

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE SGRIGLIATORI SITO EXPO 2015 - ZONA VILLORESI OVEST
CIG: 98552422FA**

RICHIESTA DI PREVENTIVO

1. INFORMAZIONI GENERALI

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, con sede in Milano, Via Lodovico Ariosto n. 30, intende affidare un incarico avente ad oggetto il servizio di manutenzione sgrigliatori sito Expo 2015 - Zona Villoresi Ovest (codice cpv 50531000-6 - Servizi di riparazione e manutenzione di macchinari non elettrici).

A tal fine si chiede, se d'interesse, di voler presentare la vostra migliore offerta.

Si precisa che tutte le attività previste nell'ambito dell'incarico dovranno essere svolte in raccordo con il personale della committenza.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La Stazione Appaltante mette a disposizione la seguente documentazione, che i concorrenti dichiarano di aver visionato ed accettare integralmente:

1. Lettera di richiesta di preventivo (il presente documento);
2. Schema di contratto;
3. Listino prezzi;
4. Modello DGUE;
5. Attestato di avvenuto sopralluogo;
6. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel e modalità di fatturazione elettronica

3. OGGETTO

Nello specifico il servizio concerne:

1. Nella manutenzione ordinaria di n. 2 sgrigliatori a catena così suddivisa:
 - a) Controllo generale apparecchiatura
 - b) Controllo livello lubrificante motoriduttore
 - c) Controllo supporto monoblocco albero motore
 - d) Controllo catene
 - e) Controllo limitatore di coppia
 - f) Controllo pettini catena
 - g) Tensionamento catena
 - h) Allineamento pettini catena

- i) Ingrassaggio supporti e cuscinetti.
- 2. Manutenzione straordinaria di n. 1 sgrigliatore con sostituzione delle componenti elencate:
 - a) Motore elettrico 230/400VBE90LA B5 1.5 Kw 4P IP55CLF
 - b) Riduttore Bonfiglioli VFR 130P1 I=168 P90 V6 B5
 - c) Supporto a cuscinetti
 - d) Ruota motrice
 - e) Catena trasporto P=100 R=40 Zincata
 - f) Giunto elastico Rosta-el modul. DR-S 27X100
 - g) Fine corsa (dispositivo limitatore di coppia)
 - h) Pulitore
 - i) Gruppo ruota di fondo
 - j) Pettine
 - k) Costo uscita personale con il mezzo idoneo (A/R)

Le attività indicate sono da eseguirsi con personale munito di automezzo idoneo e completo di attrezzature adeguate, comprensivo di ore di lavoro, comprese quelle di viaggio per un solo giorno d'intervento eseguendo i controlli su entrambi gli sgrigliatori, e oneri della sicurezza.

Le attività di cui al punto 1 (manutenzione ordinaria n. 2 sgrigliatori a catena) sono garantite.

Le attività di cui al punto 2 (manutenzione straordinaria) non sono garantite.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) Non versare in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016;
- b) Registrazione alla piattaforma Sintel e iscrizione al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi;
- c) Iscrizione alla CCIAA con codice ATECO idoneo all'esecuzione della commessa.

5. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

- a) Aver eseguito, negli ultimi cinque anni dalla data di trasmissione della presente richiesta di preventivo, servizi analoghi alla presente procedura, da intendersi quali servizi di manutenzione di sgrigliatori per un valore pari ad almeno € 20.000,00;
Oltre a servizi analoghi per committenze pubbliche sono ammessi anche quelli svolti per imprese private.
- b) Possesso di una polizza RCT verso terzi, con un massimale pari ad almeno € 500.000,00;

6. BASE D'ASTA

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d. lgs. 50/2016 il valore dell'appalto è pari ad € 61.475,41 oltre IVA, così suddiviso:

| DESCRIZIONE | ANNO | IMPORTO |
|---------------------------|------|-------------|
| Manutenzione sgrigliatori | 2023 | € 20.491,80 |
| Manutenzione sgrigliatori | 2024 | € 20.491,80 |
| Manutenzione sgrigliatori | 2025 | € 20.491,81 |
| TOTALE | | € 61.475,41 |



7. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è obbligatoria la presa visione dei luoghi dove verrà svolto il servizio. Tale richiesta è motivata dalla necessità, ai fini di garantire una corretta ponderazione dell'offerta da parte dei concorrenti, di visionare gli accessi e gli sgrigliatori oggetto di manutenzione, onde evitare modalità di svolgimento del servizio o l'utilizzo di strumenti e/o macchinari incompatibili con la natura dei luoghi.

L'attestato rilasciato dal personale del Consorzio al termine del sopralluogo dovrà essere inserito, pena l'esclusione, dai concorrenti nella busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (punto 9.e della presente richiesta di preventivo).

Il sopralluogo potrà essere effettuato nelle giornate di cui alla tabella sotto riportata, con prenotazione almeno 48 ore prima con i referenti del Consorzio, all'indirizzo mail stefano.gorla@etvilloresi.it, o ai numeri 3355436137, 3456504238 indicando la ragione sociale del concorrente, il nome, cognome e codice fiscale del soggetto che effettuerà il sopralluogo ed allegando eventuale delega delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo. I sopralluoghi si terranno nelle seguenti giornate:

| DATA | ORARIO |
|-------------|-----------------------|
| 21/06/2023 | Dalle 9:00 alle 12:00 |
| 22/06/2023 | Dalle 9:00 alle 12:00 |
| 23/06/2023 | Dalle 9:00 alle 12:00 |

Al fine di effettuare il sopralluogo, i soggetti interessati dovranno presentarsi, previa prenotazione, in via Alcide de Gasperi a Rho (<https://goo.gl/maps/ZtcbEgD75bETZwCH8>).

Il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente o da altro soggetto, purché munito di apposita delega.

Tutte le persone incaricate dell'effettuazione del sopralluogo devono essere munite di un documento di riconoscimento in corso di validità.

8. REVISIONE PREZZI

I prezzi offerti dall'Appaltatore in sede di gara si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale e non trova applicazione l'art. 1664 Codice Civile, ad eccezione delle revisioni dei prezzi previste dal decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4 (c.d. decreto sostegni-ter), nei limiti e con le modalità di cui all'art. 29 del medesimo decreto e della normativa in materia ad esso collegata.

9. MODALITA', CONTENUTO E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

La presente procedura è svolta in conformità all'art. 1, comma 2, lettera a) della l. 120/2020.

I concorrenti sono tenuti a presentare il preventivo attraverso la piattaforma telematica di e-Procurement Sintel, entro il termine ultimo fissato per la ricezione della stessa indicato nella sezione "Dettaglio della procedura" della piattaforma citata.

Il preventivo deve contenere, a pena di esclusione (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 83, c. 9, del d. lgs. 50/2016):



- a Accettazione dei termini e delle condizioni di gara**, resa mediante apposito flag sulla piattaforma Sintel; con tale dichiarazione il concorrente accetta tutta la documentazione di gara messa a disposizione dalla Stazione Appaltante, ivi comprese le modalità di svolgimento, le tempistiche e le modalità di pagamento del servizio in oggetto.
- b Accettazione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali** ai sensi della DGR XI/11751 del 17 giugno 2019, resa mediante apposito flag sulla piattaforma Sintel. Con la medesima dichiarazione il concorrente si impegna ad accettare il Modello 231 adottato dal Consorzio con deliberazione di CdA n. 273 del 21/11/2017 e l'allegato Codice Etico, scaricabili dal profilo web dell'Ente (sezione Amministrazione trasparente);
- c PassOE**, rilasciato dal sito web di ANAC inserendo il codice CIG della procedura. Il documento PassOE, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma, deve essere caricato nel campo omonimo presente sulla piattaforma Sintel;
- d DGUE**, Allegare il DGUE, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di affidamento. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente. Il documento dovrà essere compilato in tutte le parti attinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni:
- La **Parte I** è stata compilata dalla stazione appaltante, con le informazioni relative alla procedura;
 - Nella **Parte II – Sezione A** il concorrente deve indicare i propri dati identificativi e le informazioni generali;
 - Le attestazioni di cui alla **Parte II – Sezione B** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese mediante l'indicazione delle generalità di tutti i soggetti indicati dall'art. 80 c. 3 del d. lgs. 50/2016;
 - La **Parte II – Sezione C** va compilata solo in caso di avvalimento;
 - Nella **Parte II, sezione D**, vanno indicate le eventuali parti del contratto che il concorrente intende subappaltare, fermo restando che il Consorzio non intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 105 comma 6 del Codice e, pertanto, non sarà necessario indicare gli eventuali subappaltatori i quali, conseguentemente, non dovranno compilare il DGUE; la verifica dei requisiti in capo ai subappaltatori avverrà mediante richieste singole agli organi competenti;
 - Le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice, così come specificato dal Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016;
 - Nella Parte IV, sezione A**, il concorrente dovrà compilare la sezione **a (alfa)** attestando il possesso dei requisiti di selezione richiesti, e la **sezione A punto 1**, indicando gli estremi di iscrizione alla CCIAA nel campo "Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento";
 - Nella **Parte IV, sezione B punto 5)**, il concorrente deve indicare il possesso della polizza RC, precisando il numero di polizza e la compagnia assicuratrice;
 - Nella Parte IV sezione C punto 1 b)** il concorrente deve indicare i servizi analoghi svolti nei cinque anni precedenti dalla data di trasmissione della richiesta di preventivo per un valore pari ad almeno **€ 61.475,41**. Per ogni servizio dovrà



essere indicato una breve descrizione, il periodo di svolgimento e il committente. Sono ammessi oltre a servizi svolti per committenti pubblici, anche quelli per imprese private. Per comodità il concorrente può inserire tali informazioni in una tabella riepilogativa in calce al DGUE;

- j. **Nella Parte IV, sezione C punto 9)**, il concorrente deve indicare le caratteristiche dei macchinari messi a disposizione, nonché le attrezzature tecniche utilizzate per lo svolgimento della commessa. Tale scheda tecnica può essere anche allegata in calce al DGUE;
- k. **Nella Parte IV, Sezione D**, il concorrente potrà indicare eventuali certificazioni di qualità o di qualità ambientale in suo possesso;
- l. **La Parte V** non si applica alla procedura in questione;
- m. **La Parte VI** va compilata con indicazione di luogo e data;

e Attestato di avvenuto sopralluogo. Il concorrente, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, deve caricare il certificato di avvenuta effettuazione del sopralluogo obbligatorio, rilasciato dalla stazione appaltante al termine del sopralluogo stesso. Il certificato deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma.

f Dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva. Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

N.B.: Qualora l'operatore sia una micro, piccola o media impresa non è necessario produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, ai sensi dell'art.93 c.8 del d. lgs. 50/2016. In tal caso il presente campo della piattaforma Sintel può essere lasciato vuoto, fermo restando che l'esenzione dalla produzione dell'impegno citato non scalfisce l'obbligo di presentazione della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

La dichiarazione di impegno deve:

- riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;
- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente documento.

g Listino prezzi, messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di affidamento, contenente l'indicazione dei prezzi richiesti dalla stazione appaltante. Il modello compilato deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

h Prezzo complessivo offerto, da indicare in cifre, al netto di IVA, sulla piattaforma Sintel. Il prezzo complessivo offerto deve essere identico a quello risultante dalla compilazione del listino prezzi.

Tutti gli importi indicati nel listino prezzi devono essere espressi al netto dell'IVA



N.B.: Si precisa che l'importo totale offerto verrà utilizzato dal Consorzio al solo fine di comparare i preventivi presentati; in ogni caso, infatti, il Consorzio procederà con l'aggiudicatario alla stipula di un contratto di importo massimo pari a € 61.475,41 oltre IVA, che verrà remunerato a misura, sulla base dei prezzi unitari offerti in sede di affidamento

N.B.: come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip (o equivalente) non deve essere firmata digitalmente.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 1, c. 3, della l. 120/2020, il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo.

11. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto ha durata a partire dalla sottoscrizione del relativo contratto, fino alla data del 31/12/2025; in caso di esaurimento anticipato della somma massima erogabile, il contratto si intende concluso.

12. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Consorzio provvederà alla liquidazione dell'incarico secondo le seguenti modalità:

- a) Le prestazioni garantite (punto 3.1. della richiesta di preventivo) saranno remunerate su base semestrale, a seguito dello svolgimento delle attività. Il Consorzio prevede due interventi all'anno;
- b) Le prestazioni non garantite (punto 3.2. della richiesta di preventivo) saranno remunerate a seguito di ogni intervento svolto.

La liquidazione dell'importo avverrà a 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, previa verifica d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'aggiudicatario o documento equivalente rilasciato dalla cassa professionale.

Ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 136/2010, l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Consorzio apposita dichiarazione di tracciabilità finanziaria, contenente l'indicazione degli estremi di conto corrente su cui operare i pagamenti e le generalità dei soggetti abilitati ad operarvi.

La fatturazione dovrà avvenire in modalità elettronica, secondo quanto riportato nel documento "modalità di fatturazione" messa a disposizione dalla stazione appaltante.

Ciascuna fattura dovrà contenere l'indicazione del codice CIG della procedura, gli estremi della determina di aggiudicazione ed il riferimento al regime di split-payment cui il Consorzio è soggetto.

13. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Concluse le operazioni di affidamento, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.



La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000). In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante provvederà a risolvere di diritto il contratto con l'aggiudicatario.

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in forma di scrittura privata e in modalità elettronica, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Il contratto è a misura.

Il Consorzio stipulerà con l'appaltatore un contratto di importo massimo pari ad € 61.475,41 oltre IVA, da remunerare a misura sulla base dei prezzi unitari offerti in sede di affidamento.

Pertanto l'importo massimo contrattuale non è da intendersi quale minimo garantito.

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà fornire:

- a) **Dichiarazione del Legale Rappresentante indicante la tracciabilità dei flussi finanziari** che, in base alla Legge n. 136 del 13.08.2010, a pena della nullità del Contratto d'Appalto, dovrà evidenziare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- b) **Garanzia fideiussoria definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. 50/2016, per un importo pari almeno al 10 % dell'importo contrattuale, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 3 dello schema tipo 1.2 del Decreto Ministero delle Attività produttive del 12 marzo 2004 n.123, eventualmente da ridurre ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016; la fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- c) **Copia della polizza RCT**, con un massimale pari ad € 500.000,00
- d) **Comprova dell'avvenuto espletamento**, nei cinque anni precedenti dalla data di trasmissione della richiesta di preventivo, **di servizi analoghi, per un valore pari ad almeno € 20.000,00.**
- e) **Marca da bollo**. L'operatore economico dovrà fornire n.1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). Il foglio dovrà essere presentato con sottoscrizione del legale rappresentante della società (o persona munita di comprovati poteri di firma).

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- Di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- Di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessun preventivo risulti conveniente in relazione all'oggetto contrattuale;
- Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;



- Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.
- **Nel caso di mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione dei servizi, oggetto della presente procedura, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei servizi, verrà applicata una penale pari allo 1,00 per mille dell'importo contrattuale. In ogni caso la penale non potrà risultare superiore al 10,00% dell'importo contrattuale, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno patito dalla Stazione Appaltante**

15. CLAUSOLA TRACCIABILITÀ E TRASPARENZA

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990. Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso. La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010".

16. PRIVACY

I dati personali acquisiti dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi in qualità di Titolare del trattamento verranno trattati sulla base di norme di legge che consentono il trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per le finalità relative all'esecuzione delle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale ed alle attività ad esse connesse. Il trattamento dei dati personali è necessario per la corretta gestione del rapporto contrattuale ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. La loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempimento delle relative obbligazioni contrattuali, nonché di dare corso agli adempimenti di legge.

Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente ai principi di cui all'art. 5 del Reg. UE 679/2016: liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, anche tramite soggetti esterni nominati e/o autorizzati dal Titolare ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 679/2016.

I dati personali potranno essere trattati sia con l'ausilio di strumenti automatizzati che manualmente, a mezzo di archivi cartacei. I dati personali dell'Appaltatore saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con i destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o di persone fisiche che agiscono



sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra indicate.

All'Appaltatore vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016 che potranno essere esercitati tramite l'indirizzo privacy@etvilloresi.it. L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it. L'informativa estesa "Privacy fornitori" ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web www.etvilloresi.it – sezione Privacy.

17. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE

Il concorrente si impegna, per sé e anche per i propri collaboratori, i propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, a non commettere azioni od omissioni che possano comportare la commissione anche di uno solo degli illeciti rilevanti ai sensi del Decreto 231, a rispettare tutte le normative di legge applicabili e vigenti nello svolgimento della propria attività, nonché a rispettare i precetti di cui al medesimo Decreto 231/2001 e alle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni secondo quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello, adottato dal Consorzio di Bonifica con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 22 giugno 2018, nonché a rispettare tutti gli altri precetti del medesimo Modello, di cui l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza con la partecipazione alla presente procedura. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, della società o e/o del suo personale in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

18. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate, entro il termine ultimo di ricezione delle offerte, mediante la funzionalità "Comunicazioni" presente sulla piattaforma Sintel o gli uffici della zona Villorosi Ovest, tel. 3355436137, nella persona di Stefano Gorla, mail: stefano.gorla@etvilloresi.it.

Il Responsabile del
Procedimento

Geom. Andrea Ferrari

