

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE, SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI, CON RELATIVA FORNITURA DI SOFTWARE E ASSISTENZA, E CONSULENZA IN MATERIA DI PERSONALE. CIG: 9967052F7E

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help & FAQ: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA spa telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA	2
3. INFORMAZIONI GENERALI	3
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	16
6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	20
7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	22
8. INFORMATIVA PRIVACY	22
9. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE	23
10. FORO COMPETENTE	23

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, Via L. Ariosto 30 - 20145 Milano
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. 36/2023
Codice CPV principale	79200000-6
Codice CIG	9967052F7E
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	04/09/2023, ore 13.00
Prima seduta di gara	04/09/2023, ore 14.00
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del d. lgs. 36/2023
Valore dell'appalto	Ai sensi dell'art. 14 del d. lgs. 36/2023, il valore complessivo dell'appalto ammonta a € 300.160,00 oltre IVA, comprensivo dell'opzione di rinnovo per n. 24 mesi.
Responsabile Unico del Progetto	dott. Luca Mattiazzo
Durata dell'appalto	36 mesi oltre ad eventuali ulteriori n. 24 mesi per opzione di rinnovo

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante (www.etvilloresi.it → sezione Gare → Bandi di gara in corso). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Consorzio (profilo di committente).

Bando di gara
Disciplinare di gara (il presente documento)
Capitolato tecnico
Schema di contratto
Modello DGUE
Modello di offerta economica
Modalità tecniche di funzionamento piattaforma Sintel
Modalità di fatturazione elettronica

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1 OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della presente procedura è la fornitura del sistema di rilevazione presenze, il servizio di elaborazione paghe e adempimenti previdenziali e fiscali, con relativa fornitura di software e assistenza, nonché l'attività di consulenza all'ufficio personale del Consorzio Villorosi in materia di personale, così come meglio specificato nel capitolato posto a base di gara.

3.2 LOTTI

Vista la necessità di garantire uniformità nello svolgimento del servizio, nonché l'imprescindibile esigenza di garantire la corretta integrazione tra i software necessari allo svolgimento del servizio, l'appalto non è suddiviso in lotti.

3.3 BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara, calcolato sulla base degli importi stimati per la fornitura del software e per lo svolgimento delle diverse elaborazioni/dichiarazioni/consulenze richieste nell'ambito dell'incarico, così come meglio specificato nel capitolato posto a base di gara, è pari ad Euro 180.096,00 oltre IVA per 36 (trentasei) mesi, oltre ad € 120.064,00 oltre IVA in caso di attivazione dell'opzione di rinnovo per ulteriori n. 24 (ventiquattro) mesi.

Ai sensi dell'art. 41, c. 14, si riporta di seguito l'importo posto a base di gara con scorporo dei costi connessi alla manodopera:

- Contratto principale (36 mesi):

Importo soggetto a ribasso per n. 36 mesi	€ 108.926,00
Importo manodopera per n. 36 mesi (non soggetto a ribasso)	€ 71.170,00
TOTALE BASE DI GARA PER 36 MESI	€ 180.096,00

- Opzione di rinnovo (24 mesi)

Importo soggetto a ribasso per n. 24 mesi	€ 72.617,33
Importo manodopera per n. 24 mesi (non soggetto a ribasso)	€ 47.446,67
TOTALE BASE DI GARA PER 36 MESI	€ 120.064,00

Ai soli fini dell'articolo 14, c. 4, del d. lgs. 36/2023, pertanto, l'importo complessivo della presente procedura è pari a € 300.160,00 oltre IVA.

3.4 DURATA DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI

1. Il servizio avrà durata pari a 36 mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del verbale di avvio del servizio.
2. La stazione appaltante si riserva la facoltà di attivare l'opzione di rinnovo contrattuale, per una durata massima di ulteriori n. 24 mesi, al verificarsi delle seguenti condizioni:
 - a. Assenza di contestazioni elevate a carico dell'Appaltatore nei primi 36 mesi di durata contrattuale;

- b. Elevato grado di soddisfazione maturato nei confronti dell'appaltatore nel corso dei primi n. 36 mesi in relazione al rispetto delle tempistiche contrattuali e dei costi offerti in sede di gara;
 - c. Conferma delle condizioni economiche offerte in sede di gara, salve le ipotesi di cui all'art. 60 del d. lgs. 36/2023;
 - d. Permanenza dell'interesse pubblico alla prosecuzione del rapporto contrattuale.
3. L'appalto è a misura.
 4. L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010.
 5. Il Consorzio si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura, anche in presenza di offerte valide, se non ritenute idonee o convenienti; il Consorzio si riserva altresì di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sotto il profilo tecnico e conveniente sotto quello economico.
 6. Il Consorzio si riserva la facoltà di non addivenire alla stipula del contratto, anche in presenza di regolare aggiudicazione, per qualsivoglia motivo, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere a qualsiasi titolo.
 7. Fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno, la Committente si riserva il diritto di applicare le penali previste dal capitolato posto a base di gara.
 8. Il corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto verrà erogato a misura, secondo le modalità indicate all'art. 19 del capitolato posto a base di gara. A ciascuna fattura verrà applicata una trattenuta dello 0,5%, in conformità a quanto disposto dall'art. 11, c. 6, del d. lgs. 36/2023;
 9. Le prestazioni contrattuali non oggetto di riserva di cui alla l. 12/1979 sono subappaltabili nel rispetto di quanto previsto nell'art. 119 del d.lgs. 36/2023.
 10. Ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 36/2023, si precisa che, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, è ammessa la revisione dei prezzi nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire.
 11. L'Appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

3.5 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Possono concorrere all'affidamento dell'incarico i seguenti soggetti:
 - a. consulenti del lavoro di cui alla L. n. 12/1979;
 - b. iscritti agli albi professionali degli avvocati e procuratori legali, dei dottori commercialisti, ragionieri e periti commerciali, ex art.1 Legge n.12/1979;
 - c. studi associati tra professionisti di cui ai punti precedenti;
 - d. società tra professionisti di cui all'art. 10 Legge n. 183/2011.
2. È altresì consentita la partecipazione a raggruppamenti temporanei tra soggetti di cui ai punti precedenti, anche non ancora costituiti (denominati di seguito RTP).
3. L'eventuale partecipazione alla gara in forma raggruppata con operatori economici diversi da quelli sopra indicati (denominati di seguito RTI) viene consentita **solo ed esclusivamente** nel caso in cui il ruolo di capogruppo venga assunto da uno dei soggetti di cui ai precedenti punti a, b, c, d e solo nel caso in cui le attività svolte dalle mandanti (non professionisti) non siano di carattere professionale e quindi rientranti nella riserva di legge di cui alla l. 12/1979.
4. Quanto indicato al precedente comma 3 si applica altresì ai consorzi ordinari.
5. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario:
 - a. salvo quanto disposto dagli artt. 68 e 97 del D.Lgs. n. 36/2023, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento/consorzio rispetto a

quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

- b. qualora il servizio venisse aggiudicato ad un raggruppamento/consorzio non ancora costituito, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo/consorzio di cui all'articolo 68 del D.Lgs. n. 36/2023, prima della stipula del contratto.
6. Si precisa che, in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, devono essere specificate le **parti del servizio** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e le relative attività, fermi restando i limiti di cui al presente articolo, con l'impegno di questi a realizzarle, così come meglio precisato al punto 4.1.4 del presente documento.
 7. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale:
 - o Partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
 - o Partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario che in forma individuale;
 - o Partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in qualsiasi altra forma.

3.6 REQUISITI GENERALI

1. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023. a tal riguardo, si precisa che Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è invece accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
2. Registrazione alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel e iscrizione, sulla piattaforma citata, all'elenco fornitori telematico.

3.7 REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti per poter essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- a) iscrizione agli albi di cui al punto 3.5 comma 1 del presente documento;
- b) - se necessario - iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA, per attività oggetto del servizio; le società aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia indicheranno gli organismi equivalenti, di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023;
- c) possesso di una polizza assicurativa per la responsabilità Civile e Professionale con un massimale annuo non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00);
- d) aver eseguito, negli ultimi 3 (tre) anni, **almeno 2 (due) servizi analoghi** a quelli oggetto della presente procedura, regolarmente e con buon esito, per un importo complessivo almeno pari a € 100.000,00 (euro centomila/00). Al fine della dimostrazione del requisito, il concorrente deve presentare un elenco dei principali servizi svolti, con indicazione per ciascuno di una breve descrizione, dell'importo, delle date di inizio e di fine, del committente (pubblico o privato). Si precisa che, in caso di indicazione di servizi pluriennali tuttora in corso, per la dimostrazione del requisito potrà essere utilizzata unicamente la quota del servizio già liquidata dal Committente.

3.8 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Si precisa, **a pena di esclusione**, che in caso di partecipazione alla procedura di gara in forma plurisoggettiva, i requisiti di partecipazione sopra indicati dovranno essere così posseduti:

1. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO TRA GLI OPERATORI DI CUI AL PUNTO 3.5, C. 1, LETTERE DA a) A d):

- i requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023 devono essere posseduti da ogni singolo componente;
- i requisiti di cui al punto 3.7, lettere a), b) – quest'ultimo in caso di società professionali- devono essere posseduti da ogni singolo componente;
- il requisito di cui al punto c) deve essere posseduto dai soggetti che, all'interno dell'operatore plurisoggettivo, svolgeranno attività rientranti nella riserva di legge di cui alla l. n. 12/1979;
- l'importo di € 100.000,00 (centomila euro) di cui al punto 3.7 lettera d) dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio.

2. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO TRA GLI OPERATORI DI CUI AL PUNTO 3.5, C. 1, LETTERE DA a) A d) E OPERATORI ECONOMICI DIFFERENTI DA QUELLI INDICATI:

- i requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023 devono essere posseduti da ogni singolo componente;
- l'iscrizione agli albi di cui al punto 3.7 lettera a) del presente documento deve essere posseduta dalla mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio ordinario;
- l'iscrizione, per le società professionali o altri componenti del raggruppamento/consorzio obbligati alla registrazione, al registro delle imprese della CCIAA per le attività oggetto del servizio da loro svolto; le società aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia indicheranno gli organismi equivalenti, di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023;
- il requisito di cui al punto c) deve essere posseduto dai soggetti che, all'interno dell'operatore plurisoggettivo, svolgeranno attività rientranti nella riserva di legge di cui alla L. n. 12/1979;
- il requisito di cui al punto d) deve essere posseduto **totalmente** dalla mandataria/capogruppo.

3.9 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul reperimento della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione alla procedura telematica possono essere rivolte al numero verde di ARIA SpA, 800.116.738.
2. Eventuali richieste di informazioni relative al contenuto della documentazione di gara dovranno essere presentate, entro e non oltre il 25/08/2023, in lingua italiana, alla

stazione appaltante, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".

3. Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via residuale, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: etvilloresi@pec.it.
4. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

N.B.: Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARIA spa, al numero verde 800.116.738.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al Paragrafo "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una busta telematica "**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la **documentazione amministrativa**;
- b) una busta telematica "**B-OFFERTA TECNICA**" contenente l'**offerta tecnica**;
- c) una busta telematica "**C-OFFERTA ECONOMICA**" contenente l'**offerta economica**;

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Ciascun file deve essere sottoscritto digitalmente, mentre la cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo. Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della

documentazione, previste nel presente disciplinare, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall'art. 101 del d.lgs. 36/2023.

4.1.1 DGUE

Allegare il Modello **DGUE**, messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente. Il documento dovrà essere compilato in tutte le parti attinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni:

- a) La **Parte I** è stata compilata dalla stazione appaltante, con le informazioni relative alla procedura di gara;
- b) Nella **Parte II - Sezione A**, indicare i dati identificativi e le informazioni generali dell'operatore economico;
- c) Le attestazioni di cui alla **Parte II – Sezione B** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese mediante l'indicazione delle generalità di **tutti i soggetti indicati dall'art. 94 c. 3** del d. lgs. 36/2023;
- d) In caso di **avvalimento (Parte II, Sezione C)** l'operatore economico deve allegare, al proprio DGUE in formato .pdf, un **DGUE distinto** compilato dall'operatore economico di cui intende avvalersi; tale DGUE deve essere compilato con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III e dalla Parte IV, oltre a quelle della Parte VI. Si precisa che il DGUE non comprende la **dichiarazione** con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; tale dichiarazione **dovrà essere prodotta dall'impresa ausiliaria**, indicando i requisiti oggetto di avvalimento e la messa a disposizione degli stessi requisiti per tutta la durata dell'appalto. I DGUE del/i soggetto/i ausiliari/o dovranno essere inseriti in un'unica cartella .zip (o equivalente), unitamente alla restante documentazione richiesta al successivo punto 4.1.5 del presente disciplinare, e caricati nel campo "Avvalimento" della piattaforma Sintel. Tutti i file devono essere firmati digitalmente, ad eccezione della cartella formato .zip (o equivalente).
- e) Nella **Parte II, sezione D**, l'operatore economico dovrà eventualmente indicare la quota delle prestazioni che intende subappaltare a terzi. Si precisa che il subappalto è ammesso unicamente per le attività non rientranti nella riserva di legge di cui alla L. n. 12/1979.
- f) Nella **Parte III**, l'operatore economico dovrà fornire tutte le dichiarazioni di cui alle **Sezioni A, B, C e D**; le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 94, comma 3, del Codice;
- g) Nella **Parte IV, sezione A, punto 1)**, vanno indicati gli estremi di iscrizione alla **CCIAA** (quando sussistente);
- h) Nella **Parte IV, sezione A, punto 2)**, vanno indicati gli estremi di iscrizione **all'Albo professionale di riferimento**;
- i) Nella **Parte IV, sezione B, punto 5)**, vanno indicati gli estremi della **polizza RC** posseduta dal concorrente che svolgerà l'attività di tipo professionale;
- j) Nella **Parte IV, sezione C, punto 1b)**, dovranno essere indicati i servizi analoghi di cui al punto 3.7 lettera d) del presente documento (per facilità di compilazione, l'elenco dei servizi analoghi può essere riportato in calce al DGUE, in apposita tabella);
- k) Nella **Parte IV, Sezione D**, il concorrente potrà indicare eventuali certificazioni in suo possesso;
- l) La **Parte V** non si applica alla procedura in questione;
- m) La **Parte VI** va compilata con indicazione di luogo e data.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del professionista o del legale rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.P., R.T.I. e consorzi ordinari (sia costituito che costituendo)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2 Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni”**) il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. **Con la stessa dichiarazione**, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine di presentazione.

4.1.3 PassOE

L'operatore economico dovrà allegare, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE.

Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata e in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il PassOE dovrà essere acquisito secondo le istruzioni riportate sul sito ANAC. Il PassOE dovrà riportare, in entrambi i casi, l'indicazione del codice fiscale di tutti i soggetti partecipanti in forma associata o del concorrente e del soggetto ausiliario.

4.1.4 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, **a pena di esclusione**:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.P., R.T.I., Consorzio ordinario costituito	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento/consorzio, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario/capogruppo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal soggetto che all'interno della mandataria/capogruppo è legittimato.
R.T.P., R.T.I., Consorzio ordinario costituendo	Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo nonché delle attività che verranno svolte da ciascun soggetto e con il relativo impegno alla loro realizzazione, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento.

4.1.5 Avvalimento

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (possibile per il solo requisito di cui all'art. 3.7 lettera d) del presente documento) in conformità all'art. 104 del d. Lgs. 36/2023, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- a) **dichiarazione**, firmata digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente, attestante l'avvalimento del requisito relativo ai servizi precedentemente svolti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione del soggetto ausiliario. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- b) **dichiarazione**, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'assenza, da parte di quest'ultima, di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d. Lgs. 36/2023, nonché il possesso del requisito oggetto di avvalimento;
- c) **copia del contratto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000**, sottoscritta dai legali rappresentanti (o persone munite di comprovati poteri di firma) di entrambe, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire il requisito per tutta la durata dell'incarico;
- d) **DGUE** del soggetto ausiliario, debitamente compilato nelle **Parti II sez. A-B-D, nella Parte III, sez. A, B, C, D** e nella **Parte IV, sezione A, punto 2)** con indicazione del possesso del requisito di cui al punto 3.1.7 lettera a) del presente disciplinare.

4.1.6 Cauzione Provvisoria

L'operatore economico deve allegare un documento elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, pari al **2,00 %** (due percento) dell'importo complessivo posto a base di gara, pari a € 300.160,00, secondo le modalità e le previsioni di cui all'art. 106 del D.lgs. 36/2023.

La cauzione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.P., R.T.I. e consorzi ordinari costituiti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
R.T.P., R.T.I. e consorzi ordinari costituenti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario o uno degli operatori economici mandanti.

4.1.7 Certificazione di qualità ed altre certificazioni

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto qualora gli operatori economici siano in possesso delle certificazioni di cui all'art. 106, c. 8, D. Lgs. 36/2023.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della/e certificazione/i in suo possesso di cui all'art. 106, c. 8, D.Lgs. n. 36/2023, corredata/e da dichiarazione/i di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta/e con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della/e certificazione/i.

AVVERTENZA: L'operatore economico plurisoggettivo potrà beneficiare della riduzione esclusivamente qualora tutti gli operatori economici che lo compongono siano in possesso della/e certificazione/i in argomento. Tutte le certificazioni in possesso, ex art. 106, c. 8, D.Lgs. n. 36/2023, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (unire le certificazioni in un unico file.zip o equivalente).

4.1.8 Contributo ANAC

Ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, ed in conformità a quanto disposto con deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 20 Dicembre 2022, n. 621, il concorrente deve caricare, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, a pena di esclusione, l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dell'importo di € 35,00 per la partecipazione alla presente procedura.

4.1.9 Patto di integrità

Il concorrente, nell'apposito campo, dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR n. 1751 del 17/06/2019, messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara. Con la medesima dichiarazione, il Concorrente si impegna ad accettare il Modello 231 adottato dal Consorzio con deliberazione di CdA n. 166 del 31/01/2022 e l'allegato Codice Etico, scaricabili dal profilo web dell'Ente (sezione Amministrazione trasparente).

STEP 2 - OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, come di seguito specificato:

CRITERI	CONTENUTO	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
<p>CRITERIO A</p> <p>Relazione contenente le modalità di svolgimento dell'incarico e l'organizzazione del team di lavoro.</p>	<p>L'operatore economico deve descrivere le modalità di organizzazione del servizio che intende adottare, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none">• All'esperienza ed alla competenza del team di lavoro offerto per lo svolgimento del servizio;• Alle soluzioni organizzative previste per la risoluzione delle eventuali criticità legate a picchi di lavoro. <p>Si precisa che alla relazione deve essere allegato il CV di ciascun soggetto messo a disposizione per l'esecuzione del servizio, ivi compresi quelli destinati alla realizzazione del piano di formazione.</p>	<p>La relazione deve essere costituita da un numero massimo di 5 facciate (carattere di dimensione almeno 11, interlinea 1) formato A4. Eventuali formati A3 saranno conteggiati due volte per ogni facciata. Le eventuali facciate eccedenti alle 5 richieste non saranno prese in considerazione ai fini dell'offerta. L'eventuale copertina non verrà conteggiata come pagina, a condizione che non contenga informazioni connesse all'elaborato. I CV allegati non verranno conteggiati nel numero massimo di pagine previsto per la relazione.</p>

CRITERI	CONTENUTO	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
<p align="center">CRITERIO B</p> <p>Relazione contenente la descrizione dell'attività di formazione e aggiornamento del personale del servizio risorse umane del Consorzio</p>	<p>Il concorrente deve presentare una relazione contenente la descrizione dell'offerta di formazione e aggiornamento del personale dell'Ufficio Risorse Umane del Consorzio (attualmente composto da n. 3 unità), indicando in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'ambito oggetto dei corsi e/o degli incontri di formazione (giuridico, contabile, previdenziale, fiscale, settore agricolo specifico dei CCNL di categoria); • Monte ore totale offerto; • La messa a disposizione di materiale didattico specifico relativo ai diversi corsi programmati; • L'indicazione delle modalità di svolgimento dei corsi/incontri di aggiornamento (presso la sede del Consorzio, con modalità telematiche ecc.). 	<p>La relazione deve essere costituita da un numero massimo di 5 facciate (carattere di dimensione almeno 11, interlinea almeno 1) formato A4. Eventuali formati A3 saranno conteggiati due volte per ogni facciata. Le eventuali facciate eccedenti alle 5 richieste non saranno prese in considerazione ai fini dell'offerta. L'eventuale copertina non verrà conteggiata come pagina, a condizione che non contenga informazioni connesse all'elaborato.</p>
<p align="center">CRITERIO C</p> <p>Modulo timesheet</p>	<p>Il concorrente deve presentare una relazione contenente la descrizione del "modulo timesheet" offerto che, ferme restando le prescrizioni minime del capitolato, indichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'eventuale aggiunta di elementi e funzioni che favoriscano la rendicontazione del personale consortile sui diversi progetti, sia relativamente al singolo dipendente che in forma massiva; • La semplicità d'uso della soluzione proposta. 	<p>La relazione deve essere costituita da un numero massimo di 5 facciate (carattere di dimensione almeno 11, interlinea almeno 1) formato A4. Eventuali formati A3 saranno conteggiati due volte per ogni facciata. Le eventuali facciate eccedenti alle 5 richieste non saranno prese in considerazione ai fini dell'offerta. L'eventuale copertina non verrà conteggiata come pagina, a condizione che non contenga informazioni connesse all'elaborato.</p>

CRITERI	CONTENUTO	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
CRITERIO D Software e app	<p>Il concorrente deve presentare una relazione contenente la descrizione del software proposto per lo svolgimento del servizio e della relativa applicazione per dispositivi mobili che, ferme restando le prescrizioni minime previste dal capitolato, indichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche/funzioni supplementari rispetto alle previsioni del capitolato; • L'interfaccia proposta per il servizio risorse umane consortile e per i dipendenti del Consorzio, anche con immagini/screenshots. 	<p>La relazione deve essere costituita da un numero massimo di 10 facciate (carattere di dimensione almeno 11, interlinea almeno 1) formato A4. Eventuali formati A3 saranno conteggiati due volte per ogni facciata. Le eventuali facciate eccedenti alle 10 richieste non saranno prese in considerazione ai fini dell'offerta. L'eventuale copertina non verrà conteggiata come pagina, a condizione che non contenga informazioni connesse all'elaborato.</p>
Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste	
Forma singola	Ciascuna relazione deve essere firmata digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma)	
RTP, R.T.I. e Consorzio costituito	Ciascuna relazione deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio	
R.T.P., R.T.I. e Consorzio costituendo	Ciascuna relazione deve essere sottoscritta con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando	

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

4.2 CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

4.2.1 CAMPI PRE-IMPOSTATI SULLA PIATTAFORMA SINTEL

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, l'importo complessivo offerto per lo svolgimento della prestazione per n. 36 mesi, espresso in cifre con un massimo di tre decimali, come derivante dalla compilazione del Modello di offerta economica di cui al paragrafo successivo. Tale importo deve essere espresso al netto dell'IVA e dei costi della manodopera, quantificati dalla stazione appaltante in € 65.250,00 oltre IVA sulla base del CCNL Studi Professionali, non soggetti a ribasso.

Negli appositi campi della piattaforma Sintel il Concorrente deve altresì indicare, a pena di esclusione, l'importo degli oneri di sicurezza aziendali (che si intendono già ricompresi nell'importo offerto per l'esecuzione della commessa) e l'importo della manodopera non ribassabile, pari a € 71.170,00, ai sensi dell'art. 108, c. 9, del d. lgs. 36/2023.

4.2.2 MODELLO OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve caricare, nel campo "Modello offerta economica" il documento omonimo, messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, indicando nelle celle evidenziate in verde **i prezzi unitari offerti per ciascuna delle attività meglio**

specificate all'art. 16, sezione B, del capitolato, come di seguito brevemente riportato:

1. **Costo mensile per la gestione complessiva della posizione del personale dipendente, escluso gli stagionali e le posizioni assimilate.** L'importo unitario mensile posto a base di gara è pari ad € 18,00 per ciascun soggetto;
2. **Costo mensile per la gestione complessiva della posizione del personale stagionale.** L'importo unitario mensile posto a base di gara è pari ad € 25,00 per ciascun soggetto;
3. **Costo mensile per la gestione complessiva della posizione delle posizioni assimilate al personale dipendente quali ad esempio amministratori, collaboratori e stagisti.** L'importo unitario mensile posto a base di gara è pari ad € 12,00 per ciascun soggetto;
4. **Costo orario per le attività di formazione e consulenza.** L'importo orario posto a base di gara è pari ad € 80,00.
5. **Costo orario per il supporto tecnico.** L'importo orario posto a base di gara è pari ad € 70,00.
6. **Costo annuale per la messa a disposizione della soluzione informatica e dell'applicazione e del relativo servizio di manutenzione e assistenza.** L'importo annuale posto a base di gara è pari ad € 8.000,00.

Il foglio excel procederà automaticamente alla moltiplicazione, per ciascuna attività, dei prezzi unitari offerti per le relative quantità stimate per n. 36 mesi ed alla sommatoria dei prodotti così ottenuti, determinando l'importo complessivo offerto da ciascun concorrente per lo svolgimento del servizio per n. 36 mesi, comprensivo dell'importo della manodopera per n. 36 mesi, stimata dalla stazione appaltante in € 71.170,00.

Successivamente, il foglio excel procederà alla sottrazione, dall'importo complessivo offerto da ciascun concorrente per lo svolgimento del servizio per n. 36 mesi, dell'importo non ribassabile della manodopera per n. 36 mesi, determinando in tal modo l'importo offerto da ciascun concorrente per lo svolgimento del servizio per n. 36 mesi al netto dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante; tale importo deve essere riportato all'interno della piattaforma Sintel.

Si precisa che, a pena di esclusione, non saranno presi in considerazione prezzi unitari superiori a quelli posti a base d'asta dalla Stazione Appaltante.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente secondo le seguenti modalità:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere firmato digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
RTP, R.T.I. e Consorzio costituito	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.
R.T.P., R.T.I. e Consorzio costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando

4.2.3 MARCA DA BOLLO

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritto con le medesime modalità di cui alla precedente tabella.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

4.3. RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere firmato digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
RTP, R.T.I. e Consorzio costituito	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.
R.T.P., R.T.I. e Consorzio costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando

STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA

4.4. INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "**Invia offerta**". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile, ad esempio, aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

CRITERIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<p>CRITERIO A</p> <p>Relazione contenente le modalità di svolgimento dell'incarico e l'organizzazione del team di lavoro.</p>	<p>La valutazione prenderà in considerazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il livello di esperienza e la specifica competenza del team di lavoro messo a disposizione dal Concorrente per lo svolgimento del servizio; - Le soluzioni organizzative in grado di minimizzare il rischio di un rallentamento delle attività e di risolvere le eventuali criticità legate a picchi di lavoro. 	<p>10</p>
<p>CRITERIO B</p> <p>Relazione contenente la descrizione dell'attività di formazione e aggiornamento del personale del servizio risorse umane del Consorzio</p>	<p>La valutazione prenderà in considerazione l'offerta formativa rivolta al personale dell'Ufficio Risorse Umane del Consorzio con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'ambito oggetto dei corsi di formazione (giuridico, contabile, previdenziale, fiscale, settore agricolo specifico dei CCNL di categoria), privilegiando le offerte formative in grado di abbracciare più ambiti; - alle modalità di svolgimento dei corsi/incontri di aggiornamento e formazione, privilegiando quelle che prevedano, oltre alle formazioni in aula, anche modalità telematiche con possibilità di interazione con il docente; - al monte ore offerto, privilegiando le offerte che prevedano un maggior numero di ore di formazione; - la messa a disposizione di materiale didattico inerente a ciascuna formazione erogata. 	<p>20</p>
<p>CRITERIO C Modulo timesheet</p>	<p>La valutazione prenderà in considerazione le caratteristiche del "modulo timesheet" offerto dal concorrente, privilegiando le offerte che prevedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementi/funzioni supplementari rispetto a quanto previsto dal capitolato che consentano alla stazione appaltante una puntuale rendicontazione su ciascun progetto, anche attraverso l'inserimento del costo orario del personale dipendente per ciascun progetto; - La semplificazione delle attività di rendicontazione di ciascun progetto, mediante l'utilizzo di un minor numero di passaggi per l'estrapolazione dei dati singoli e/o massivi. 	<p>20</p>

CRITERIO D Software e app	<p>La valutazione prenderà in considerazione le caratteristiche del software proposto per lo svolgimento del servizio e della relativa applicazione per dispositivi mobili, privilegiando le offerte che prevedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caratteristiche/funzioni supplementari rispetto alle previsioni del capitolato, finalizzate ad un più rapido calcolo e quadratura del cartellino evidenziando anche il monte ore di ferie residue; - Un'interfaccia grafica maggiormente intuitiva, che consenta un rapido accesso alle informazioni ed alle principali funzioni sia per il servizio risorse umane che per i dipendenti del Consorzio; - La possibilità di personalizzazione della soluzione informatica e dell'applicazione attraverso l'inserimento del logo consortile. 	20
TOTALE BUSTA B		70
IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO PER N. 36 MESI		30
TOTALE COMPLESSIVO		100

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$P_i = (A_i * P_A) + (B_i * P_B) + (C_i * P_C) + (D_i * P_D) + P_{r,i}$$

P_i = punteggio concorrente i-esimo;

.....

A_i = coefficiente criterio di valutazione A, del concorrente i-esimo;

P_A = peso criterio di valutazione A;

.....

B_i = coefficiente criterio di valutazione B, del concorrente i-esimo;

P_B = peso criterio di valutazione B;

.....

C_i = coefficiente criterio di valutazione C, del concorrente i-esimo;

P_C = peso criterio di valutazione C;

.....

D_i = coefficiente criterio di valutazione D, del concorrente i-esimo;

P_D = peso criterio di valutazione D;

Pr.i = è il punteggio assegnato **all'offerta economica** complessiva del concorrente i-esimo in applicazione della formula di cui al successivo punto 5.1.2.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa (A, B, C, D), saranno determinati dalla commissione giudicatrice, mediante il metodo aggregativo compensatore, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B - Offerta tecnica**", in una o più sedute riservate, secondo le modalità indicate al successivo punto 5.1.1.

5.1.1. Attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica

Per ogni criterio qualitativo (A, B, C, D), i coefficienti di cui al precedente punto 5.1 saranno determinati dalla Commissione, ciascuno come media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari sulla base della seguente scala di valori:

Coefficienti	Valutazione
0,0	L'elaborato preso in considerazione risulta gravemente incompleto o completamente inidoneo a rispondere alle esigenze della stazione appaltante.
Da 0,1 a 0,2	L'elaborato preso in considerazione risulta incompleto ed insufficiente rispetto alle richieste della stazione appaltante.
Da 0,3 a 0,4	L'elaborato preso in considerazione risulta sufficiente sotto il profilo della completezza delle informazioni; tuttavia, presenta un insufficiente livello di dettaglio e non risulta idoneo a soddisfare le esigenze della stazione appaltante.
Da 0,5 a 0,6	L'elaborato preso in considerazione risulta completo e caratterizzato da un livello di dettaglio sufficiente; tuttavia, non risulta completamente idoneo a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante.
Da 0,7 a 0,8	L'elaborato preso in considerazione risulta completo degli elementi richiesti e caratterizzato da un buon livello di dettaglio; risulta altresì idoneo a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante.
Da 0,9 a 1	L'elaborato preso in considerazione risulta completo degli elementi richiesti e caratterizzato da un elevato livello di dettaglio; lo stesso risulta altresì chiaro e ben ponderato ed in grado di rispondere, in maniera più che soddisfacente, alle esigenze della Stazione Appaltante.

Per ciascun criterio, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione del singolo criterio). Il punteggio complessivo della busta tecnica di ciascun concorrente verrà calcolato come sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente in ciascun criterio di valutazione, all'esito della riparametrazione citata.

5.1.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

L'attribuzione del punteggio economico ai soggetti partecipanti avviene secondo la seguente formula:

$$Pr.i = P_{min}/P_i \times 30$$

Dove:

Pr.i è il punteggio assegnato all'importo complessivo per n. 36 mesi al netto dei costi della manodopera offerto dal concorrente i-esimo

P_{min} è l'importo complessivo più basso offerto per lo svolgimento della commessa per n. 36 mesi al netto dei costi della manodopera

P_i è l'importo complessivo offerto dal concorrente i-esimo per lo svolgimento della commessa per n. 36 mesi al netto dei costi della manodopera

5.2 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, **saranno esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- a. Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- b. Offerte che siano sottoposte a condizione;
- c. Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- d. Offerte incomplete e/o parziali;
- e. Offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- a. Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b. Che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 101 del d. lgs. 36/2023), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste dagli atti di gara ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

5.3 La stazione appaltante si riserva il diritto:

- a) Di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida, purchè ritenuta idonea e conveniente**;
- c) Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), le stesse non saranno più sostituibili.

BUSTA A - Il soggetto preposto, nella prima seduta pubblica indicata al paragrafo "Caratteristiche della Procedura", esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella busta "A-Documentazione" pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

BUSTA B - La valutazione delle buste telematiche "B-Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi alla procedura verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, in una o più sedute riservate.

BUSTA C - La valutazione delle buste telematiche "C-Offerta economica" verrà effettuata dal

Responsabile del Procedimento in seduta pubblica successiva.

6.1 Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") e si terrà presso la sede consortile di via Ariosto n. 30, 20145 - Milano.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (attraverso la sezione "Comunicazioni") ovvero sul sito della stazione appaltante (profilo di committente), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A - Documentazione amministrativa;
- d) Analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, fatte salve eventuali richieste di integrazioni di cui all'art. 101 del d. lgs. 36/2023, il soggetto preposto, nella medesima seduta pubblica o in seduta pubblica successiva, procederà alle seguenti attività:

- a) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) Per ciascun concorrente, all'apertura delle buste tecniche e alla verifica della completezza del contenuto.

AVVERTENZA

A parità di punteggio, l'aggiudicazione verrà disposta a favore del Concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nella busta tecnica; in caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione verrà disposta mediante sorteggio, svolto in seduta pubblica.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma FVOE - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura.

L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

7.1 Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà **scorrere** la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di **annullare** o **revocare** gli atti di gara, compreso il presente disciplinare, **di non aggiudicare e di non stipulare il contratto** senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in forma di scrittura privata e in modalità elettronica, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata tramite la sezione "comunicazioni" del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura) ed il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore è tenuto:

- alla stipula, a favore della stazione appaltante, di apposita cauzione definitiva, resa secondo ai sensi e secondo le modalità dell'art. 117 del d. lgs. 36/2023, di valore almeno pari al 10,00% dell'importo contrattuale;
- Al versamento, alla stazione appaltante, delle spese sostenute per le pubblicazioni relative alla presente procedura, per un importo stimato pari a € 2.500,00;
- Al pagamento dell'imposta di bollo, come determinata dall'allegato II.4 del d. lgs. 36/2023.

8. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali acquisiti dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi in qualità di Titolare del trattamento verranno trattati sulla base di norme di legge che consentono il trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per le finalità relative all'esecuzione delle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale ed alle attività ad esse connesse. Il trattamento dei dati personali è necessario per

la corretta gestione del rapporto contrattuale ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. La loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempimento delle relative obbligazioni contrattuali, nonché di dare corso agli adempimenti di legge.

Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente ai principi di cui all'art. 5 del Reg. UE 679/2016: liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, anche tramite soggetti esterni nominati e/o autorizzati dal Titolare ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 679/2016.

I dati personali potranno essere trattati sia con l'ausilio di strumenti automatizzati che manualmente, a mezzo di archivi cartacei. I dati personali dell'Appaltatore saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con i destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra indicate.

All'Appaltatore vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016 che potranno essere esercitati tramite l'indirizzo privacy@etvilloresi.it. L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it. L'informativa estesa "Privacy fornitori" ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web www.etvilloresi.it – sezione Privacy.

9. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE

L'Appaltatore prende atto che il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi ha adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 273 del 21 novembre 2017 e ss.mm.ii. un Codice Etico ed un Modello di organizzazione, gestione e controllo ("Modello") in conformità al Decreto Legislativo n. 231/2001, di cui dichiara di conoscere il contenuto. L'Appaltatore si impegna a rispettare e a far rispettare da chiunque operi in suo nome e per suo conto il Modello ed il Codice Etico del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi e a non porre in essere comportamenti tali da determinare una violazione del Modello. L'inosservanza, da parte dell'Appaltatore, di una qualsiasi delle previsioni del Modello comporterà un inadempimento grave al contratto e potrà legittimare il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi a risolvere lo stesso ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 Cod. Civ. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, dell'Appaltatore e di chiunque operi in suo nome e per suo conto in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

10. CLAUSOLA T&T

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlg 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990. Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso. La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità". L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T- Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

11. FORO COMPETENTE

Foro di competenza: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Filippo Corridoni n. 39 - Milano.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Luca Mattiazzo