

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020, del servizio di rilievo delle sponde e del fondo dei Navigli Milanesi per la verifica e l'aggiornamento dello stato manutentivo delle opere. CIG: 9822814A89

RICHIESTA DI PREVENTIVO

1. INFORMAZIONI GENERALI

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, con sede in Milano, Via Ariosto n. 30, intende affidare un incarico avente ad oggetto il servizio di esecuzione di rilievo delle sponde e del fondo dei Navigli Milanesi per la verifica e l'aggiornamento dello stato manutentivo delle opere.

A tal fine si chiede, se d'interesse, di voler presentare il proprio miglior preventivo.

Si precisa che il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e alle condizioni previste nei documenti posti a base dell'affidamento che, partecipando alla presente procedura, che i concorrenti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente.

2. DOCUMENTAZIONE AFFIDAMENTO

La stazione appaltante mette a disposizione degli operatori economici i seguenti documenti:

- a) Lettera di richiesta di preventivo;
- b) Modello DGUE;
- c) Modello offerta economica;
- d) Schema di contratto;
- e) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel e modalità di fatturazione elettronica

I partecipanti dichiarano di accettare integralmente la documentazione sopra riportata.

3. OGGETTO

Il servizio consiste nel rilievo delle sponde e del fondo dei Navigli Grande e Martesana mediante velivolo U-FLI/APS (Drone) con GPS RTK on board.

Il rilievo restituirà il seguente materiale:

- a) Nuvola di punti con densità media fino a 30/40 Punti/mq (mediamente un punto ogni 3,5 cm);
- b) Maglia 3D

- c) ORTOFOTO - Immagini digitali ortorettificate con risoluzione <3 cm/Pixel nei formati più comuni (TIFF con TFW ed ECW) e comunque secondo le indicazioni del Direttore di Esecuzione;
- d) Inserimento delle ortofoto in software di visualizzazione georeferenziata;

I rilievi saranno eseguiti in due fasi:

- a) Fase 1: Rilievo del Naviglio Grande – 39 km
- b) Fase 2: Rilievo del Naviglio Martesana – 36 km

L'importo da porre a base di gara per il servizio è stato calcolato sulla base del preziario ANAS 2023 per rilievi analoghi:

Q.08.030

RILIEVO MEDIANTE TECNOLOGIA U-FLI/APS (DRONE)

Volo realizzato con un drone (piccolo aereo veicolo senza pilota) dotato di fotocamera digitale orientabile e posizionatore GPS on-board.

Le foto interpolate ed appoggiate a terra restituiranno il rilievo tridimensionale dell'asse stradale e delle relative pertinenze.

I prodotti forniti saranno i seguenti:

- modello digitale a nuvola di punti 3D in RGB ad elevata fedeltà radiometrica con passo non superiore a 0,25 metri e relativo software per la gestione grafica;
- ortofoto digitale a colori con risoluzione di 0,20 cm dell'intera area.

Per ogni km di strada e per una larghezza della fascia rilevata di 40 m (20 m a destra e 20 m a sinistra, rispetto all'asse stradale).

L'importo di €/km 1.086,76 è stato opportunamente ridotto in relazione alla larghezza ridotta della fascia di rilievo (mediamente circa 30 m) ed alla risoluzione inferiore rispetto a quella prevista nel preziario (1.5 cm contro 0.2 cm), riducendo pertanto il p.u. al 65% di quello da preziario: €/km 706,40.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) Non versare in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016;
- b) Registrazione alla piattaforma Sintel e iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico della medesima piattaforma.

5. BASE D'ASTA

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del d. lgs. 50/2016 la base d'asta è pari ad € 52.980,00, oltre IVA ed eventuali oneri, così suddivisa:

Descrizione	IMPORTO
Rilievo del Naviglio Grande	€ 27.549,60
Rilievo del Naviglio Martesana	€ 25.430,40
TOTALE A BASE D'ASTA	€ 52.980,00

6. CONTENUTO, MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

La presente procedura è svolta in conformità all'art. 1, comma 2, lettera a) della l. 120/2020.

I concorrenti sono tenuti a presentare il proprio preventivo attraverso la piattaforma telematica di e-Procurement Sintel, entro il termine ultimo fissato per la ricezione dello stesso indicato nella sezione "Dettaglio della procedura" della piattaforma citata.

Il preventivo deve contenere:

1. **Dichiarazione** di accettazione dei termini e delle condizioni di affidamento, resa mediante apposito *flag* sulla piattaforma telematica Sintel;
2. **DGUE**. Allegare il **DGUE**, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di affidamento. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un soggetto con comprovati poteri di firma come meglio specificato nella tabella sottostante. Il documento dovrà essere compilato in tutte le parti attinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni:
 - a) La **Parte II – Sezione A**, va compilata inserendo le informazioni relative all'operatore economico, indicando anche se si intende partecipare alla procedura insieme ad altri nel campo "Forma della partecipazione";
 - b) le attestazioni di cui alla **Parte II – Sezione B** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese mediante l'indicazione delle generalità di tutti i soggetti indicati dall'art. 80 c. 3 del d. lgs. 50/2016;
 - c) nella **Parte II – sezione D** l'operatore economico deve indicare se intende usufruire del subappalto;
 - d) le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice, così come specificato dal Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016;
 - e) le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo devono essere rese anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di invio della presente richiesta di preventivo (anche per trasferimento, incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda);
 - f) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione.
 - g) la **Parte VI** va compilata con indicazione di luogo e data.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.P. (sia costituito che costituendo)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio art. 46, c.1, lett. f), D.Lgs. 50/2016	Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

3. **PassOE**, documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC, che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Il PASSOE dovrà essere acquisito inserendo il codice CIG della procedura e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente o da un soggetto con comprovati poteri di firma;
4. **Accettazione del patto di integrità** in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR XI/11751 del 17 giugno 2019, nonché del Codice Etico e del Modello di Organizzazione del Consorzio Villorosi, adottati con deliberazione di CdA n. 273 del 21/11/2017 e s.m.i., scaricabili dal sito web www.etvillorosi.it, nella sezione "delibere", resa mediante apposito *flag* sulla piattaforma telematica Sintel;
5. **Modello offerta economica**: il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo della piattaforma Sintel il modello di offerta economica messo a disposizione dalla stazione appaltante, compilato in tutte le sue parti. Il modello deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.
6. **Importo offerto per l'esecuzione complessivo del servizio**, da indicare in cifre, nell'apposito campo della piattaforma Sintel. L'importo deve essere uguale a quello risultante dal modello di offerta economica.

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo indicato nella piattaforma Sintel e quello indicato nel modello di offerta economica, sarà ritenuta valida la cifra inserita nel modello di offerta economica.

N.B.: come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip (o equivalente) non deve essere firmata digitalmente.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi della l. 120/2020, art. 1, c. 3., inteso come convenienza del preventivo

8. TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO

Il servizio decorrerà a partire dalla stipula del contratto, ovvero, ai sensi dell'art. 32, c. 8, del d. lgs. 50/2016, dal verbale di avvio del servizio nelle more di legge

Per ciascuna delle due fasi è prevista una durata di 40 giorni (10 giorni per il rilievo in campo e 30 giorni per la restituzione) a far data dall'aggiudicazione del servizio.

9. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'appalto è a corpo.

Le modalità di pagamento previste sono:

- Fase 1: 100% dell'importo offerto alla consegna del rilievo del Naviglio Grande
- Fase 2: 100% dell'importo offerto alla consegna del rilievo del Naviglio Martesana

La stazione appaltante effettuerà ciascun pagamento a 30 giorni data fattura, previa verifica d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'aggiudicatario. Ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 136/2010, l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, apposita

dichiarazione di tracciabilità finanziaria, contenente l'indicazione degli estremi di conto corrente su cui operare i pagamenti e le generalità dei soggetti abilitati ad operarvi.

La fatturazione avverrà in modalità elettronica; ciascuna fattura deve riportare il codice CIG della procedura ed l'indicazione del regime di split-payment a cui il Consorzio è soggetto, come dal documento "modalità di fatturazione elettronica" messo a disposizione dalla stazione appaltante.

10. STIPULA DEL CONTRATTO

Concluse le operazioni di affidamento, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000). In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante provvederà a risolvere di diritto il contratto con l'aggiudicatario.

Con l'aggiudicatario la stazione appaltante stipulerà un contratto in forma privata e in modalità elettronica.

Prima della stipula del contratto saranno richiesti i seguenti documenti:

- a) dichiarazione del Legale Rappresentante indicante la tracciabilità dei flussi finanziari che, in base alla Legge n. 136 del 13.08.2010, a pena della nullità del Contratto d'Appalto, dovrà evidenziare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- b) applicazione di n.1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). Il foglio dovrà essere presentato con sottoscrizione del legale rappresentante della società (o persona munita di comprovati poteri di firma);
- c) Garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. 50/2016, per un importo pari al 10,00% dell'importo contrattuale, ai sensi e con le modalità previste dall' art. 3 dello schema tipo 1.2 del Decreto Ministero delle Attività produttive del 12 marzo 2004 n.123, eventualmente da ridurre ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016; la fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- Di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui nessun preventivo risulti conveniente in relazione all'oggetto contrattuale;
- Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

- Di richiedere all'operatore economico di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.
- In caso di inadempimento anche parziale, alle modalità di esecuzione dell'incarico previste dalla normativa vigente e dal contratto o in caso di mancato rispetto delle modalità esecutive offerte in sede di gara, il Consorzio si riserva la facoltà di applicare una **penale pari all'1,00%** (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno di durata dell'inadempimento, fermo restando il ristoro dell'eventuale ulteriore danno patito dal Consorzio.

12. Clausola tracciabilità e trasparenza

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990. Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso. La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità". L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010".

13. PRIVACY

I dati personali acquisiti dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi in qualità di Titolare del trattamento verranno trattati sulla base di norme di legge che consentono il trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per le finalità relative all'esecuzione delle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale ed alle attività ad esse connesse. Il trattamento dei dati personali è necessario per la corretta gestione del rapporto contrattuale ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. La loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempimento delle relative obbligazioni contrattuali, nonché di dare corso agli adempimenti di legge.

Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente ai principi di cui all'art. 5 del Reg. UE 679/2016: liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, anche tramite soggetti esterni nominati e/o autorizzati dal Titolare ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 679/2016.

I dati personali potranno essere trattati sia con l'ausilio di strumenti automatizzati che manualmente, a mezzo di archivi cartacei. I dati personali dell'Appaltatore saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con i destinatari che

tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra indicate.

All'Appaltatore vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016 che potranno essere esercitati tramite l'indirizzo privacy@etvilloresi.it. L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it. L'informativa estesa "Privacy fornitori" ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web www.etvilloresi.it – sezione Privacy.

14. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE

Il concorrente si impegna, per sé e anche per i propri collaboratori, i propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, a non commettere azioni od omissioni che possano comportare la commissione anche di uno solo degli illeciti rilevanti ai sensi del Decreto 231, a rispettare tutte le normative di legge applicabili e vigenti nello svolgimento della propria attività, nonché a rispettare i precetti di cui al medesimo Decreto 231/2001 e alle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni secondo quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello, adottato dal Consorzio di Bonifica con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 22 giugno 2018, nonché a rispettare tutti gli altri precetti del medesimo Modello, di cui l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza con la partecipazione alla presente procedura. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, della società o e/o del suo personale in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

15. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate, entro il termine ultimo di ricezione delle offerte, mediante la funzionalità "Comunicazioni" presente sulla piattaforma Sintel o a mezzo e-mail all'indirizzo marcello.paba@etvilloresi.it

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Stefano Burchielli