



Progetto concernente i “lavori di costruzione di una vasca di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate (MB)”. Affidamento dei servizi di direzione operativa, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di esecuzione dei necessari rilievi topografici. CUP: C65B18000910002 - CIG: 9315940CE0

RICHIESTA DI PREVENTIVO

1. INFORMAZIONI GENERALI

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorresi, con sede in Milano, Via Lodovico Ariosto n. 30, nell'ambito del progetto concernente i “lavori di costruzione di una vasca di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate (MB)”, intende procedere all'affidamento delle attività di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE), Direzione operativa ed esecuzione dei rilievi topografici necessari alla realizzazione dell'opera.

Con la presente si chiede, se d'interesse, di voler formulare il proprio miglior preventivo per lo svolgimento delle attività meglio specificate al successivo punto 2.

Si precisa che, partecipando alla presente procedura, il Concorrente accetta integralmente tutta la documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante e le modalità di svolgimento delle prestazioni ivi contenute.

Si precisa altresì che il Consorzio si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura, nel caso in cui il preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto contrattuale.

2. OGGETTO

La presente richiesta di preventivi riguarda lo svolgimento delle seguenti attività:

a) ATTIVITÀ DEL DIRETTORE OPERATIVO:

- collaborazione e supporto al direttore dei lavori, anche tramite specifica delega, per tutte le funzioni ad esso assegnate;
- tenuta di tutti i documenti contabili, del giornale dei lavori in collaborazione e di supporto al direttore dei lavori;
- collaborazione alla stesura di tutti i documenti di competenza del direttore dei lavori ed allo svolgimento delle funzioni di verifica e controllo ad esso eventualmente demandate dal R.U.P.;
- supporto tecnico ed amministrativo in caso di riserve, contestazioni od altro;
- supporto nella redazione di perizie di variata distribuzione di spesa, di variante anche suppletive, sia per la predisposizione di elaborati grafici sia per gli elaborati di testo necessari;
- svolgimento delle attività di cui all'art. 101, comma 4 del d. lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- verifica e aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalazione tempestiva al direttore dei lavori di eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali, con proposta dei necessari interventi correttivi;
- assistenza al direttore dei lavori nell'identificazione degli interventi necessari ad eliminare difetti esecutivi;
- individuazione ed analisi di eventuali cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proposta di adeguate azioni correttive;
- assistenza ai collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- analisi e approvazione del programma delle prove di collaudo;
- direzione di lavorazioni specialistiche.

In relazione alle attività del Direttore Operativo, si precisa che la presenza minima in cantiere è individuata in n. 2 giorni a settimana, per una presenza effettiva in cantiere, per ciascuna giornata, pari a n. 3 ore.

b) ATTIVITÀ DEL COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (CSE):

- verifica del rispetto delle previsioni normative contenute nel d. lgs. 81/2008;
- emissione di verbali relativi alle verifiche espletate tramite opportune azioni di coordinamento (riunioni e documenti di indirizzo) e controllo (sopralluoghi di cantiere e ispezioni documentali presso gli uffici delle imprese affidatarie ed esecutrici) riguardo alla applicazione da parte delle imprese affidatarie ed esecutrici e dei lavoratori autonomi delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di Sicurezza e Coordinamento nonché della corretta applicazione relative procedure di lavoro. L'emissione di detti verbali dovrà avere riscontro scritto da parte delle imprese coinvolte riguardo all'avvenuto espletamento delle eventuali richieste del CSE. Gli esiti verbalizzati delle verifiche di cui sopra, sottoscritti dalle imprese e dai lavoratori autonomi, dovranno essere formalizzati e trasmessi al Responsabile dei Lavori.
- emissione formale di un "Giudizio di idoneità" a seguito della verifica dell'idoneità del piano operativo di sicurezza delle singole imprese presenti in cantiere (da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all' art. 100 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. allegato al progetto esecutivo) in merito ai contenuti minimi previsti dalla legge che ne assicuri altresì la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento. Il piano operativo di sicurezza potrà essere giudicato idoneo in tutto o in parte o con riserva in relazione alle procedure operative delle singole lavorazioni ivi previste. La copia del "Giudizio di idoneità" dovrà essere inoltrata contestualmente al Direttore dei Lavori per opportuna conoscenza relativamente alle lavorazioni il cui avvio è stato autorizzato dal CSE tramite il "giudizio" medesimo. Il "Giudizio di idoneità" sulle procedure operative complementari e di dettaglio relative alle lavorazioni di imminente avvio dovrà essere emesso entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento del POS ovvero di un suo adeguamento o completamento richiesto dal CSE. I "Giudizi di idoneità" emessi dal CSE per i POS ovvero per i loro adeguamenti o completamenti ricevuti dovranno essere altresì trasmessi contestualmente al Responsabile dei lavori.
- emissione di adeguamenti del piano di sicurezza e coordinamento e del fascicolo di cui all' art. 91 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza; gli adeguamenti dovranno essere altresì trasmessi contestualmente al Responsabile dei lavori.
- organizzazione tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, della cooperazione del coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione; il Responsabile dei lavori dovrà ricevere adeguata e periodica informativa al riguardo.
- segnalazione al Responsabile dei Lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, delle inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e alle prescrizioni del piano di sicurezza e coordinamento e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;
- sospensione, in caso di pericolo grave ed imminente, direttamente riscontrato, delle singole lavorazioni, fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- assicurazione del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 92 81/2008 e s.m.i.;
- redazione tempestiva di ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante;
- svolgimento, durante la realizzazione dell'opera e nel rispetto dei termini previsti per l'esecuzione dei lavori, delle funzioni elencate dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
- coordinamento dei lavori in fase di esecuzione;
- effettuazione di visite periodiche in cantiere.



c) ESECUZIONE DEI RILIEVI TOPOGRAFICI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DELLE OPERE.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) Non versare in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016;
- b) Iscrizione all'elenco fornitori telematico della piattaforma Sintel;
- c) Messa a disposizione, per lo svolgimento del servizio, delle seguenti unità minime di personale:
 - o N. 2 soggetti per lo svolgimento delle attività di direzione operativa;
 - o N. 1 soggetto per lo svolgimento delle attività di CSE.

In relazione al numero di personale necessario allo svolgimento dell'appalto, si precisa che un medesimo soggetto, qualora in possesso dei requisiti richiesti, può svolgere più di un ruolo.

- d) Aver svolto, correttamente e con buon esito, negli ultimi cinque anni, almeno due servizi analoghi a quelli oggetto della presente richiesta di preventivo, relativi a lavori in categoria D.02 di importo complessivo almeno pari a € 3.000.000,00;
- e) Per lo svolgimento dell'incarico di CSE:
 - Possesso di uno dei requisiti individuati all'art. 98, c. 1, lettere a), b) o c) del d. lgs. 81/2008;
 - Possesso di attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento finale, di cui all'art. 98, comma 2, del d. lgs. 81/2008.
- f) Possesso di una polizza di Responsabilità Civile Professionale con massimale almeno pari ad almeno € 500.000,00.

4. CONTENUTO, MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

La presente procedura è svolta in conformità all'art. 1, comma 2, lettera a) della l. 120/2020, come modificata dal d.l. 77/2021.

Il concorrente è tenuto a presentare il proprio preventivo attraverso la piattaforma telematica di e Procurement Sintel, entro il termine ultimo fissato per la ricezione dello stesso indicato nella sezione "Dettaglio della procedura" della piattaforma citata.

Il preventivo deve contenere:

- 1. Accettazione dei termini e delle condizioni di affidamento**, resa mediante apposito flag sulla piattaforma Sintel; con tale dichiarazione il concorrente accetta tutta la documentazione di affidamento messa a disposizione dalla Stazione Appaltante, ivi comprese le modalità di svolgimento delle prestazioni, le tempistiche e le modalità di pagamento.
- 2. DGUE**, conforme al modello messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di affidamento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma. Il DGUE deve essere compilato nelle seguenti parti:
 - a. la **Parte I** è già stata compilata dalla stazione appaltante;
 - b. le attestazioni di cui alla **Parte II – Sezione B** del Documento di Gara Unico Europeo devono essere rese mediante l'indicazione delle generalità di tutti i soggetti indicati dall'art. 80 c. 3 del d. lgs. 50/2016;
 - c. le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo devono essere rese anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice, così come specificato dal Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016;
 - d. le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo devono essere rese anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del Codice, cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (anche per trasferimento, incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda);
 - e. nella **Parte IV, sezione A, punto 1)**, nel campo "Iscrizione in un registro professionale pertinente", vanno indicati i **dati identificativi** (nome, cognome, codice fiscale) e gli **estremi di iscrizione all'Albo professionale di riferimento** dei soggetti che eseguiranno la



- prestazione di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione e di direttore operativo;
- f. nella **Parte IV, sezione A, punto 2)**, vanno indicati i **requisiti di cui al precedente punto 3.d** della presente richiesta di preventivo; nello specifico, il Concorrente deve indicare i requisiti di abilitazione allo svolgimento delle attività di CSE posseduti dal soggetto che effettivamente svolgerà la prestazione;
 - g. nella **Parte IV, sezione B**, nel campo “Copertura contro i rischi professionali”, il Concorrente deve indicare il massimale della propria **copertura assicurativa RC**, non inferiore a € 500.000,00;
 - h. nella **Parte IV, sezione C**, nel campo “Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato”, vanno indicati i **servizi analoghi di cui al punto 3.c** della presente richiesta di preventivo; per comodità di compilazione, l’elenco dei servizi può essere riportato in calce al DGUE, in apposita tabella, che riporti data di inizio e di completamento delle prestazioni, identità del committente, la descrizione dell’intervento, l’importo e la classifica dei lavori (in caso di servizi pluriennali, non ancora terminati, indicare unicamente la quota già liquidata dal committente);
 - i. la **Parte V** non si applica alla procedura in questione.
 - j. la **Parte VI** va compilata con indicazione di luogo e data.
3. **PassOE**, rilasciato dal sito web di ANAC inserendo il codice CIG della procedura. Il documento PassOE, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma, deve essere caricato nel campo omonimo presente sulla piattaforma Sintel.
4. **Accettazione del patto di integrità** in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR n. 1751 del 17/06/2019, del Modello 231 adottato dal Consorzio con deliberazione di CdA n. 273 del 21/11/2017 e s.m.i. e dell’allegato Codice Etico, scaricabili dal profilo web dell’Ente (sezione Amministrazione trasparente).
5. **Importi offerti per lo svolgimento delle prestazioni**, da inserire negli appositi campi della piattaforma Sintel, non superiori a quelli posti a base d’asta dalla stazione appaltante, espressi al netto di IVA e oneri.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, inteso come convenienza, per l’amministrazione, del preventivo presentato.

6. BASE D’ASTA

La base d’asta complessiva è pari a € 137.000,00 oltre IVA e oneri previdenziali, determinata sulla base delle tariffe professionali attualmente in vigore, come meglio specificato nell’elaborato “Calcolo base d’asta” messo a disposizione tra la documentazione di affidamento.

7. DURATA DEL CONTRATTO

Le prestazioni oggetto della presente richiesta prenderanno avvio con la sottoscrizione del relativo contratto d’appalto e termineranno alla conclusione del cantiere, di durata stimata pari a 670 giorni (salvo riduzioni offerte dall’Appaltatore della gara lavori).

8. MODALITA’ DI PAGAMENTO

Ai sensi dell’art. 35, c. 18, del d. lgs. 50/2016, la stazione appaltante riconoscerà all’Appaltatore un’anticipazione di importo pari al 20,00% dell’importo contrattuale, previa presentazione di apposita polizza fideiussoria di pari importo.

I pagamenti avverranno in conformità agli stati di avanzamento dei lavori, a 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, previa verifica d’ufficio del DURC dell’appaltatore (o documento equivalente rilasciato dalla



competente cassa professionale) e del rispetto, da parte di quest'ultimo, delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Su ciascuna fattura verrà operata una trattenuta dello 0,5%, in conformità all'art. 30, c. 5bis, del d. lgs. 50/2016.

La fatturazione avverrà in modalità elettronica; ciascuna fattura deve riportare i codici CIG e CUP dell'affidamento e l'indicazione del regime di split-payment cui il Consorzio è soggetto.

9. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Concluse le operazioni di affidamento, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000). In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante provvederà a risolvere di diritto il contratto con l'aggiudicatario.

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in forma di scrittura privata e in modalità elettronica, previa acquisizione di apposita garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. 50/2016, di importo almeno pari al 10,00% dell'importo contrattuale.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- Di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui il preventivo non risulti conveniente in relazione all'oggetto contrattuale;
- Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- Di richiedere all'operatore economico di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

11. CLAUSOLA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990. Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010, verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

12. PRIVACY

I dati personali acquisiti dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi in qualità di Titolare del trattamento verranno trattati sulla base di norme di legge che consentono il trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per le finalità relative all'esecuzione delle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale ed alle attività ad esse connesse. Il trattamento dei dati personali è necessario per la corretta gestione del rapporto contrattuale ed il loro conferimento è



obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. La loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempimento delle relative obbligazioni contrattuali, nonché di dare corso agli adempimenti di legge.

Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente ai principi di cui all'art. 5 del Reg. UE 679/2016: liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, anche tramite soggetti esterni nominati e/o autorizzati dal Titolare ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 679/2016.

I dati personali potranno essere trattati sia con l'ausilio di strumenti automatizzati che manualmente, a mezzo di archivi cartacei. I dati personali dell'Appaltatore saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con i destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra indicate.

All'Appaltatore vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016 che potranno essere esercitati tramite l'indirizzo privacy@etvilloresi.it. L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è dpo.etvilloresi@dpoprofessionalservice.it. L'informativa estesa "Privacy fornitori" ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web www.etvilloresi.it – sezione Privacy.

13. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE

Il concorrente si impegna, per sé e anche per i propri collaboratori, i propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, a non commettere azioni od omissioni che possano comportare la commissione anche di uno solo degli illeciti rilevanti ai sensi del Decreto 231, a rispettare tutte le normative di legge applicabili e vigenti nello svolgimento della propria attività, nonché a rispettare i precetti di cui al medesimo Decreto 231/2001 e alle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni secondo quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello, adottato dal Consorzio di Bonifica con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 22 giugno 2018, nonché a rispettare tutti gli altri precetti del medesimo Modello, di cui l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza con la partecipazione alla presente procedura. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, della società o e/o del suo personale in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

14. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate, entro il termine ultimo di ricezione delle offerte, mediante la funzionalità "Comunicazioni" presente sulla piattaforma Sintel o inviando una email a alessandro.di.leo@etvilloresi.it.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Stefano Burchielli

