

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI UFFICI CONSORTILI NELLA REDAZIONE ED ADOZIONE DEL PIANO DI CLASSIFICA. CIG: A01C886CFC

RICHIESTA DI PREVENTIVO

1. OGGETTO

Il Consorzio di bonifica Est Ticino Villoresi, con sede in Milano, Via Ariosto n. 30, intende affidare un incarico avente ad oggetto il servizio di supporto agli uffici finalizzato alla redazione e all'adozione del piano di classifica, in conformità alle linee guida regionali allegata alla DGR. 3420/2015.

Il servizio richiesto si compone, nello specifico, delle seguenti attività:

1. ATTIVITA' PRELIMINARI:

- All'avvio del progetto dovrà essere predisposto un cronoprogramma con il dettaglio delle attività che dovrà essere condiviso con il Consorzio e validato dallo stesso.
- Verifica delle attuali aree omogenee di contribuenza e identificazione delle aree omogenee per la bonifica ai sensi del par. 3.1 delle Linee Guida (LG). Eventuale perimetrazione di bacini e sottobacini ai fini della classifica, anche in ragione dell'eventuale presenza di reti di fognatura;
- Verifica delle attuali aree omogenee di contribuenza e identificazione delle aree omogenee per l'irrigazione ai sensi del par. 4.1 delle LG. Eventuale perimetrazione di sottobacini irrigui ai fini della classifica. Categorizzazione dei costi irrigui di esercizio e manutenzione, con riguardo al metodo irriguo e ad eventuali peculiarità di ciascuna area;
- Eventuale perimetrazione delle aree caratterizzate da un beneficio di difesa idraulica, di presidio idrogeologico e da un beneficio ambientale e di valorizzazione ai fini fruitivi del territorio ed eventuale assegnazione puntuale degli indici relativi e loro restituzione su supporto GIS (file shp o equivalente) al fine di inserire i dati ottenuti nelle procedure di calcolo di cui al successivo punto 3;
- Supporto metodologico per l'individuazione degli scarichi sversanti nella rete del Consorzio al fine di inserire i dati ottenuti nelle procedure di calcolo di cui al punto 3.

2. ANALISI DEI BENEFICI E VALIDAZIONE DEGLI INDICI DEL PIANO DI CLASSIFICA:

Consulenza per l'analisi dei criteri di classificazione degli immobili per la suddivisione degli oneri di bonifica, difesa idraulica e di irrigazione e altri usi produttivi ai sensi delle linee guida regionali allegata alla DGR. 3420/2015. In particolare dovranno essere svolte le seguenti attività:

- Verifica ed eventuale aggiornamento della documentazione fornita dal Consorzio sulle implicazioni che le nuove linee guida regionali hanno in relazione al piano di classifica vigente;
- Analisi del comprensorio per la caratterizzazione dei benefici di bonifica idraulica, di difesa idraulica, del beneficio di irrigazione, del beneficio idrogeologico e del beneficio ambientale e di valorizzazione ai fini fruitivi del territorio;
- Formulazione, verifica e validazione degli indici tecnici di bonifica idraulica per ciascuna area omogenea (par. 3.2.1 LG) e, ove pertinenti, di indici tecnici di difesa idraulica (par. 3.2.2 LG);
- Formulazione, verifica e validazione degli indici tecnici per l'irrigazione per ciascuna area omogenea (par. 4.2.1 LG).
- Verifica ed analisi di eventuali applicazioni di piano relative al beneficio di presidio idrogeologico (par. 5 LG) e al beneficio ambientale e di valorizzazione ai fini fruitivi del territorio (par. 6 LG);
- Formulazione, verifica e validazione delle metodologie di calcolo degli indici tecnici relativi alla determinazione del contributo di scarico (par. 7 LG);
- Assegnazione puntuale degli indici e loro restituzione su supporto GIS (file shp o equivalente) e/o mediante elenchi informatici di riferimenti catastali al fine di inserire i dati ottenuti nelle procedure di calcolo di cui al punto 3.

3. SIMULAZIONI DEL RUOLO BASATE SUL NUOVO PIANO DI CLASSIFICA:

Le simulazioni del ruolo per il nuovo Piano di Classifica consistono in:

- Individuazione e configurazione dei valori numerici relativi agli indici tecnici ed economici individuati dal nuovo Piano di Classifica;
- Applicazione degli indici di beneficio del nuovo PdC agli immobili censiti nel Catasto UTE utilizzando come base sia la componente geografica che la componente alfanumerica storicizzata UTE;
- Calcolo dei tributi relativi ai diversi benefici per ogni singolo immobile;
- Confronto per singolo immobile tra i valori di tributo calcolati secondo il nuovo PdC e quelli attualmente a ruolo;
- Applicazione degli indici di beneficio del nuovo PdC agli scarichi censiti dal Consorzio;
- Calcolo dei tributi relativi ai diversi benefici per ogni singolo scarico (par. 7 LG);
- Simulazione del riparto degli oneri di bonifica e, se possibile, di difesa idraulica (par. 3.4 LG) e ricerca iterativa del miglior set di indici tecnici di bonifica idraulica e difesa idraulica;
- Simulazione del riparto degli oneri di irrigazione e ricerca iterativa del miglior set di indici tecnici di irrigazione;
- Se individuate aree caratterizzate dal beneficio di presidio idrogeologico e/o dal beneficio ambientale e di valorizzazione ai fini fruitivi del territorio, simulazione del



riparto degli oneri corrispondenti ai diversi benefici e ricerca iterativa del miglior set di indici tecnici;

- Simulazione del riparto degli oneri imputati agli scarichi e ricerca iterativa del miglior set di indici tecnici di bonifica idraulica e difesa idraulica;
- Predisposizione di reportistica atta ad aggregare i dati di ruolo secondo le diverse dimensioni di analisi e ad individuare le differenze rispetto al ruolo di riferimento calcolato secondo il vigente Piano di Classifica.

Il numero totale delle simulazioni previste è pari a 12; eventuali simulazioni ulteriori richieste dal Consorzio saranno oggetto di apposita quotazione.

4. GESTIONE DI PROGETTO:

Il progetto di redazione del nuovo piano di classifica deve essere gestito secondo gli standard ANSI/PMI 99-001-2008, IEEE 1490-2011 e ISO 21500:2012.

Lo standard prevede la suddivisione del progetto in cinque gruppi di processo: inizio, pianificazione, esecuzione, monitoraggio/controllo e chiusura.

Nella gestione di progetto sono inclusi:

- il supporto durante l'iter di adozione del Piano di Classifica che consta in incontri con i portatori di interesse interni al Consorzio (uffici interessati, comitato esecutivo, consiglio di amministrazione) e con i portatori di interesse esterni al Consorzio (associazioni di categoria, enti parco, amministrazioni comunali, aziende del servizio idrico integrato, ecc) che si svolgeranno preferibilmente da remoto o in presenza, qualora richiesto dal Consorzio. Gli incontri con i portatori di interesse esterni richiesti sono due, uno con l'obiettivo di introdurre ai partecipanti i concetti base delle linee guida e le principali modifiche che introducono rispetto al vigente Piano di classifica e uno con l'obiettivo di mostrare gli indici predisposti e i principali risultati in termini di simulazioni. Il livello di dettaglio delle simulazioni da condividere con i portatori di interesse sarà a discrezione del Consorzio.

Si precisa che l'importo complessivo offerto dal Concorrente per lo svolgimento del servizio si intende comprensivo di n. 4 incontri in presenza; per eventuali ulteriori incontri in presenza che dovessero essere richiesti, il Consorzio corrisponderà la cifra supplementare di € 200,00 ad incontro, a copertura delle spese di trasferta, fino ad un importo massimo pari a € 1.000,00.

- il supporto durante l'iter di approvazione regionale del Piano di Classifica.

5. REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DEL PIANO DI CLASSIFICA ED EVENTUALI CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI AL PIANO CHE DOVESSERO PERVENIRE DA REGIONE LOMBARDIA:

- Redazione della relazione di Piano
- Supporto alla redazione della cartografia di Piano con tavole a scala adeguata (coordinamento sui tematismi da utilizzare, revisione della cartografia prodotta dal Consorzio);

- Supporto alla redazione di eventuali controdeduzioni alle osservazioni che dovessero pervenire al Consorzio durante l'iter regionale di approvazione del Piano di Classifica

6. FORMAZIONE:

- Erogazione di un corso di formazione di almeno n. 4 ore per il personale consortile individuato dall'Ente, finalizzato ad introdurre i partecipanti ai concetti base del Piano di Classifica e delle Linee Guida;

Il Consorzio si riserva la facoltà di attivare un ulteriore corso di formazione specialistica volto ad introdurre i concetti base di analisi del bilancio consortile alla luce delle Linee Guida regionali e di classificazione delle voci di bilancio e l'identificazione delle dimensioni di analisi e degli indicatori necessari per la valutazione delle simulazioni dei tributi consortili finalizzate alla redazione del Piano di classifica, riconoscendo all'Appaltatore l'importo di € 5.000,00 oltre oneri.

2. DOCUMENTAZIONE POSTA A BASE DELL’AFFIDAMENTO

Al fine di consentire la presentazione del preventivo, la stazione appaltante mette a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione:

- Richiesta di preventivo (il presente documento)
- Modello DGUE
- Schema di contratto
- Modalità di fatturazione
- Modalità tecniche utilizzo Sintel

3. REQUISITI GENERALI

- a) Non versare in una delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023;
- b) Registrazione alla piattaforma Sintel e iscrizione, sulla piattaforma stessa, all'Elenco Fornitori Telematico.

4. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

- a) Iscrizione alla CCIAA con codice ATECO idoneo all'esecuzione della commessa;
- b) Aver eseguito, negli ultimi 5 anni dalla data di trasmissione della presente richiesta di preventivo, servizi analoghi alla presente procedura, per un valore pari ad almeno € 30.000,00. Per ciascun servizio analogo, il concorrente deve indicare un breve descrizione, le date di inizio e completamento, l'importo e l'identità del committente.

5. BASE D’ASTA

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del d. lgs. 36/2023, il valore complessivo della procedura ammonta a € 56.000,00 oltre IVA e oneri, di cui:

Importo svolgimento attività (art. 1, punti da 1 a 6)	€ 50.000,00
Importo eventuale corso di formazione aggiuntivo (art. 1, punto 6, ultimo periodo)	€ 5.000,00

Importo massimo per eventuali incontri in presenza superiori al numero ricompreso in offerta	€ 1.000,00
TOTALE	€ 56.000,00

Si precisa che la base d'asta indicata sulla piattaforma Sintel, pari a € 50.000,00 oltre IVA e oneri, non comprende l'eventuale corso di formazione aggiuntivo né l'importo massimo per eventuali incontri in presenza superiori al numero ricompreso nello svolgimento del servizio, che verranno remunerati solo in caso di effettiva realizzazione secondo i seguenti importi:

- Importo eventuale corso di formazione aggiuntivo: € 5.000,00 oltre IVA e oneri;
- Importo incontro supplementare in presenza: € 200,00 oltre IVA a incontro fino ad un massimo di € 1.000,00 oltre IVA.

6. CONTENUTO, MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

La presente procedura è svolta in conformità all'art. 50, comma 1, lettera b) del d. lgs. 36/2023.

Il concorrente è tenuto a presentare il proprio preventivo attraverso la piattaforma telematica di e-Procurement Sintel, entro il termine ultimo fissato per la ricezione dello stesso indicato nella sezione "Dettaglio della procedura" della piattaforma citata.

Si precisa che ciascun documento caricato sulla piattaforma deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma; si precisa altresì che le cause di esclusione per carenze documentali o errata presentazione degli elaborati verranno valutate ai sensi dell'art. 101 del d. lgs. 36/2023.

Il preventivo deve contenere:

1. **DGUE**, messo a disposizione dalla stazione appaltante nella sezione "documentazione di gara", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma.

Il DGUE deve essere compilato nelle seguenti sezioni:

- a) La **Parte I** è già stata compilata dalla Stazione Appaltante;
- b) **Nella Parte II – Sezione A** il concorrente deve indicare i propri dati identificativi e le informazioni generali;
- c) Nella **Parte II - Sezione B** il concorrente deve indicare i dati delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico;
- d) La **Parte II – Sezione C** va compilata solo in caso di avvalimento;
- e) Nella **Parte II, sezione D**, vanno indicate le eventuali parti del contratto che il concorrente intende eventualmente subappaltare, entro i limiti previsti dall'art. 119 del d. lgs. 36/2023;
- f) Le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 94, comma 3, del Codice;
- g) Nella **Parte IV, sezione A**, il Concorrente deve indicare gli estremi di iscrizione alla **CCIAA**, nel campo "Iscrizione in un registro professionale o commerciale";
- h) **Nella Parte IV sezione C punto 1 b)** il concorrente deve indicare i servizi analoghi

svolti nei 5 anni precedenti dalla data di trasmissione della richiesta di preventivo per un valore pari ad almeno € 30.000,00. Per ogni servizio dovrà essere indicato una breve descrizione, il periodo di svolgimento, l'importo e il committente. Sono ammessi oltre a servizi svolti per committenti pubblici, anche quelli resi a favore di committenti privati. Per comodità il concorrente può inserire tali informazioni in una tabella riepilogativa in calce al DGUE;

- i) **Nella Parte IV, Sezione D**, il concorrente potrà indicare eventuali certificazioni di qualità o di qualità ambientale in suo possesso;
 - j) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione;
 - k) La **Parte VI** va compilata con indicazione di luogo e data.
2. **Accettazione** dei termini e delle condizioni della procedura, resa mediante apposito *flag* sulla piattaforma Sintel, con la quale il concorrente dichiara di accettare integralmente tutta la documentazione posta a base dell'affidamento.
 3. **PassOE**, acquisibile dal concorrente dal sito web di ANAC, inserendo il codice CIG della presente procedura, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma.
 4. **Accettazione del patto di integrità** in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR n. 1751 del 17/06/2019 nonché del Codice Etico e del Modello di Organizzazione del Consorzio Villorosi, adottati con deliberazione di CdA n. 166 del 31/01/2022, messi a disposizione tra la documentazione di affidamento;
 5. **Prezzo complessivo offerto**, da indicare in cifre, al netto di IVA e oneri, sulla piattaforma Sintel, comprensivo di tutte le attività riportate al precedente punto 1 della presente richiesta di preventivo. Si precisa che nell'importo offerto non deve essere ricompreso il costo dell'eventuale corso di formazione supplementare di cui all'art. 1, punto 6, ultimo periodo della richiesta di preventivo né i costi per eventuali incontri in presenza ulteriori rispetto ai 4 già previsti; in caso di attivazione, il Consorzio riconoscerà all'Appaltatore per tali attività gli importi indicati al precedente punto 5 della presente richiesta di preventivo.

Si precisa che, come indicato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip (o equivalente) non deve essere firmata digitalmente.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo.

8. TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO E PENALI

L'incarico in oggetto deve essere terminato con tempistiche compatibili all'adozione del Piano da parte del Consorzio entro il 18/06/2025, nel rispetto del cronoprogramma delle attività concordato con la Committenza di cui al precedente punto 1.1.

In caso di mancato rispetto della tempistica di esecuzione, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo verrà applicata una penale pari al 1,00‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale.

9. MODALITA' DI PAGAMENTO

Le spettanze relative all'incarico verranno liquidate secondo le seguenti modalità:

- 20,00 % in qualità di anticipazione, a seguito di trasmissione di polizza fidejussoria di pari importo, resa secondo le modalità indicate all'art. 125, c. 1, del d. lgs. 36/2023, che verrà progressivamente recuperata dai successivi step di pagamento;
- 30,00 % al completamento delle attività di inizio e pianificazione;
- 40,00 % al completamento delle attività di esecuzione, consegna di prima bozza della relazione di Piano e prima simulazione;
- 20,00% al termine delle operazioni iterative delle simulazioni, del monitoraggio/controllo;
- 10,00 % all'adozione del piano di classifica da parte del Consorzio.

La stazione appaltante effettuerà ciascun pagamento previa verifica d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'aggiudicatario. Ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 136/2010, l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, apposita dichiarazione di tracciabilità finanziaria, contenente l'indicazione degli estremi di conto corrente su cui operare i pagamenti e le generalità dei soggetti abilitati ad operarvi.

La fatturazione avverrà in modalità elettronica; ciascuna fattura deve riportare il codice CIG della procedura e l'indicazione del regime di split-payment cui il Consorzio è soggetto, come meglio specificato nel documento "Modalità di fatturazione" messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di affidamento.

10. STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'Appaltatore verrà stipulato un contratto in forma di scrittura privata, con sottoscrizione digitale.

Prima della stipula del contratto l'appaltatore dovrà fornire:

1. Dichiarazione del Legale Rappresentante indicante la tracciabilità dei flussi finanziari che, in base alla Legge n. 136 del 13.08.2010, a pena della nullità del Contratto d'Appalto, dovrà evidenziare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
2. Comprova dell'avvenuto espletamento, nel quinquennio antecedente la data di trasmissione della presente richiesta di preventivo, di servizi analoghi pari ad almeno € 30.000,00, così come specificato al punto 4. b) della presente richiesta di preventivo;
3. Marca da bollo. L'operatore economico dovrà fornire n.1 marca da bollo da € 40,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). Il foglio dovrà essere presentato con sottoscrizione del legale rappresentante della società (o persona munita di comprovati poteri di firma). L'assolvimento della marca da bollo può essere effettuato anche tramite modello F 24.

In considerazione della natura delle prestazioni e della loro durata, la stazione appaltante non richiederà la presentazione della garanzia definitiva di cui all'art. 53 del d. lgs. 36/2023.

11. CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE

In conformità all'art. 60 del d. lgs. 36/2023 è prevista la possibilità, in corso d'opera, di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali, qualora:

- a. l'evento che comporta la revisione dei prezzi abbia natura oggettiva e non predeterminabile al momento della stipula del contratto;
- b. la variazione del prezzo risulti complessivamente superiore al 5 per cento del valore del contratto.

In tali casi, la stazione appaltante procederà alla rinegoziazione dei prezzi contrattuali, nella misura dell'80 per cento della variazione stessa depurata dall'alea del 5,00%, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Si precisa inoltre che, in caso di richiesta di simulazioni ulteriori rispetto alle 12 indicate nella presente richiesta di preventivo, il Consorzio si riserva la facoltà di richiedere all'Appaltatore un preventivo per la loro esecuzione; si precisa altresì che, nel caso in cui il Consorzio dovesse richiedere un numero di incontri in presenza superiori a 4, riconoscerà all'Appaltatore, per ciascun incontro, un importo di € 200,00 a titolo di rimborso delle spese di trasferta.

12. CLAUSOLA T&T

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990. Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in

applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso. La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità". L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010

verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

a. La stazione appaltante si riserva il diritto:

- Di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui il preventivo non risulti conveniente in relazione all'oggetto contrattuale;
- Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

- Di richiedere all'operatore economico di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

14. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate, entro il termine ultimo di ricezione delle offerte, mediante la funzionalità "Comunicazioni" presente sulla piattaforma Sintel o a mezzo e-mail all'indirizzo enrico.micheli@etvilloresi.it

Il Responsabile del Progetto

Ing. Alessandra Frongia