

## CONTRATTO D'APPALTO

**CONTENENTE LE NORME E LE CONDIZIONI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO IN AMBITO GEOLOGICO E IDROGEOLOGICO E DI ATTIVITÀ TECNICHE VARIE, DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DEGLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE PIEZOMETRI E POSA DATALOGGER, NELL’AMBITO DEL PROGETTO “MAURICE”, A VALERE SUL BANDO INTERREG CENTRAL EUROPE 2021-2027.**

**CIG: 9894807D09. CUP C52E23000110007.**

Tra:

- Alessandro Folli, presidente del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, con sede in via Ariosto n. 30, 20145 – Milano, P. IVA 05203430961, nominato ai sensi della deliberazione CdA n. 1 del 13 gennaio 2018;
- \_\_\_\_\_, con sede in Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, di seguito denominato “Appaltatore”;

### SI STIPULA IL PRESENTE CONTRATTO:

#### ART. 1 – OGGETTO

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino-Villoresi affida all'Appaltatore, che accetta, l'incarico di supporto tecnico-scientifico in ambito geologico e idrogeologico e di attività tecniche varie, di progettazione e direzione lavori degli interventi di realizzazione piezometri e posa datalogger, nell'ambito del Progetto “Maurice”, a valere sul bando Interreg Central Europe 2021-2027.

L'incarico oggetto del presente contratto deve intendersi, ad ogni effetto, attività professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro dipendente, rimanendo l'Appaltatore organicamente esterno e indipendente rispetto al Consorzio.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della Legge n. 136/2010, per ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e tutti gli altri soggetti indicati al comma 1 del medesimo articolo si farà riferimento al seguente codice CIG: 9894807D09.

L'Appaltatore svolgerà pertanto la propria attività senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività, con autonomia organizzativa ed operativa, pur nell'osservanza delle direttive impartite dal Responsabile del Procedimento.

L'Appaltatore è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice civile e, per quanto non diversamente stabilito dal presente contratto, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente correlata con l'oggetto del presente contratto, nonché a svolgere la propria attività con diligenza e adeguatezza secondo le indicazioni impartite dal Committente.

## **ART. 2 - ATTIVITA' PREVISTE NELL'AMBITO DELL'INCARICO**

L'incarico di cui al precedente Articolo 1 si compone delle seguenti attività:

### **A. Attività preliminari**

Le attività in oggetto riguardano la preparazione/predisposizione del piano di monitoraggio e della strumentazione di misura, e in particolare:

- a.1> analisi del reticolo e del territorio consortile, come indicato nell'ambito del Progetto Maurice di cui al cap. 1;
- a.2> partecipazione a incontri con ETV al fine di inquadrare correttamente il funzionamento generale delle pratiche irrigue in atto sul territorio consortile e le necessità gestionali consortili;
- a.3> indagine e analisi per individuazione del reticolo dei fontanili e delle reti piezometriche già disponibili sul territorio (presso ARPA e/o altri Enti);
- a.4> raccolta dati presso ETV ed eventuali altri enti per l'implementazione nel SIT consortile per la gestione delle informazioni;
- a.5> predisposizione della proposta progettuale preliminare per la realizzazione di una rete di monitoraggio piezometrico (ipotesi da 4 a 6 piezometri da monitorare in continuo + altri piezometri da monitorare manualmente) utile per il progetto Maurice ma anche per l'eventuale futuro monitoraggio consortile;
- a.6> predisposizione della proposta progettuale preliminare per la realizzazione di una rete di monitoraggio dei fontanili (2 in continuo e altri da monitorare manualmente);

- a.7> interfaccia e partecipazione ad incontri con il Consorzio, il Politecnico di Milano e gli altri partner/consulenti, per la redazione del piano delle indagini (idrogeologiche e non) e per l'individuazione dell'ubicazione della strumentazione di misura (piezometri, aste graduate, datalogger, ecc.);
- a.8> redazione di report a illustrazione del piano delle indagini, in cooperazione con PoliMi e altri partner/consulenti;
- a.9> partecipazione a riunioni in presenza e telematiche con i partner di progetto/consulenti;

#### B. Attività tecnico-applicative

Le attività in oggetto sono propedeutiche alle attività di installazione della strumentazione di misura, e in particolare comprendono:

- b.1> definizione dell'ubicazione di dettaglio della strumentazione di monitoraggio a mezzo di sopralluoghi in campo insieme ad ETV, Comune ed utenti;
- b.2> redazione del progetto definitivo ed esecutivo per la realizzazione dei piezometri e l'installazione dei misuratori di livello d'acqua nei piezometri, battente idrico nei fontanili (determinazione specifiche geometriche piezometro - ad es. diametro, lunghezza, rivestimento, sigillatura, tampone, dreno, ecc. - e ricostruzione geologica del sito, nonché redazione di specifiche tecniche per orientare sulla scelta della strumentazione di misura e di schemi esplicativi e specifiche dei manufatti al cui interno verranno installati i datalogger sui fontanili), compreso eventuali modifiche resesi necessarie in relazione alle pratiche autorizzative;
- b.3> supporto a ETV per la ricerca di fornitori specializzati nella realizzazione e/o posa di piezometri/misuratori di livello/portata nei fontanili;
- b.4> analisi delle offerte e discussione con ETV per la selezione dei fornitori;
- b.5> ottimizzazione delle prestazioni offerte dai fornitori finalizzate a garantire il rispetto dei limiti del budget;
- b.6> gestione pratiche amministrative con gli Enti preposti per la realizzazione dei piezometri e misuratori nei fontanili;
- b.7> Direzione Lavori durante la realizzazione dei piezometri e l'installazione dei misuratori nei fontanili;
- b.8> installazione e messa in funzione della strumentazione di misura all'interno dei piezometri e dei manufatti sui fontanili (questi realizzati da ETV su disegno e specifiche dell'appaltatore, in accordo al punto b.2) in coordinamento con PoliMi;
- b.9> redazione di stratigrafia per i piezometri e monografia descrittiva delle installazioni effettuate;

#### C. Attività tecnico-analitiche

Le attività in oggetto riguardano la sistematizzazione e analisi dei dati raccolti in campo, e in particolare:

- c.1> pianificazione delle attività di monitoraggio in accordo con ETV;
- c.2> discussione con i partner di progetto e/o altri consulenti delle attività di monitoraggio;

- c.3> supervisione delle attività dei tecnici incaricati da ETV di effettuare i monitoraggi;
- c.4> analisi e interpretazione dei dati raccolti in campo dai tecnici incaricati;
- c.5> implementazione dei dati raccolti in campo nel SIT Maurice;
- c.6> supporto tecnico-scientifico nell'ambito della redazione di reportistica inerente i risultati dei monitoraggi svolti da altro soggetto incaricato da parte di ETV;
- c.7> partecipazione a incontri con gli altri partner/consulenti ed esposizione dei risultati del monitoraggio per l'acquisizione di osservazioni, con eventuale revisione del piano di monitoraggio;
- c.8> discussione con ETV, nonché con gli altri partner e/o consulenti dei risultati del progetto;
- c.9> collaborazione nella redazione tecnica dei report progettuali da consegnare a UE con i tecnici consortili e gli altri partner/consulenti;
- c.10> partecipazione/preparazione a riunioni tecniche/workshop con i partner di progetto/consulenti in presenza o remoto.

Le prestazioni professionali dovranno essere svolte secondo norme vigenti alla data di pubblicazione del bando.

Si precisa che il Progetto Maurice riveste una rilevanza strategica per il Consorzio, pertanto il professionista incaricato, nell'espletamento delle attività, dovrà tenere in debita considerazione quanto sopra riportato, interfacciandosi periodicamente con i tecnici consortili per garantire l'ottimizzazione dei risultati raggiungibili, tutte le attività previste nell'ambito dell'incarico dovranno essere svolte in raccordo con il personale della committenza, nelle figure del RUP e dei tecnici designati dal RUP.

Per lo svolgimento della prestazione il professionista dovrà dunque garantire:

- lo svolgimento di tutti i sopralluoghi e report fotografici per la verifica dello stato dei luoghi di intervento nel numero necessario a redigere il progetto degli interventi di che trattasi;
- la partecipazione a riunioni di coordinamento e di illustrazione del progetto con il committente, nonché a fornire tutte le spiegazioni ed i chiarimenti necessari su richiesta del RUP o suo incaricato ai fini dello sviluppo ottimale della progettazione.

L'ente consortile garantirà l'assistenza da parte dei propri tecnici di zona per l'accesso alle aree di progetto.

Sono esclusi dall'incarico le attività non espressamente descritte ed eventuali altre prestazioni che dovessero rendersi necessarie durante lo svolgimento dell'incarico, da concordarsi preventivamente tra le parti quali ad esempio sondaggi, indagini geognostiche, analisi di vincoli non di natura idraulica, ecc. (es. piano particellare di esproprio).

### **ART. 3 – RAPPORTI CON IL COMMITTENTE**

Per la predisposizione degli elaborati l'Appaltatore è tenuto, in esecuzione al presente contratto, a partecipare a tutti gli incontri indetti dal Consorzio ed è autorizzato ad utilizzare le prestazioni di altri Professionisti abilitati, dell'operato dei quali risponde personalmente.

Nel caso in cui, nel corso della progettazione, si configurasse l'eventualità di una maggiore spesa per lo svolgimento dell'incarico, l'Appaltatore dovrà informare immediatamente il Consorzio, comunicando le cause e l'entità della maggiore spesa da approvare, e potrà procedere solo in seguito all'autorizzazione del Consorzio.

### **ART. 4 - VARIAZIONI IN CORSO D'OPERA**

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino-Villoresi, cui è conferita l'insindacabile sovrintendenza sullo svolgimento delle attività del presente contratto, nel corso dello sviluppo dell'attività potrà apportare variazioni e indirizzi integrativi all'oggetto di cui al presente contratto, al fine di assicurare la migliore corrispondenza agli obiettivi da perseguire.

All'appaltatore saranno dovute le maggiori competenze per le modifiche determinate da nuove e diverse esigenze della Stazione Appaltante e/o da nuove normative emanate dopo la presentazione degli elaborati o per le varianti o aggiunte che il Consorzio ritenga opportuno introdurre, sempre che le modifiche, le varianti e le aggiunte non dipendano da difetti degli elaborati.

## **ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI**

Tutti gli elaborati dovranno essere predisposti su supporto magnetico digitalizzato con le seguenti modalità e standard: per i testi formati editabili compatibili con Microsoft Office e relativi pdf; per la cartografia e per gli elaborati progettuali: dwg e relativi pdf, o altri programmi grafici e di calcolo con relativi pdf.

La tipologia di layout e i formati grafici e di testo dovranno essere concordati con il Consorzio.

## **ART. 6 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta del Consorzio di Bonifica Est Ticino-Villoresi. In caso di pubblicazione o divulgazione il Consorzio citerà come autore l'Appaltatore. Egli potrà utilizzare, previa autorizzazione del Consorzio, gli elaborati realizzati nell'ambito dell'incarico a fini scientifici e/o tecnici, per pubblicazioni o mostre. In tali casi, il Consorzio dovrà sempre essere citato come proprietario degli elaborati e committente degli stessi.

## **ART. 7 – IMPORTO**

Il compenso per le prestazioni professionali derivanti dal presente contratto viene stabilito, sulla base del prezzo offerto dall'Appaltatore nell'ambito della procedura di affidamento, in € \_\_\_\_\_ IVA e oneri previdenziali esclusi, corrispondenti a € \_\_\_\_\_ IVA e oneri previdenziali inclusi.

L'appalto è a corpo.

## **ART. 8 - TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E MODALITA' DI CONSEGNA**

Il professionista deve espletare le attività elencate all'art.2 nel rispetto delle seguenti scadenze:

- A. Attività preliminari:
  - a.1, a.2, a.3, a.5 e a.6: entro il 31 agosto 2023,
  - a.4: entro il 31 ottobre 2023,
  - a.7, a.8 e a.9: entro il 31 marzo 2024;
- B. Attività tecnico-applicative

- b.1, b.2, b.3, b. 4 e b.5: entro il 31 agosto 2023,
- b.6: entro il 31 ottobre 2023,
- b.7, b.8 e b.9: entro il 31 dicembre 2023;

C. Attività tecnico-analitiche: entro il 28 febbraio 2026.

Resta ferma la facoltà del Consorzio di modificare i tempi di svolgimento dell'incarico al fine di garantire il rispetto dei tempi fissati dal programma Interreg Central Europe.

I tempi come sopra tengono conto dei tempi tecnici dei sopralluoghi e delle indagini e rilievi necessari al fine di individuare compiutamente la soluzione progettuale.

I servizi di Direzione dei Lavori dovranno essere svolti come da normativa vigente, a seguito di comunicazione della Stazione Appaltante di avvio della prestazione, anche secondo quanto disposto dalla stazione appaltante, e in linea con il cronoprogramma lavori. Qualora, nel periodo di espletamento dell'incarico, venissero concesse sospensioni o proroghe dei lavori, la durata dell'incarico verrà incrementata del medesimo periodo.

L'incarico avrà termine con l'approvazione da parte del Consorzio del certificato di regolare esecuzione, in seguito all'esecuzione di tutte le attività di cui al punto 2 del presente documento.

Gli elaborati digitali dovranno essere caricati su apposito supporto elettronico (chiavetta USB o DVD) e consegnati entro il termine di cui al primo paragrafo all'ufficio protocollo del Consorzio Villorresi, via Ariosto n. 30, 20145 - Milano; in alternativa, gli stessi potranno essere trasmessi a mezzo PEC, entro il medesimo termine, all'indirizzo [etvillorresi@pec.it](mailto:etvillorresi@pec.it). Gli eventuali elaborati in formato cartaceo dovranno essere consegnati, in busta chiusa, entro il medesimo termine presso l'Ufficio Protocollo del Consorzio.

## **ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITA'**

Le spettanze relative all'incarico verranno liquidate in seguito alla trasmissione della richiesta di emissione della fattura da parte degli uffici della committenza, secondo le modalità di seguito riportate:

1. 40% dell'importo contrattuale entro 30 giorni data fattura, dalla data di consegna del progetto esecutivo e comunque entro il 31 agosto 2023;
2. Acconti semestrali commisurati alla quantità di lavorazioni svolte, a seguito dell'emissione della fattura relativa al primo acconto di cui al punto 9.1, entro 30 giorni data fattura; i periodi di riferimento per tali acconti semestrali sono i seguenti:
  - i. 01/09/2023 – 28/02/2024;
  - ii. 01/03/2024 – 31/08/2024;
  - iii. 01/09/2024 – 28/02/2025;
  - iv. 01/03/2025 – 31/08/2025;
  - v. 01/09/2025 – 28/02/2026;

La fatturazione dovrà avvenire con modalità elettronica. Ciascuna fattura dovrà riportare il codice CIG, il codice CUP, il nome di Progetto "Maurice", gli estremi dell'atto di affidamento (numero e data della Determina Dirigenziale di riferimento), nonché l'indicazione del regime di Split-Payment cui il Consorzio è soggetto, secondo le "modalità di fatturazione" contenute nel documento omonimo posto a base dell'affidamento (attività istituzionale dell'ente: indicare solo il Codice Fiscale del Consorzio, non la P.IVA).

Il Consorzio effettuerà il pagamento previa verifica d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'aggiudicatario o documento equivalente rilasciato dalla cassa professionale. Ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 136/2010, l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Consorzio apposita dichiarazione di tracciabilità finanziaria (il cui modello sarà trasmesso dagli uffici della committenza contestualmente alla richiesta di emissione fattura), contenente



l'indicazione degli estremi di conto corrente su cui operare i pagamenti e le generalità dei soggetti abilitati ad operarvi.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico sul conto corrente corrispondente al seguente codice IBAN: \_\_\_\_\_, acceso presso \_\_\_\_\_, filiale di \_\_\_\_\_, e che sono delegati ad operare su detto conto \_\_\_\_\_.

#### **ART. 10 – PENALI**

In caso di mancato rispetto della tempistica descritta all'art.8, il Consorzio si riserva la facoltà di applicare una penale pari all'uno per mille del valore contrattuale per ogni giorno di ritardo ritenuto ingiustificato.

La penale non potrà, in ogni caso, risultare superiore al 10,00 % dell'importo contrattuale, salva la facoltà per il Consorzio di richiedere all'Appaltatore il ristoro degli eventuali danni cagionati dal ritardo nello svolgimento delle prestazioni. In tale eventualità, il Consorzio si riserva la facoltà di risolvere il contratto con l'appaltatore.

#### **ART. 11 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

In caso di grave ritardo e/o di negligenza grave nella condotta dell'incarico conferito o comunque di inadempienza anche parziale, il Consorzio avrà facoltà, previa diffida scritta, di risolvere il presente contratto mediante la comunicazione all'Appaltatore e con facoltà di esigere il pagamento di una penale pari al 10,00% (dieci per cento) dell'importo previsto dal presente contratto, salvo il risarcimento per ulteriore danno.

Il presente contratto si risolve di diritto, mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora il Consorzio dichiari di valersi della presente clausola avuta conoscenza del verificarsi di una delle ipotesi di seguito indicate:

1. Conoscenza del verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

2. Qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di uno o più dei requisiti specifici richiesti per l'affidamento e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
3. Ottenimento per due volte consecutive di un certificato DURC negativo (o di documento equivalente rilasciato dalla competente cassa professionale);
4. Inosservanza degli obblighi e delle condizioni stabilite nel presente contratto;
5. Ritardi o inadempienze nello svolgimento delle prestazioni tali da non consentire il raggiungimento, entro i termini necessari, degli obiettivi ed interessi connessi al contratto stesso;
6. Irregolarità, frodi o negligenze in generale;
7. Inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
8. Mancato rispetto del Codice Etico di Comportamento del Committente approvato con deliberazione del C.d.A. n. 273 del 21 novembre 2017 e del "Patto d'Integrità contratti pubblici" approvato dalla Giunta Regione Lombardia e pubblicato sul BURL n. 6 del 03/02/2014.

#### **ART. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Nel rispetto dell'articolo 103, comma 1, del codice dei contratti, l'appaltatore ha prestato apposita garanzia definitiva mediante cauzione/fideiussione numero \_\_\_\_\_ rilasciata dalla società \_\_\_\_\_ ag. di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per un importo pari al \_\_ per cento dell'importo contrattuale, corrispondente a € \_\_\_\_\_.

La garanzia di cui al comma 1 è svincolata secondo le modalità previste nell'Art. 103 comma 5 del codice dei contratti.

Il pagamento della rata di saldo sarà subordinato alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di natura accessoria pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

L'appaltatore è in possesso di polizza di responsabilità professionale, in corso di validità, con un massimale pari ad almeno € 500.000,00 avente i seguenti riferimenti: polizza numero \_\_\_\_\_ rilasciata dalla società \_\_\_\_\_ ag. di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

### **ART. 13 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente contratto, il Foro competente è quello di Milano.

### **ART. 14 – OBBLIGHI DI RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CODICE**

#### **ETICO DELL'ENTE**

L'Appaltatore si impegna, per sé e anche per i propri collaboratori, i propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, a non commettere azioni od omissioni che possano comportare la commissione anche di uno solo degli illeciti rilevanti ai sensi del Decreto 231, a rispettare tutte le normative di legge applicabili e vigenti nello svolgimento della propria attività, nonché a rispettare i precetti di cui al medesimo Decreto 231/2001 e alle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni secondo quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello, adottato dal Consorzio di Bonifica con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 22 giugno 2018, nonché a rispettare tutti gli altri precetti del medesimo Modello, di cui l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza con la partecipazione alla presente procedura. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, della società o e/o del suo personale in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

### **ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali acquisiti verranno trattati dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi con sede legale in Milano, Via Lodovico Ariosto n. 30, nella persona del legale rappresentante pro-tempore - Titolare del trattamento – nell'ambito di un contratto o ai fini della conclusione di un contratto e attività amministrativo contabili e pre-contrattuali correlate. Il Trattamento è svolto

sulla base di norme di legge che consentono al Consorzio di Bonifica il trattamento dei dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri inclusa la stipula di contratti e attività connesse. Il conferimento dei dati è necessario al fine della stipula del contratto tra le parti e al fine della gestione dell'adempimento di obblighi amministrativo/contabili sempre rispetto al contratto in essere. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto. Il trattamento verrà effettuato in modalità informatica e manuale anche tramite soggetti esterni e verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 2016/679. I dati personali dell'Appaltatore saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità indicate. All'Appaltatore vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 e potrà esercitarli inviando una mail all'indirizzo [privacy@etvilloresi.it](mailto:privacy@etvilloresi.it). L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è [dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it](mailto:dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it). L'informativa estesa "Privacy fornitori" ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web [www.etvilloresi.it](http://www.etvilloresi.it) – sezione Privacy.

#### **ART. 16 – SOTTOSCRIZIONE DIGITALE**

Il presente contratto viene sottoscritto digitalmente dalle parti.

CONSORZIO DI BONIFICA EST TICINO VILLORESI

IL PRESIDENTE

ALESSANDRO FOLLI

L'APPALTATORE

---