. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto;
- b. Qualora il servizio venisse aggiudicato ad un raggruppamento non ancora costituito, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016, prima della stipula del contratto.
- c. Pena **l'esclusione dalla gara**, in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. 50/16, devono essere specificate **le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e le relative percentuali di partecipazione**;
- d. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

3.7. REQUISITI GENERALI

1. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. Registrazione alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel e iscrizione, sulla piattaforma citata, all'elenco fornitori telematico.

3.8. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

1. I concorrenti per essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) Iscrizione nel **Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività analoghe a quelle oggetto del servizio;
 - b) Essere in possesso di una polizza assicurativa per la responsabilità Civile con un massimale annuo non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00);
 - c) Aver eseguito, nell'ultimo quinquennio, calcolato con riferimento alla data di scadenza di presentazione delle offerte, uno o più servizi di manutenzione di turbine di tipo Kaplan per un importo complessivo almeno pari a € 95.000,00 oltre IVA;

d) Aver eseguito, nell'ultimo quinquennio, calcolato con riferimento alla data di scadenza di presentazione delle offerte, uno o più servizi di manutenzione di impianti oleodinamici al servizio di paratoie, per un importo almeno pari a € 31.500,00 oltre IVA.

Per ciascun servizio di cui ai precedenti punti c) e d), dovrà essere indicata una breve descrizione, l'importo, la data di inizio e di completamento e l'identità del committente (pubblico o privato). L'elenco dei servizi svolti può essere riportato in calce al DGUE (si veda punto 4.1.1).

2. Si precisa che, per la dimostrazione dei requisiti di cui al punto c), sono valutabili anche i servizi svolti per **committenti privati**, documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai medesimi o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione dei servizi svolti, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

3.9. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul reperimento della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione alla procedura telematica possono essere rivolte al numero verde di ARIA Lombardia, 800.116.738. In alternativa, le stesse dovranno essere presentate, entro e non oltre il 06/06/2023 ore 14:00, in lingua italiana, alla stazione appaltante, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".
2. Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: etvilloresi@pec.it.
3. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa (canale "Comunicazioni procedura").

N.B.: Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARIA, al numero verde 800.116.738.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al Paragrafo "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nel presente

disciplinare, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall'art. 83, c. 9, del d.lgs.50/2016.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una busta telematica "**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la **documentazione amministrativa**;
- b) una busta telematica "**B-OFFERTA TECNICA**" contenente **gli elaborati tecnici**;
- c) una busta telematica "**C-OFFERTA ECONOMICA**" contenente **l'offerta economica**;

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. DGUE

Allegare il DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara. Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente. Il documento dovrà essere compilato in tutte le parti attinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni:

- a) La **Parte I** è già stata compilata dalla Stazione Appaltante;
- b) Nella **Parte II - Sezione A** il concorrente deve indicare i propri dati identificativi, le proprie informazioni generali e la forma di partecipazione alla presente procedura;
- c) Le attestazioni di cui alla **Parte II - Sezione B** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese mediante l'indicazione delle generalità di tutti i soggetti indicati dall'art. 80 c. 3 del d. lgs. 50/2016;
- d) in caso di avvalimento (**Parte II, Sezione C**) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. I soggetti ausiliari compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e

B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV-Sezione A e dalla Parte VI. Tale sezione non comprende la **dichiarazione** con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, che dovrà essere prodotta dall'operatore economico medesimo. Tutta la documentazione dovrà essere inserita, in formato .zip o equivalente, nel campo "Avvalimento" presente sulla piattaforma Sintel (v. par. 4.1.6);

- e) Nella **Parte II, sezione D**, vanno indicate le eventuali parti del contratto che il concorrente intende subappaltare; la verifica dei requisiti in capo ai subappaltatori avverrà mediante richieste singole agli organi competenti;
- f) le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A-B-C-D** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese, per quanto a propria conoscenza, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice, anche cessati dalla carica nel corso dell'ultimo anno, secondo le modalità specificate nel Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- g) Nella **Parte IV, sezione A**, il Concorrente deve indicare gli estremi di iscrizione alla CCIAA nel campo "Iscrizione in un registro commerciale";
- h) Nella **Parte IV, sezione B, punto 5**, il Concorrente deve indicare gli estremi della polizza assicurativa RCT ed il relativo massimale, non inferiore a € 500.000,00
- i) Nella **Parte IV, sezione C**, nel campo "**Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato**", vanno indicati i **servizi analoghi di cui al punto 3.8 lettere c) e d) del presente disciplinare**; per comodità di compilazione, l'elenco dei servizi può essere riportato in calce al DGUE. Per ciascun servizio, il concorrente deve indicare la data di inizio e di completamento delle prestazioni, la descrizione sintetica delle prestazioni svolte, l'importo e l'identità del committente (pubblico o privato). Si precisa che, per i servizi pluriennali, non ancora terminati, il Concorrente potrà utilizzare, per la dimostrazione del requisito, esclusivamente la quota già liquidata dal committente;
- j) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione.
- k) La **Parte VI** va compilata con indicazione di luogo e data.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.P. (sia costituito che costituendo)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio art. 46, c.1, lett. f), D.Lgs. 50/2016	Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni”**) il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. **Con la stessa dichiarazione**, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine di presentazione.

4.1.3. Dichiarazione di subappalto per servizi oleodinamici

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo della piattaforma Sintel il documento messo a disposizione della stazione appaltante indicante la volontà di ricorrere o meno al subappalto qualificante per i servizi di manutenzione di impianti oleodinamici di cui al punto 3.8. lettera d) del presente disciplinare di gara. Il documento dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

4.1.4. PassOE

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE.

Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata e in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il PassOE dovrà essere acquisito secondo le istruzioni riportate sul sito ANAC. Il PassOE dovrà riportare, in entrambi i casi, l'indicazione del codice fiscale di tutte le imprese partecipanti in forma associata o del concorrente e dell'impresa ausiliaria.

4.1.5. Attestazione del pagamento della contribuzione dovuta ad ANAC

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo l'attestazione dell'avvenuto pagamento, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dell'importo di € 33,00, ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 ed in conformità a quanto disposto con deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 20 Dicembre 2022, n. 621.

4.1.6. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, **a pena di esclusione**:

R.T.P. costituendo	Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento , riportante l'indicazione delle attività che verranno svolte da ciascun componente e della relativa percentuale di partecipazione di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo, con l'impegno a confermarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento.
R.T.P. costituito	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" della lettera di invito – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
Consorzio	Allegare copia della delibera dell'organo deliberativo , corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

Si ricorda che, in caso di partecipazione in forma associata, il PassOE del concorrente dovrà essere acquisito secondo le specifiche modalità riportate sul sito di ANAC.

4.1.7. Avvalimento

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, in conformità all'art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- a) **DGUE** dell'impresa ausiliaria;
- b) **Dichiarazione**, firmata digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti

necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;

- c) **Dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- d) **Copia corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 del contratto di avvalimento**, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico.

Si ricorda che, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il PassOE del concorrente dovrà essere acquisito secondo le specifiche modalità riportate sul sito di ANAC.

4.1.8. Cauzione provvisoria

1. L'operatore economico deve allegare un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, pari al **2,00 %** dell'importo a base di gara per n. 36 mesi (individuato al punto 3.3 del presente disciplinare), ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.lgs. 50/2016.
2. Tale documento può essere una fideiussione:
 - ✓ bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
 - ✓ assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
 - ✓ rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998;
3. La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno **180** giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:
 - ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
 - ✓ la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) costituiti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio.

	Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituenti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario o uno degli operatori economici mandanti.

4. **In alternativa, la garanzia provvisoria può essere presentata, a scelta del concorrente, secondo le modalità di cui al comma 2 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016.**
5. Ferme restando tutte le prescrizioni descritte nel presente paragrafo, laddove l'operatore economico fosse impossibilitato a produrre la garanzia provvisoria in formato elettronico può in via residuale ricorrere all'invio dell'originale cartaceo. In tale caso, l'originale della garanzia in formato cartaceo deve essere inviata all'indirizzo della stazione appaltante (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") in un plico idoneamente sigillato, recante all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso (in caso di concorrenti riuniti devono essere indicati tutti i componenti del Raggruppamento temporaneo, evidenziando il Capogruppo) - la seguente dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle turbine e degli impianti oleodinamici delle centrali idroelettriche di proprietà consortile site in comune di Monza della durata di 3 anni, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni - GARANZIA PROVVISORIA IN FORMATO CARTACEO - NON APRIRE".
6. Il plico deve pervenire alla stazione appaltante entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), fa fede la data e l'ora di ricezione assegnata al plico dall'ufficio protocollo della stazione appaltante. Plichi giunti oltre tale termine non saranno presi in considerazione;
7. Considerato che l'allegazione della cauzione è un requisito impostato nella procedura telematica "A RISPOSTA OBBLIGATORIA", per la presentazione dell'offerta è necessario che, IN OGNI CASO, il concorrente carichi nella procedura SINTEL una scansione per immagine della garanzia.
8. La garanzia provvisoria sarà **ESCUSSA** nei seguenti casi:
 - ✓ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati ai precedenti paragrafi 3.6 e 3.7;
 - ✓ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
 - ✓ mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
 - ✓ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
9. Le modalità di **SVINCOLO** delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto). Nel caso di garanzia provvisoria cartacea, la cauzione provvisoria verrà restituita a mezzo del servizio postale. La stazione appaltante non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale.

4.1.9. Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

1. Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.
2. La dichiarazione di impegno deve:
 - ✓ riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;
 - ✓ essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
 - ✓ contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente documento.

Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45 d. lgs. 50/2016	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituendi	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere uno qualsiasi dei singoli operatori economici.

Si precisa che, a norma del comma 8 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016, l'obbligo di presentazione della dichiarazione di impegno non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese (MPMI) e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI. In tali casi, i concorrenti devono caricare, nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva" della piattaforma Sintel, una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante la partecipazione come MPMI o raggruppamento o consorzio composto esclusivamente da MPMI.

In proposito occorre comunque ricordare che, come affermato dal Consiglio di Stato (Parere 30 marzo 2017, n. 782), la facoltà di non corredare l'offerta con l'impegno di un fideiussore a

rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto ha la sola finalità di agevolare la partecipazione delle MPMI alle gare ma non scalfisce l'obbligo di prestare la garanzia definitiva nel caso in cui una MPMI (o un raggruppamento tra MPMI) si aggiudichi la procedura.

4.1.10. Certificazione di qualità ed altre certificazioni

Qualora gli operatori siano in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016, possono, al fine di ridurre l'importo della cauzione provvisoria (oltre che definitiva in caso di aggiudicazione):

- ✓ allegare copia in formato elettronico della certificazione in possesso di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- ✓ allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Avvertenza: nel caso di operatore plurisoggettivo, lo stesso potrà beneficiare della riduzione della cauzione definitiva esclusivamente qualora tutti gli operatori economici che lo compongono siano in possesso della/e certificazione/i in argomento. Tutte le certificazioni in possesso, ex art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (unire le certificazioni in un unico file.zip o equivalente).

4.1.11. Patto di integrità

Il concorrente, nell'apposito campo, dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR XI/1751 del 17 giugno 2019, e visionabile anche sul sito internet di Aria spa. Con la medesima dichiarazione, il Concorrente si impegna ad accettare il Modello 231 adottato dal Consorzio con deliberazione di CdA n. 273 del 21/11/2017 e s.m.i. e l'allegato Codice Etico, scaricabili dal profilo web dell'Ente (sezione Amministrazione trasparente).

STEP 2 - OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, come di seguito specificato:

CRITERI	CONTENUTO	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
CRITERIO A – Esperienza professionale e tecnica	Il concorrente deve presentare una relazione illustrando le esperienze che ha avuto nella manutenzione delle turbine di tipo kaplan e degli impianti	La documentazione deve essere costituita da un numero massimo di 5 facciate (carattere di dimensione almeno 11,

CRITERI	CONTENUTO	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
	oleodinamici.	interlinea 1) formato A4. Eventuali formati A3 saranno conteggiati due volte per ogni facciata. Le eventuali pagini eccedenti alle 5 richieste non saranno prese in considerazione ai fini dell'offerta. L'eventuale copertina non verrà conteggiata come pagina, a condizione che non contenga informazioni connesse all'elaborato.
Criterio B – Organizzazione della commessa	<p>Il concorrente deve presentare una relazione illustrativa delle modalità di svolgimento del servizio che intende adottare, specificando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la composizione del <i>team</i> di lavoro messo a disposizione per l'esecuzione del servizio, con indicazione delle qualifiche e delle esperienze maturate dai singoli soggetti nello svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura; - le verifiche che il Concorrente condurrà durante le attività di manutenzione ordinaria (punto B del Capitolato) al fine di individuare componenti in fase di obsolescenza avanzata e/o per le quali è opportuno valutare una preventiva sostituzione o disponibilità di ricambio a magazzino; - Il concorrente deve allegare, alla relazione, una proposta di modelli di report che intende utilizzare nello svolgimento del servizio, per le attività di manutenzione ordinaria e correttiva e per l'assistenza telefonica (esclusi dal numero massimo di pagine previste per la presente relazione). 	<p>La documentazione deve essere costituita da un numero massimo di 6 facciate (carattere di dimensione almeno 11, interlinea 1) formato A4. Eventuali formati A3 saranno conteggiati due volte per ogni facciata. Le eventuali pagini eccedenti alle 6 richieste non saranno prese in considerazione ai fini dell'offerta. L'eventuale copertina non verrà conteggiata come pagina, a condizione che non contenga informazioni connesse all'elaborato. I report non concorrono al raggiungimento del numero massimo di pagine.</p>

CRITERI	CONTENUTO	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
Criterio C – Risoluzione situazioni critiche	Il concorrente deve presentare una relazione illustrativa delle situazioni ritenute più critiche durante l'esercizio degli impianti che potrebbero verificarsi e le modalità organizzative per la risoluzione delle stesse, tenendo conto delle parti di ricambio presenti a magazzino	La documentazione deve essere costituita da un numero massimo di 5 facciate (carattere di dimensione almeno 11, interlinea 1) formato A4. Eventuali formati A3 saranno conteggiati due volte per ogni facciata. Le eventuali pagine eccedenti alle 5 richieste non saranno prese in considerazione ai fini dell'offerta. L'eventuale copertina non verrà conteggiata come pagina, a condizione che non contenga informazioni connesse all'elaborato.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere firmato digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.P. costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando
RTP costituito o Consorzio art. 46, c.1, lett. f), D.Lgs. 50/2016	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

4. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

1. CAMPI PRE-IMPOSTATI SULLA PIATTAFORMA SINTEL

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà indicare l'importo complessivo offerto per il servizio in oggetto espresso al netto dell'IVA e degli oneri sicurezza, pari ad € 193.100,00. Ogni altra cifra non sarà presa in considerazione.

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare i costi interni aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016;

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà altresì indicare i **costi relativi alla manodopera** di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016.

2. LISTINO PREZZI

L'operatore economico deve caricare, nel campo "Listino prezzi" il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

Nello specifico l'operatore economico deve compilare:

- i. Il listino prezzi per le attività A, B, C, D del capitolato d'appalto;
- ii. Il listino prezzi per le attività E del capitolato d'appalto inserendo una percentuale unica di ribasso valida per ogni singola voce dell'attività E

Il Consorzio stipulerà in ogni caso con l'Appaltatore un contratto di importo massimo pari ad € 200.000,00 oltre IVA. L'importo massimo non è da considerarsi quale minimo garantito; il Consorzio garantisce infatti all'Appaltatore i soli interventi a corpo (attività A, B, C del capitolato), mentre remunererà a misura gli eventuali interventi di manutenzione correttiva e la fornitura dei pezzi di ricambio (Attività D ed E del capitolato) che dovessero rendersi necessari nel periodo di validità del contratto.

3. RIDUZIONE TEMPISTICA

L'operatore economico deve caricare, nel campo "tempistica di esecuzione delle attività" una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, in merito al tempo massimo di avvio degli interventi di urgenza (punto C del capitolato d'appalto – uscite di manutenzione correttiva - con validità per i giorni lavorativi, extra lavorativi e festivi), conforme a quella messa a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara. Si precisa che la stazione appaltante ha valutato il tempo massimo di avvio degli interventi di urgenza in 48 ore.

Si chiarisce inoltre che il tempo minimo per l'avvio degli interventi di urgenza è pari ad 1 ora. Non saranno quindi prese in considerazioni tempistiche di avvio inferiori ad 1 ora, né ai fini dell'attribuzione del punteggio, né ai fini contrattuali; in siffatta ipotesi, dunque, la commissione rideterminerà la riduzione massima dei tempi in 1 ora, assegnando il massimo punteggio del parametro C di cui al successivo punto 5.1 al concorrente, ferma restando la contabilizzazione di eventuali penali per ritardi.

4. MARCA DA BOLLO

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale". In caso di RTI costituendo, la firma dovrà essere apposta da i rappresentanti di tutti gli operatori economici.

Si precisa che, data l'impossibilità di calcolare automaticamente sulla piattaforma Sintel il punteggio relativo all'elemento tempo e ai singoli prezzi unitari offerti, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi relativi alla busta C dei concorrenti extra-piattaforma, nella relativa seduta pubblica, procedendo alle necessarie rettifiche delle graduatorie generate automaticamente dal sistema (che non tengono conto dell'elemento tempo e del listino prezzi).

STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

4.3. RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare

l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo	Allegare un unico documento, con le firme digitali di ciascun legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento
ConSORZI ex art. 45, c.2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
RTI o Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) costituiti	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA

4.4. INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "**Invia offerta**". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile, ad esempio, aprire

i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

CRITERIO	SUB-CRITERI	PUNTI
Critero A – Esperienza professionale e tecnica PUNTEGGIO MAX: 25	La Commissione valuterà positivamente l'esperienza maturata nella manutenzione di turbine di tipo Kaplan a pale mono-regolanti.	25
Critero B – Organizzazione della commessa PUNTEGGIO MAX: 30	<p>La Commissione valuterà la composizione del <i>team</i> di lavoro messo a disposizione per l'esecuzione del servizio, privilegiando le offerte che prevedano l'utilizzo di personale in possesso di comprovata esperienza nello svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto della procedura. Verranno positivamente valutate le offerte che indicheranno il numero, la qualifica, le specifiche competenze professionali e l'esperienza maturata dalle diverse figure messe a disposizione.</p> <p>La Commissione inoltre valuterà la tipologia delle verifiche periodiche che i concorrenti intendono svolgere, privilegiando le offerte con maggiore livello di approfondimento nell'analisi dei componenti principali degli impianti al fine di individuare quelli in avanzato stato di obsolescenza o giunti al termine della loro vita utile. Verranno inoltre valutate le periodicità e le tempistiche di esecuzione delle verifiche al fine di predisporre ed aggiornare l'elenco dei materiali di ricambio che l'Appaltatore acquisirà e/o custodirà.</p> <p>La Commissione valuterà infine i modelli di schede che il concorrente intende utilizzare nello svolgimento delle attività manutentive oggetto del presente appalto.</p>	30

CRITERIO C – Risoluzione situazioni critiche PUNTEGGIO MAX: 15	La commissione valuterà positivamente le offerte che individuino in maniera puntuale ed esaustiva le principali situazioni critiche in fase di esercizio degli impianti e le modalità organizzative per la loro risoluzione, tenuto conto dei materiali di ricambio custoditi a magazzino al fine di minimizzare i tempi di fermo macchina.		15
TOTALE BUSTA B			70
PREZZO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 0 - 20 PUNTI	C	Listino prezzi attività A, B, C, D del capitolato d'appalto	20
PREZZO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 0 - 5 PUNTI	D	Listino prezzi attività E del capitolato d'appalto	5
RIDUZIONE TEMPISTICHE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE 0 – 5 PUNTI	E	Riduzione tempistiche avvio interventi urgenza	5
TOTALE BUSTA C			30
TOTALE COMPLESSIVO			100

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$P_i = (a.i * P_a) + (b.i * P_b) + (c.i * P_c) + C.i + D.i. + E.i.$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

.....

$a.i$ = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

.....

$b.i$ = coefficiente criterio di valutazione b del concorrente i ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

$c.i$ = coefficiente criterio di valutazione c , del concorrente i ;

Pc = peso criterio di valutazione c;

C.1i = è il punteggio assegnato **all'offerta economica** del concorrente iesimo in applicazione della formula di cui al successivo punto 5.1.2

.....

* * *

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa (a,b,c), saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B - Offerta tecnica**", in una o più sedute riservate, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri di valutazione qualitativi di cui al successivo punto 5.1.1

5.1.1. Attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica

Per ogni criterio avente natura qualitativa, i coefficienti di cui al precedente punto 5.1 saranno determinati dalla Commissione, ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari, mediante il metodo del "**confronto a coppie**", secondo quanto di seguito specificato.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni criterio qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di tabelle triangolari, ove sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

Completati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano **inferiori a tre**, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Sulla base del predetto metodo, verrà assegnato un coefficiente attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni elemento di valutazione relativo agli elementi qualitativi, secondo quanto segue:

Coeff.	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE	
0	Non valutabile	contenuti assenti
0,10	Del tutto inadeguato	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	Inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	Gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	Insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	Scarso	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	Sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	Discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	Buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	Molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1,00	Ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

5.1.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico (C)

I punteggi relativi all'offerta economica saranno assegnati applicando la seguente formula:

$$C.i = 20 \times Pmin/Pi$$

dove:

C.i è il punteggio assegnato all'importo complessivo offerto dal concorrente i-esimo

Pmin è l'importo complessivo più basso offerto in sede di gara per lo svolgimento della prestazione

Pi è l'importo complessivo offerto dal concorrente iesimo

5.1.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio per le forniture di ricambio (D)

I punteggi relativi alle forniture di ricambio saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$D.i=5 \times Ro/Rmin$$

dove:

D.i è il punteggio assegnato al concorrente i-esimo

5 è il punteggio economico massimo assegnabile

Rmin è il ribasso più basso offerto in gara

Ro è il ribasso offerto dal singolo concorrente

5.1.4. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio riduzione tempi (E)

I punteggi relativi all'offerta relativa alla riduzione dei tempi di svolgimento della prestazione saranno assegnati applicando la seguente formula:

$$E.i = 5 \times 1/Ti$$

dove:

E.i è il punteggio attribuito all'elemento tempo del concorrente i-esimo

Ti è il numero di ore di tempo massimo di avvio dell'intervento (**non inferiore a 1 ora**)

Si precisa che eventuali offerte contenenti riduzioni di tempo inferiore ad 1 ora non saranno tenute in considerazione né ai fini dell'attribuzione del punteggio, né ai fini contrattuali; in siffatta ipotesi, dunque, la commissione rideterminerà il tempo massimo di avvio dell'intervento a 1 ora, assegnando il massimo punteggio previsto per il parametro di riduzione della tempistica.

Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, **saranno esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di lavori che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 83 c. 9 del d. lgs. 50/2016), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste dagli atti di gara ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente**;
- di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in

- precedenza l'aggiudicazione;
- e) di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), le stesse non saranno più sostituibili.

BUSTA A - Il soggetto preposto, nella prima seduta pubblica indicata al paragrafo "Caratteristiche della Procedura", esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella busta "A-Documentazione" pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

BUSTA B - La valutazione delle buste telematiche "B-Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi alla procedura verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, in una o più sedute riservate.

BUSTA C - La valutazione delle buste telematiche "C-Offerta economica" verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento e/o dalla Commissione di gara in seduta pubblica successiva; in tale sede, se necessario, il Responsabile del Procedimento procederà alla rettifica della graduatoria generata automaticamente dalla piattaforma Sintel (che non tiene conto dell'elemento tempo).

6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") e si terrà presso la sede consortile di via Ariosto n. 30, 20145 - Milano.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (attraverso la sezione "Comunicazioni") ovvero sul sito della stazione appaltante (profilo di committente), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A - Documentazione amministrativa;
- d) Analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto preposto, nella medesima seduta pubblica o in seduta pubblica successiva, procederà alle seguenti attività:

- a) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) Per ciascun concorrente, all'apertura delle buste tecniche e alla verifica della completezza del contenuto.

AVVERTENZA

A parità di punteggio, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, comma 7, D. Lgs 50/2016, in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura.

L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà **scorrere** la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale

della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d. Lgs 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa acquisizione della cauzione provvisoria, resa ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. 50/2016.

7.2. Spese di pubblicazione

L'aggiudicatario si impegna a rimborsare alla Stazione Appaltante i costi sostenuti per le spese di pubblicazione, così come previsto dalla delibera ANAC n. 136 del 15 febbraio 2017, verosimilmente stimati in € 5.000,00 oltre IVA.

AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di **annullare** o **revocare** gli atti di gara, compreso il presente disciplinare, **di non aggiudicare e di non stipulare il contratto** senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in forma pubblica amministrativa e in modalità **elettronica**, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016, tramite comunicazioni procedura del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura) ed il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Prima della stipula del contratto il Consorzio richiederà la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione del Legale Rappresentante indicante la tracciabilità dei flussi finanziari che, in base alla Legge n. 136 del 13.08.2010, a pena della nullità del Contratto d'Appalto, dovrà evidenziare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- b) Garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. 50/2016, per un importo pari al 10,00% dell'importo contrattuale, ai sensi e con le modalità previste dall' art. 3 dello schema tipo 1.2 del Decreto Ministero delle Attività produttive del 12 marzo 2004 n.123, eventualmente da ridurre ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016; la fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- c) Copia della polizza di responsabilità civile, in corso di validità, con un massimale pari ad almeno € 500.000,00.
- d) Comprova dell'avvenuto espletamento, nell'ultimo quinquennio, calcolato con riferimento alla data di scadenza di presentazione delle offerte, di uno o più servizi di manutenzione di turbine di tipo Kaplan per un importo complessivo almeno pari a € 95.000,00 oltre IVA e di

uno o più servizi di manutenzione di impianti oleodinamici al servizio di paratoie, per un importo almeno pari a € 31.500,00 oltre IVA.

- e) In caso di mancanza dell'attestazione SOA, comprova dell'avvenuto espletamento di lavori analoghi eseguiti direttamente, nel quinquennio antecedente la data di trasmissione della richiesta di preventivo, non inferiori all'importo del contratto da stipulare.
- f) Marca da bollo. L'operatore economico dovrà fornire n.1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). Il foglio dovrà essere presentato con sottoscrizione del legale rappresentante della società (o persona munita di comprovati poteri di firma).

7.4. Clausola tracciabilità e trasparenza

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990. Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso. La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità". L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010".

8. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali acquisiti dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi in qualità di Titolare del trattamento verranno trattati sulla base di norme di legge che consentono il trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per le finalità relative all'esecuzione delle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale ed alle attività ad esse connesse. Il trattamento dei dati personali è necessario per la corretta gestione del rapporto contrattuale ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. La loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempimento delle relative obbligazioni contrattuali, nonché di dare corso agli adempimenti di legge.

Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente ai principi di cui all'art. 5 del Reg. UE 679/2016: liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, anche tramite soggetti esterni nominati e/o autorizzati dal Titolare ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 679/2016.

I dati personali potranno essere trattati sia con l'ausilio di strumenti automatizzati che manualmente, a mezzo di archivi cartacei. I dati personali dell'Appaltatore saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con i destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o di persone fisiche che agiscono

sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra indicate.

All'Appaltatore vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Del Reg. UE 679/2016 che potranno essere esercitati tramite l'indirizzo privacy@etvilloresi.it. L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it. L'informativa estesa "Privacy fornitori" ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web www.etvilloresi.it – sezione Privacy.

9. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE

La società si impegna, per sé e anche per i propri collaboratori, i propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, a non commettere azioni o omissioni che possano comportare la commissione anche di uno solo degli illeciti rilevanti ai sensi del Decreto 231, a rispettare tutte le normative di legge applicabili e vigenti nello svolgimento della propria attività, nonché a rispettare i precetti di cui al medesimo Decreto 231/2001 e alle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni secondo quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello, adottato dal Consorzio di Bonifica con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 22 giugno 2018, nonché a rispettare tutti gli altri precetti del medesimo Modello, di cui l'affidatario sottoscrive il presente contratto. In caso di inadempimento/inosservanza da parte della società e/o dei propri collaboratori, dei propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, rispetto a quanto previsto nel presente articolo, il Consorzio di Bonifica potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il presente contratto. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, della società o e/o del suo personale in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

10. FORO COMPETENTE

Foro di competenza: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Filippo Corridoni n. 39 - Milano.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Stefano Burchielli