

**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi di manutenzione ed implementazione del software del sistema di supervisione e delle infrastrutture di comunicazione della rete di monitoraggio e telecontrollo consortile per 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi. CIG: A0037B488A**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help & FAQ: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

### **SOMMARIO**

<b>1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA</b> .....	2
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA</b> .....	3
<b>3. INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	3
<b>4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b> .....	9
<b>5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE</b> .....	17
<b>6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA</b> .....	21
<b>7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	23
<b>8. INFORMATIVA PRIVACY</b> .....	24
<b>9. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE</b> .....	24
<b>10. FORO COMPETENTE</b> .....	25

## 1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, Via L. Ariosto 30 - 20145 Milano
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. 36/2023
<b>Codice CPV principale</b>	72267000-4
<b>Codice CIG</b>	A0037B488A
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	11/10/2023, ore 13:00
<b>Prima seduta di gara</b>	11/10/2023, ore 14:00
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, c. 2, lettera b) del d. lgs. 36/2023
<b>Valore dell'appalto</b>	Ai sensi dell'art. 14 c. 4 del d. lgs. 36/2023, il valore complessivo dell'appalto ammonta a <b>€ 343.920,00</b> oltre IVA, di cui: € 184.383,50 oltre IVA per i primi 24 mesi di servizio; € 159.536,50 oltre IVA per gli ulteriori 24 mesi in caso di attivazione dell'opzione di rinnovo.
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Ing. Valeria Chinaglia
<b>Durata del contratto</b>	La durata del contratto è pari a 24 mesi; la stazione appaltante di riserva la possibilità di attivare l'opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi, al verificarsi delle condizioni previste dalla documentazione di gara.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante ([www.etvilloresi.it](http://www.etvilloresi.it) → sezione Gare → Bandi in corso). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Consorzio (profilo di committente).

Bando di gara
Disciplinare di gara (il presente documento)
Schema di accordo di riservatezza precontrattuale
Schema di accordo di riservatezza contrattuale
Modello DGUE
Modello listino prezzi
Modalità tecniche di funzionamento piattaforma Sintel
Modalità di fatturazione
Documentazione tecnica
Schema di contratto

## 3. INFORMAZIONI GENERALI

### 3.1. OGGETTO DELLA GARA

La presente gara, indetta ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. 36/2023, ha ad oggetto lo svolgimento dei servizi di manutenzione ed implementazione del software del sistema di supervisione e delle infrastrutture di comunicazione della rete di monitoraggio e telecontrollo consortile.

Come indicato nella relazione generale messa a disposizione tra la documentazione a base di gara, cui si rimanda, nel corso degli anni il Consorzio ha realizzato una rete di monitoraggio, costituita da stazioni idrometriche (livelli idrici, velocità, portate) e da stazioni meteo (pluviometri), site sia nei canali di competenza consortile sia, nell'ambito di apposite convenzioni, sul reticolo di competenza di Regione Lombardia e sulla Via d'Acqua di Arexpo spa.

A partire dalla versione base del sistema di supervisione "PCS Win32", che come per le altre piattaforme in commercio, è costituita dalle sole funzioni standard, il Consorzio ha fatto sviluppare tutte le personalizzazioni che ne permettono l'utilizzo per il monitoraggio ed il telecontrollo degli impianti di volta in volta connessi per soddisfare le crescenti esigenze consortili.

Il Consorzio ha infine acquisito, dalla società che detiene la proprietà esclusiva ai sensi della normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore (legge 633/1941 e ss.mm. e ii.), il diritto di utilizzo dei codici sorgenti e delle installazioni della versione customizzata per il

Consorzio, al fine di rendere possibile la sua manutenzione ed implementazione anche da parte di società terze su incarico consortile.

L'elenco puntuale delle prestazioni richieste nell'ambito del presente appalto è riportato nella documentazione di gara, con particolare riferimento al capitolato tecnico, messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara.

**Si precisa che, data la persistenza, in capo alla società realizzatrice, della proprietà esclusiva di sfruttamento commerciale del software ai sensi della normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore (legge 633/1941 e ss.mm. e ii.), per la partecipazione alla presente procedura è necessario che ciascun concorrente proceda alla sottoscrizione di apposito accordo di riservatezza precontrattuale, da trasmettere alla stazione appaltante per ottenere la password di abilitazione necessaria alla lettura dei documenti "Allegato 1" e "Allegato 2".**

I concorrenti interessati alla partecipazione devono pertanto:

- Trasmettere alla stazione appaltante il documento "Accordo di riservatezza precontrattuale" debitamente sottoscritto, corredato da copia della carta di identità del sottoscrittore, all'indirizzo mail: idrometria@etvilloresi.it
- Entro 24 ore lavorative dalla richiesta, la stazione appaltante trasmetterà al concorrente la password necessaria per la lettura dei file criptati.

### **3.2. LOTTI**

Data la necessità di svolgere le attività manutentive su un sistema di supervisione complessivo, volto alla regolazione di tutte le periferiche ad esso collegate secondo modalità e protocolli standard, non risulta possibile individuare, per il presente appalto, lotti funzionali, ossia sufficienti, se autonomamente considerati, a soddisfare l'interesse pubblico sotteso all'affidamento.

### **3.3. BASE DI GARA**

Ai sensi dell'art. 14 c. 4 del d. lgs. 36/2023, il valore complessivo stimato della presente procedura, è pari a complessivi € 343.920,00 oltre IVA, suddivisi come segue:

- € 184.383,50 oltre IVA per lo svolgimento del servizio per n. 24 mesi, di cui:
  - € 66.487,50 oltre IVA per servizi relativi alla quota fissa;
  - € 117.897,50 oltre IVA per servizi relativi alla quota variabile;
- € 159.536,50 oltre IVA in caso di attivazione dell'opzione di rinnovo per ulteriori n. 24 mesi, di cui:
  - € 66.814,50 oltre IVA per servizi relativi alla quota fissa;
  - € 92.720,50 oltre IVA per servizi relativi alla quota variabile;

Per il dettaglio degli importi posti a base di gara si veda altresì l'elaborato "Computo".

Si precisa che gli importi connessi alle attività della quota variabile non sono da intendersi quali minimi garantiti; il Consorzio procederà infatti a remunerare all'Appaltatore i soli servizi effettivamente richiesti nell'ambito dell'incarico, sulla base dei prezzi unitari offerti in sede di gara.

### **3.4. DURATA DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI**

1. Il servizio decorrerà dalla sottoscrizione del verbale di avvio del servizio e avrà durata pari a 24 mesi; il Consorzio si riserva di attivare l'opzione di rinnovo per ulteriori n. 24 mesi, al verificarsi delle condizioni di cui al successivo punto 3.4.6 del presente disciplinare.
2. L'appalto è a misura, secondo quanto indicato nel capitolato posto a base di gara.
3. L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010.
4. Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio verrà erogato a 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, previa verifica d'ufficio del DURC dell'Appaltatore e del rispetto, da parte di quest'ultimo, della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo le seguenti modalità:
  - a. 20,00% dell'importo relativo alla prima annualità in acconto alla stipula del contratto previa presentazione, da parte dell'appaltatore, di apposita polizza fidejussoria di pari importo, ai sensi dell'art. 125, c. 1, del d. lgs. 36/2023;
  - b. 80,00% dell'importo contrattuale a misura, sulla base delle effettive attività richieste dalla stazione appaltante;
5. Si precisa che all'importo di ogni SAL verrà operata una ritenuta dello 0,5%, in conformità all'art. 11, comma 6, del d. lgs. 36/2023, che verrà liquidata in corrispondenza della rata di saldo.
6. Il Consorzio si riserva la possibilità di attivare un'opzione di rinnovo per ulteriori n. 24 mesi al verificarsi delle seguenti condizioni:
  - a. Puntuale svolgimento del servizio da parte dell'affidatario, attestato dall'assenza di contestazioni sollevate dal DEC;
  - b. Rispetto, da parte dell'Appaltatore, delle indicazioni fornite dal RUP e degli indirizzi operativi impartiti dal DEC;
  - c. Rispetto dei prezzi e delle modalità di esecuzione del servizio offerti in sede di gara;
  - d. Permanere dell'interesse pubblico sotteso all'esecuzione delle prestazioni.

In caso di attivazione dell'opzione di rinnovo, il Consorzio utilizzerà i medesimi prezzi offerti dal Concorrente per lo svolgimento delle attività per i primi 24 mesi, fatto salvo quanto previsto al successivo punto 3.4.7 del presente disciplinare.

7. Ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 36/2023, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo contrattuale complessivo, la Stazione Appaltante, previa adeguata istruttoria, procederà alla variazione dei prezzi, nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.
8. La tempistica di conclusione del procedimento è normata dall'allegato I.3 del d. lgs. 36/2023.

### **3.5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i soggetti, in forma singola o associata, così come individuati al comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 che non si trovano nelle cause di esclusione cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e che siano in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare.

2. Agli operatori economici costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del d. lgs. 36/2023. I Consorzi di cui all'art. 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quale consorziata il consorzio concorre.
3. Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, le prestazioni relative al servizio dovranno essere svolte da professionisti, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in fase di partecipazione alla gara, con la specificazione delle rispettive qualificazioni personali. Il gruppo di lavoro deve complessivamente essere in possesso delle seguenti competenze:

#### **1. Programmazione**

- Ambiente di sviluppo Microsoft Visual Studio 2015 e di programmazione in C / C++ / VC++ / MFC (per i pacchetti del supervisore PCS Win32, del Network Monitor, dell'applicativo di criptaggio dati e per altri pacchetti di utilities);
- Ambienti dei progetti, sia '.exe' che '.dll', e le modalità di debugging o distribuzione (release);
- Ambiente di sviluppo Borland C++ 4.5 (per il pacchetto di configurazione sinottici CPG);
- Ambiente di Microsoft C++ 6.0 (per il pacchetto di compilazione delle sequenze SEQU);
- Microsoft Access (per la gestione dei database).

#### **2. Configurazione e gestione di sistemi SCADA**

- Concetti base dei sistemi SCADA (TAG, sinottica, trend realtime e storici, allarmistica, ecc.).

#### **3. Tecnologie e gestione OPC-DA server/client**

- Tecnologia OPC e modalità di scambio dati;
- Installazione e configurazione di OPC component core;
- Installazione, configurazione e verifiche dell'applicazione Kepware OPC server.
- Utilizzo dell'applicazione Softing OPC da Client.

#### **4. Comunicazioni TCP/IP e UDP**

#### **5. Tecnologia FTP**

- Tecnologia FTP Server / Client;
- Gestione per download ed upload di files.

#### **6. Tecnologia MQTT**

- Tecnologia MQTT Client / Broker;
- Modalità di scambio dati per la pubblicazione e la ricezione dei valori delle variabili.

#### **7. Pacchetto OpenVPN Client/Server**

- Modalità di installazione;
- Configurazione degli script di connessione/verifica;
- Generazione di certificati;
- Configurazione delle directory server/client.

#### **8. GLG Graphics builder**

- Tecniche di utilizzo e configurazione di sinottici in grafica avanzata con l'applicativo GLG Graphics builder.

**9. Installazione, manutenzione e configurazioni avanzate del sistema operativo Windows Workstation (7 / 8 / 10) e Server (2012 / 2016 R2 desktop experience)**

- Configurazione e gestione di RAID;
- Configurazione avanzata del Firewall;
- Configurazione di DCOM e diritti di accesso per applicativi;
- Installazione e configurazione di componenti COM;
- Configurazione e parametrizzazione di reti LAN;
- Routing di rete;
- Comandi console.

**10. ESET Endpoint Protection**

- Installazione, configurazione avanzata (con generazione dei pacchetti di installazione per Windows workstation e server);
- Verifica di stato dei client, sia in locale che dalla piattaforma client.

**11. Router Cisco 887**

- Generazione di script (connessione, NAT, sincronizzazioni, ...);
- Utilizzo di Cisco Configuration Professional.

**12. Modem GPRS**

- Configurazione dei modem GPRS (Digicom Pocket GRPS) e Digicom Pocket AL/IO;
- Utilizzo per l'invio di messaggistica su ingressi digitali.

**13. Modem Ewon CD40nn**

- Configurazione di tutti i parametri di comunicazione, connessione con PLC locale, storicizzazione dati;
- Creazione di script in VBA.

**14. Firewall Efive**

- Configurazione completa WAN / LAN, canali VPN con Ewon, diagnostica, ...

**15. Configurazione dei principali BIOS delle motherboard ASUS**

**16. NAS Qnap**

- Configurazione di RAID, utenti, directory, restrizioni, accesso WEB, ...

**17. Applicativi di accesso remoto da Windows, Android, iOS**

- Installazione, configurazione ed utilizzo di applicativi di accesso remoto (es. VNC, Pc Anywhere, ecc.)
- Configurazione per accesso ai server e alle stazioni locali dove è installata la piattaforma PCS sia da PC desktop che da dispositivi mobili.

**18. Applicativi di interfaccia operatore per UPS Riello e APC.**

Si precisa che è possibile, per un singolo soggetto, cumulare le attività relative a più competenze tra quelle indicate.

4. È consentita la partecipazione a raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti.

In caso di partecipazione in forma associata, si precisa che:

- a. Salvo quanto disposto ai commi 97 e 68 c. 17 del d.lgs. n. 36/20123, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti

riuniti in raggruppamento di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

- b. Qualora il servizio venisse aggiudicato ad un raggruppamento non ancora costituito, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di cui all'articolo 68, c. 1, del D.Lgs. n. 36/2023, prima della stipula del contratto.
- c. In caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, devono essere specificate **le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti**, con l'impegno di questi a realizzarle;
- d. È fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. La violazione di tale divieto comporta **l'esclusione** dalla gara di entrambi i concorrenti se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d) del d. lgs. 36/2023, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

### **3.6. REQUISITI GENERALI**

1. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
2. Iscrizione alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel;
3. Iscrizione alla CCIAA con codice ATECO idoneo all'esecuzione del servizio in oggetto.

### **3.7. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

1. I concorrenti per essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:
  - a) Avvenuto espletamento, nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, intendendosi con questi servizi in ambito di manutenzione e/o implementazione di software per la personalizzazione di applicativi tipo SCADA per il monitoraggio e telecontrollo di impianti industriali, per un importo complessivo almeno pari a € 100.000,00;
  - b) Possesso delle competenze richieste al punto 3.5.3 del presente disciplinare.
2. Si precisa che, per la dimostrazione dei requisiti di cui al precedente punto a), sono valutabili anche i servizi svolti per **committenti privati**, documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai medesimi o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione dei servizi attraverso il certificato di regolare esecuzione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

### **3.8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**



1. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul reperimento della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione alla procedura telematica possono essere rivolte al numero verde di ARIA Lombardia, 800.116.738. In alternativa, le stesse dovranno essere presentate, entro e non oltre il 03/10/2023, ore 12:00, in lingua italiana, alla stazione appaltante, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".
2. Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: [etvilloresi@pec.it](mailto:etvilloresi@pec.it).
3. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa (canale "Comunicazioni procedura").

**N.B.: Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARIA, al numero verde 800.116.738.**

#### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al Paragrafo "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una busta telematica "**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la **documentazione amministrativa**;
- b) una busta telematica "**B-OFFERTA TECNICA**" contenente **gli elaborati tecnici**;
- c) una busta telematica "**C-OFFERTA ECONOMICA**" contenente **l'offerta economica**;

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.**

## STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo. Le cause di esclusione verranno valutate sulla base dell'art. 101 del d. lgs. 36/2023 Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico

### 4.1.1. DGUE

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente deve allegare il DGUE, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente. Il documento dovrà essere compilato in tutte le parti attinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni:

- a) La **Parte I** è stata compilata dalla stazione appaltante, con le informazioni relative alla procedura di gara;
- b) Nella **Parte II - Sezione A** il concorrente deve indicare i propri dati identificativi;
- c) Le attestazioni di cui alla **Parte II – Sezione B** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese mediante l'indicazione delle generalità di tutti i soggetti indicati dall'art. 94 c. 3 del d. lgs. 36/2023;
- d) in caso di avvalimento (**Parte II, Sezione C**) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. I soggetti ausiliari compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV-Sezione A e dalla Parte VI. Tale sezione non comprende la **dichiarazione** con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, che dovrà essere prodotta dall'impresa ausiliaria indicando i requisiti oggetto di avvalimento e la messa a disposizione degli stessi requisiti per tutta la durata dell'appalto. I DGUE del/i soggetto/i ausiliari/o dovranno essere inseriti in un'unica cartella .zip (o equivalente), unitamente alla restante documentazione richiesta al successivo punto 4.1.5 del presente disciplinare, e caricati nel campo "Avvalimento" della piattaforma Sintel. Tutti i file devono essere firmati digitalmente, ad eccezione della cartella formato .zip (o equivalente).
- e) In caso di subappalto (**Parte II, Sezione D**) l'operatore economico deve indicare le attività e la quota delle prestazioni che intende subappaltare a terzi. Si precisa che il subappalto è ammesso in conformità ai limiti previsti dall'art. 119 del d. lgs. 36/2023.
- f) Nella **Parte III**, l'operatore economico dovrà fornire tutte le dichiarazioni di cui alle **Sezioni A, B, C e D**; le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 94, comma 3, del Codice;
- g) Nella **Parte IV, sezione A, punto 1**, il concorrente deve indicare gli estremi della propria iscrizione alla CCIAA;
- h) Nella **Parte IV, sezione C, punto 1b)**, vanno indicati i **servizi analoghi** di cui al punto 3.7 lettera a) del presente disciplinare; per comodità di compilazione, l'elenco dei servizi può essere riportato in calce al DGUE, in apposita tabella, che riporti, per ciascun servizio, la data di inizio e di completamento delle prestazioni, la descrizione sintetica delle prestazioni svolte, l'importo e l'identità del committente (pubblico o privato). Si precisa che, per i servizi pluriennali, non ancora terminati, il Concorrente potrà utilizzare, per la dimostrazione del requisito, esclusivamente la quota di servizio già liquidata dal committente;
- i) Nella **Parte IV, sezione C, punto 2**, il concorrente deve indicare i **nominativi** dei soggetti in

possesto delle competenze richieste al punto 3.5.3 del presente disciplinare **e le relative competenze possedute;**

j) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione.

Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo)	Allegare <b>DGUE per ciascun operatore economico</b> componente il raggruppamento, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Conorzi di cui all'art. 66 c. 1 lettera a) del d. lgs. 36/2023	Allegare <b>DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il Consorzio</b> , sottoscritto con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare <b>DGUE per il Consorzio medesimo</b> sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### **4.1.2. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta**

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni”**) il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. **Con la stessa dichiarazione**, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine di presentazione.

#### **4.1.3. PassOE**

L'operatore economico dovrà caricare, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE.

**Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata e in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il PassOE dovrà essere acquisito secondo le istruzioni riportate sul sito ANAC. Il PassOE dovrà riportare, in entrambi i casi, l'indicazione del codice fiscale di tutti i soggetti partecipanti in forma associata o del concorrente e dell'impresa ausiliaria.**

#### **4.1.4. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata**

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella nell'apposito campo della piattaforma Sintel:

<b>R.T.P. costituendo</b>	Allegare, a pena di esclusione, un <b>atto d'impegno a costituire il raggruppamento</b> , riportante l'indicazione delle <b>attività</b> che verranno svolte da ciascun componente che costituirà il raggruppamento ed il relativo impegno alla loro esecuzione, in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo, e con l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento.
<b>R.T.P. costituito</b>	Allegare <b>copia dell'atto notarile</b> di costituzione del raggruppamento, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
<b>Consorzio</b>	Allegare copia della <b>delibera dell'organo deliberativo</b> , corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

#### 4.1.5. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 104, del d. lgs. 36/2023, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione nell'apposito campo della piattaforma Sintel:

- a) **Dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti, specificando se si tratta di requisiti necessari per la partecipazione alla gara o per migliorare la propria offerta, indicando i **requisiti** di cui intende avvalersi e **del soggetto ausiliario**. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- b) **Dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria** (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  1. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  2. l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- c) **Copia del contratto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000**, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico (si precisa che il contratto dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria).

d) **Dgve** dell'impresa ausiliaria.

Si precisa che:

- Ai sensi dell'art. 104, c. 6, del d. lgs. 36/2023, la stazione appaltante verifica se il soggetto ausiliario è in possesso dei requisiti dichiarati e se sussistono, a suo carico, cause di esclusione. La stazione appaltante consente all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione;
- Ai sensi dell'art. 104, c. 7, del d. lgs. 36/2023, l'operatore economico e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara il soggetto ausiliario e quello che si avvale delle risorse da esso messe a disposizione.

#### **4.1.6. Cauzione Provvisoria**

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, L'operatore economico deve allegare un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, pari al **2,00 %** (due per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 106, comma 1 del D.lgs. 36/2023, come di seguito meglio specificato:

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA	IMPORTO CAUZIONE (2,00%)
€ 343.920,00	€ 6.878,40

La garanzia provvisoria deve essere rilasciata secondo le modalità e le previsioni di cui all'art. 106 del d. lgs. 36/2023.

In caso di fideiussione, la stessa deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In alternativa, la garanzia provvisoria può essere presentata, a scelta del concorrente, secondo le modalità di cui all'art. 106, c. 3, del d. lgs. 36/2023.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023.

L'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto qualora l'operatore economico sia in possesso di una o più certificazioni di cui all'art. 106, c. 8, del d. lgs. 36/2023; si precisa che, in caso di partecipazione in forma aggregata, il concorrente potrà usufruire della riduzione solo qualora tutti i componenti del raggruppamento siano in possesso delle medesime certificazioni.

#### **4.1.7. Contributo ANAC**

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel l'operatore economico deve caricare la ricevuta attestante l'avvenuto versamento della somma di € 33,00 per la partecipazione alla presente procedura a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, e della delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

#### **4.1.8. Certificazione di qualità ed altre certificazioni**

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente può allegare eventuali certificazioni di qualità o altre certificazioni in suo possesso. Il possesso delle certificazioni di cui all'art. 106 c. 8 del d. lgs. 36/2023 comporta la possibilità di ridurre l'importo della cauzione provvisoria.

#### **4.1.9. Patto di integrità**

Il concorrente, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR n. 1751 del 17/06/2019. Con la medesima dichiarazione, il Concorrente si impegna ad accettare il Modello 231 adottato dal Consorzio con deliberazione di CdA n. 273 del 21/11/2017 e s.m.i. e l'allegato Codice Etico, scaricabili dal profilo web dell'Ente (sezione Amministrazione trasparente).

## STEP 2 - OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, a pena di esclusione, la documentazione tecnica negli appositi campi della piattaforma Sintel, come di seguito specificato:

Criterio	Oggetto	Modalità di presentazione
<p><b>Criterio A</b></p> <p><b>Organizzazione del team di lavoro</b></p>	<p>Relazione descrittiva del team di lavoro che il Concorrente intende offrire per l'esecuzione del servizio, indicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la composizione del team di lavoro offerto per lo svolgimento delle prestazioni;</li> <li>• le qualifiche possedute da ciascun componente del team di lavoro (con riferimento alle competenze di cui al par. 3.5 punto 2) e le esperienze maturate nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.</li> </ul>	<p>Relazione di massimo 5 fasciate, formato A4, con carattere di dimensione almeno pari a 11. Eventuali formati A3 saranno conteggiati due volte per ogni fasciata. Eventuali fasciate eccedenti le 5 richieste non saranno prese in considerazione ai fini dell'offerta. La copertina non verrà considerata come una fasciata a condizione che non contenga indicazioni tecniche connesse all'elaborato. Alla relazione potranno essere allegati i CV dei membri del gruppo di lavoro; i CV non rientrano nel computo del numero di pagine massimo.</p>
<p><b>Criterio B</b></p> <p><b>Organizzazione della commessa</b></p>	<p>Relazione descrittiva delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, in grado di evidenziare le caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio che il concorrente intende offrire. Nello specifico, la relazione deve illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le modalità di svolgimento della commessa, con particolare riferimento alle modalità di risoluzione delle anomalie riscontrate ed alle modalità di raccordo con la committenza in caso di riscontro delle stesse;</li> <li>• La frequenza delle verifiche di cui al punto 4.1.1.2 e 4.1.1.3 del capitolato tecnico che il concorrente intende offrire nel corso dell'incarico;</li> <li>• La tempistica di avvio dell'intervento offerta dal concorrente per l'esecuzione degli interventi a chiamata "in campo" (punto 4.2.1 del capitolato).</li> </ul>	<p>Relazione di massimo 7 fasciate, formato A4, con carattere di dimensione almeno pari a 11. Eventuali formati A3 saranno conteggiati due volte per ogni fasciata. Eventuali fasciate eccedenti le 7 richieste non saranno prese in considerazione ai fini dell'offerta. La copertina non verrà considerata come una fasciata a condizione che non contenga indicazioni tecniche connesse all'elaborato.</p>

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	I documenti devono essere firmati digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.P. costituendo	I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando
RTP costituito o Consorzio art. 46, c.1, lett. f), D.Lgs. 50/2016	I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

### STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

#### 4.2. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

##### 4.2.1. CAMPI PRE-IMPOSTATI SULLA PIATTAFORMA SINTEL

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà indicare l'**importo complessivo offerto** per l'esecuzione del servizio per i 24 mesi di durata contrattuale, espresso al netto dell'IVA e di eventuali oneri, come derivante dalla compilazione del "Modello offerta economica" di cui al punto successivo (tale importo deve risultare inferiore a quello posto a base d'asta dalla stazione appaltante per i primi 24 mesi di servizio).

##### 4.2.2. LISTINO PREZZI

L'operatore economico deve caricare, nel campo "Listino prezzi" una dichiarazione, sottoscritta digitalmente, conforme a quella messa a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, contenente gli importi offerti per lo svolgimento delle prestazioni oggetto di gara per 24 mesi, espressi in cifre ed in lettere, al netto di IVA.

Il modello provvederà alla moltiplicazione di tali prezzi per le quantità stimate ed alla sommatoria dei relativi prodotti, determinando l'importo complessivo offerto dal concorrente per n. 24 mesi (da riportare nell'apposito campo della piattaforma Sintel, come indicato al precedente punto 5.1.1 del presente disciplinare).

**Si precisa che, in caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito nella piattaforma Sintel e quello indicato nel modello di offerta economica, per l'attribuzione del punteggio economico il Responsabile del Procedimento utilizzerà il prezzo complessivo offerto derivante dalla compilazione del modello di offerta economica, sulla base della formula di cui al successivo punto 5.1.2. In tale eventualità, se necessario, il Responsabile del Procedimento provvederà a rettificare la graduatoria generata automaticamente dalla piattaforma Sintel.**



## STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

### 4.3. RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I.	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento.
Consorzio	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

## STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA

### 4.4. INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "**Invia offerta**". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

## 5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

### 5.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in favore **dell'offerta economicamente più**

**vantaggiosa**, determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

CRITERIO	MODALITA' DI VALUTAZIONE		PUNTI
<p align="center"><b>Criterio A</b></p> <p align="center"><b>Organizzazione del team di lavoro</b></p>	<p>La valutazione prenderà in considerazione, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il numero di soggetti componenti il team di lavoro, in riferimento alla capacità del concorrente di far fronte ad eventuali picchi di lavoro e di agire in contemporanea su parti diverse del sistema;</li> <li>• La specializzazione del team di lavoro offerto, privilegiando le offerte che prevedano soggetti altamente specializzati ed in possesso di comprovata esperienza nello svolgimento di mansioni analoghe.</li> </ul>		30
<p align="center"><b>Criterio B</b></p> <p align="center"><b>Organizzazione della commessa</b></p>	<p>La valutazione prenderà in considerazione, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le modalità di risoluzione delle anomalie riscontrate e le modalità di raccordo con la committenza in caso di riscontro delle stesse offerte dal concorrente, privilegiando le offerte che evidenzino la tempestività nella presa in carico e nell'avvio della risoluzione delle anomalie che non permettono il regolare funzionamento del sistema di supervisione e l'efficacia delle modalità proposte per il rapporto con la stazione appaltante, di cui al punto 4.2.2 del capitolato tecnico;</li> <li>• La frequenza delle verifiche di cui al punto 4.1.1.2 e 4.1.1.3 del capitolato tecnico offerta dal concorrente, privilegiando le offerte che prevedano una frequenza superiore;</li> <li>• La tempistica di avvio degli interventi "in campo" offerta dal concorrente, privilegiando le offerte che prevedano una tempistica inferiore.</li> </ul>		40
<b>TOTALE BUSTA B</b>			<b>70</b>
<p><b>PREZZO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 0 - 30 PUNTI</b></p>	C	Prezzo offerto dal concorrente	30
<b>TOTALE BUSTA C</b>			<b>30</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>100</b>

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$P_i = (A_i * P_A) + (B_i * P_B) + C_i$$

Dove:

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

.....

$A_i$  = coefficiente criterio di valutazione A, del concorrente  $i$ ;

$B_i$  = coefficiente criterio di valutazione B, del concorrente  $i$ ;

.....

$P_A$  = peso criterio di valutazione A;

$P_B$  = peso criterio di valutazione B;

$C_i$  = è il punteggio assegnato **all'offerta economica** per lo svolgimento del servizio per n. 24 mesi del concorrente  $i$ esimo in applicazione della formula di cui al successivo punto 5.1.2.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa (A, B), saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B - Offerta tecnica**", in una o più sedute riservate, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri di valutazione qualitativi di cui al successivo punto 5.1.1.

### 5.1.1. Attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica

Per ogni criterio avente natura qualitativa, i coefficienti di cui al precedente punto 5.1 saranno determinati dalla Commissione, ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari, mediante il metodo del "**confronto a coppie**", secondo quanto di seguito specificato.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni criterio qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di tabelle triangolari, ove sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

Completati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando

ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre (riparametrazione dei singoli criteri).

Nel caso in cui le offerte da valutare siano **inferiori a tre**, i coefficienti verranno attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la tabella di seguito riportata; si procede altresì secondo quanto riportato nel precedente periodo.

Coeff.	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE	
0	Non valutabile	contenuti assenti
0,10	Del tutto inadeguato	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	Inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	Gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	Insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	Scarso	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	Sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	Discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	Buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	Molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1,00	Ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

### 5.1.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

I punteggi relativi all'offerta economica saranno assegnati applicando la seguente formula:

$$C.i = 30 \times P_{min}/P_i$$

dove:

C.i è il punteggio assegnato all'importo complessivo offerto dal concorrente i-esimo per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto per n. 24 mesi

P<sub>min</sub> è l'importo complessivo più basso offerto in sede di gara per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto per n. 24 mesi

P<sub>i</sub> è l'importo complessivo offerto dal concorrente i-esimo per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto per n. 24 mesi

### 5.1.3. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, **saranno esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di

- gara;
- b. Offerte che siano sottoposte a condizione;
  - c. Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
  - d. Offerte incomplete e/o parziali;
  - e. Offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- a. Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b. Che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 101 del d. lgs. 36/2023), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste dagli atti di gara ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

**La stazione appaltante si riserva il diritto:**

- a) Di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente ed idonea**;
- c) Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

## 6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), le stesse non saranno più sostituibili.

**BUSTA A** - Il soggetto preposto, nella prima seduta pubblica indicata al paragrafo "Caratteristiche della Procedura", esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella busta "A-Documentazione" pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

**BUSTA B** - La valutazione delle buste telematiche "B-Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi alla procedura verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, in una o più sedute riservate.

**BUSTA C** - La valutazione delle buste telematiche "C-Offerta economica" verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento e/o dalla Commissione di gara in seduta pubblica successiva.

### 6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") e si terrà presso la sede consortile di via Ariosto n. 30, 20145 - Milano.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (attraverso la sezione "Comunicazioni") ovvero sul sito della stazione appaltante (profilo di committente), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A - Documentazione amministrativa;
- d) Analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto preposto, nella medesima seduta pubblica o in seduta pubblica successiva, procederà alle seguenti attività:

- a) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) Per ciascun concorrente, all'apertura delle buste tecniche e alla verifica della completezza del contenuto (questa attività non consente di visualizzare il contenuto dell'offerta tecnica).

#### **AVVERTENZA**

A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella componente tecnica; in caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione verrà disposta mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma FVOE - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura.

L'aggiudicazione verrà disposta a seguito del completamento delle verifiche sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs 36/2023, all'escussione della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel.

## 7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

### 7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà **scorrere** la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante.

Divenuta efficace l'aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

#### AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di **annullare** o **revocare** gli atti di gara, compreso la presente lettera di invito, **di non aggiudicare e di non stipulare il contratto** senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

### 7.2. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in forma di scrittura privata e in modalità **elettronica**, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura) ed il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore è tenuto.

- al rimborso delle spese di pubblicazione della procedura sostenute dal Consorzio, verosimilmente stimate in € 2.000,00;
- alla trasmissione di una marca da bollo, debitamente annullata, di importo pari a quanto previsto nell'allegato I.4 al d. lgs. 36/2023;
- alla sottoscrizione di apposito **accordo di riservatezza contrattuale**, relativo alla messa a disposizione e all'utilizzo delle informazioni riservate sul software "PCS Win32" di proprietà intellettuale esclusiva della società sviluppatrice.
- a presentare apposita **garanzia definitiva**, resa secondo le modalità di cui all'art. 117 del d. lgs. 36/2023, di importo almeno pari al 10,00% dell'importo contrattuale;
- a presentare apposita **copertura assicurativa**, a garanzia della responsabilità civile per

danni a terzi (RCT) nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, con massimale almeno pari a € 500.000,00.

## 8. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali acquisiti dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi in qualità di Titolare del trattamento verranno trattati sulla base di norme di legge che consentono il trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per le finalità relative all'esecuzione delle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale ed alle attività ad esse connesse. Il trattamento dei dati personali è necessario per la corretta gestione del rapporto contrattuale ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. La loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempimento delle relative obbligazioni contrattuali, nonché di dare corso agli adempimenti di legge.

Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente ai principi di cui all'art. 5 del Reg. UE 679/2016: liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, anche tramite soggetti esterni nominati e/o autorizzati dal Titolare ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 679/2016.

I dati personali potranno essere trattati sia con l'ausilio di strumenti automatizzati che manualmente, a mezzo di archivi cartacei. I dati personali dell'Appaltatore saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con i destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra indicate.

All'Appaltatore vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016 che potranno essere esercitati tramite l'indirizzo [privacy@etvilloresi.it](mailto:privacy@etvilloresi.it). L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è [dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it](mailto:dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it). L'informativa estesa "Privacy fornitori" ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web [www.etvilloresi.it](http://www.etvilloresi.it) – sezione Privacy.

## 9. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE

L'Appaltatore prende atto che il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi ha adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 273 del 21 novembre 2017 e ss.mm.ii. un Codice Etico ed un Modello di organizzazione, gestione e controllo ("Modello") in conformità al Decreto Legislativo n. 231/2001, di cui dichiara di conoscere il contenuto. L'Appaltatore si impegna a rispettare e a far rispettare da chiunque operi in suo nome e per suo conto il Modello ed il Codice Etico del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi e a non porre in essere comportamenti tali da determinare una violazione del Modello. L'inosservanza, da parte dell'Appaltatore, di una qualsiasi delle previsioni del Modello comporterà un inadempimento grave al contratto e potrà legittimare il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi a risolvere lo stesso ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 Cod. Civ. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, dell'Appaltatore e di chiunque operi in suo nome e per suo conto in relazione a tale inadempimento/inosservanza.





[www.etvilloresi.it](http://www.etvilloresi.it)

Via Ariosto, 30

20145 Milano

+39 02 485 613 01

[info@etvilloresi.it](mailto:info@etvilloresi.it)

[etvilloresi@pec.it](mailto:etvilloresi@pec.it)

---

## 10. FORO COMPETENTE

**Foro di competenza:** Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Filippo Corridoni n. 39 - Milano.

Il responsabile unico del progetto

Ing. Valeria Chinaglia