

## DOMANDA DI DISPENSA - Annualità 2020-2024

Riservato Ufficio Protocollo

- RINNOVO PRENOTAZIONE ESISTENTE     NUOVA DOMANDA  
 VARIAZIONE PRENOTAZIONE ESISTENTE     SUBENTRO  
 RINUNCIA

CODICE SOGGETTO: \_\_\_\_\_

NUOVO CODICE \_\_\_\_\_  
(Riservato Ufficio)

QUADRO A
(Dati situazione precedente)
Cognome Nome/Ragione Sociale:
nato il:
α:
CF/P.Iva:
Residenza / Sede:
Tel.:
PEC:
E-Mail:

QUADRO B
(Da compilare solo se variati rispetto alla situazione precedente)
Cognome Nome/Ragione Sociale:
nato il:
α:
CF/P.Iva:
Residenza / Sede:
Tel.:
PEC:
E-Mail:

RISERVATO UFFICIO	
<input type="checkbox"/> DATI CATASTALI (obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> VISURA CAMERALE (obb.) (Persone giuridiche)	
<input type="checkbox"/> TIPO DI CONDUZIONE (facoltativo)	
<input type="checkbox"/> TABELLA A (Proprietari)	N. FOGLI
<input type="checkbox"/> MAPPA CATASTALE	
<input type="checkbox"/> DICH. SOSTITUTIVA CERTIFICAZIONE	
<input type="checkbox"/> TABELLA B (Conduffori)	N. FOGLI
<input type="checkbox"/> MAPPA CATASTALE (facoltativa)	
<input type="checkbox"/> DICH. SOSTITUTIVA CERTIFICAZIONE	
<input type="checkbox"/> RELAZIONE DESCRITTIVA (Dispensa extra irrigua)	

TIPO DI DISPENSA	
<input type="checkbox"/> IRRIGUA	
<input type="checkbox"/> EXTRA-IRRIGUA	TIPO RICHIESTA
_____	

### PRELIEVO CON TURBINA

RETE	SUB-COMPENSORIO	CANALE DI PRELIEVO	Tempo di prelievo	Tipo di turbina (marca/ modello)	N. giri massimi per prelievo (l/s max)	Terreni	Codici (Riservato Ufficio)

### PRELIEVO CON MEZZO PROPRIO

RETE	SUB-COMPENSORIO	CANALE DI PRELIEVO	Quantità (Ha, l/s)	Descrizione	Codici (Riservato Ufficio)

### CAPO UTENTE / REFERENTE DI BOCCA (Compilazione a carico del richiedente)

RETE	SUB-COMPENSORIO	COMIZIO/ROGGIA	CAPO UTENTE O REFERENTE DI BOCCA ATTUALE	CONFERMA CAPO UTENTE (SI/NO)	NUOVO CAPO UTENTE O REFERENTE DI BOCCA



## AVVERTENZE

- 1 Con la richiesta di dispensa idrica il sottoscrittore accetta tutte le norme ed obblighi previsti dal Regolamento per la Gestione della Rete Idrica approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 19/10/2018 e s.m.i. consultabile presso gli uffici di zona e pubblicato nel sito [www.etvilloresi.it](http://www.etvilloresi.it).
- 2 Il costo della dispensa è determinato in base al contributo unitario relativo alla tipologia di dispensa per cui si inoltra domanda, come annualmente determinato e pubblicato sul sito [www.etvilloresi.it](http://www.etvilloresi.it).
- 3 Ai sensi del Regolamento Regionale 24/03/2006, n. 2, art. 19 comma 7, le erogazioni di acqua alle bocche saranno effettuate sulla base delle richieste di dispensa irrigua accolte, salva disponibilità di acqua alle opere di presa e derivazione. Nel caso di riduzioni della portata derivabile, tutte le derivazioni verranno conseguentemente ridotte; il Consorzio si riserva altresì di ridurre o sospendere l'erogazione delle quantità di acqua richiesta dagli utenti, in funzione di eventuali lavori indifferibili o di somma urgenza o di particolari eventi anche climatici senza che ciò possa portare a responsabilità per il Consorzio o riduzione dei contributi dovuti. **PERTANTO IL CONTRIBUTO DI UTENZA È DOVUTO ANCHE SE L'UTENTE NON POSSA O NON VOGLIA FARE USO IN TUTTO O IN PARTE DELLE ACQUE OGGETTO DELLA PRENOTAZIONE DI DISPENSA.**
- 4 L'Utente è responsabile dell'acqua nell'orario a lui assegnato.
- 5 Gli utenti **non possono cedere neppure parzialmente** ad altri utilizzatori le provviste d'acqua prenotate.
- 6 I furti d'acqua saranno denunciati all'autorità giudiziaria in sede penale, fatta salva la rivalsa per risarcimento dei danni subiti dal Consorzio e dai Consorziati. Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio potrà deliberare di volta in volta procedimenti alternativi.

## PROCEDURE PER LA RICHIESTA DI DISPENSA IDRICA

Le procedure complete per la presentazione delle richieste sono contenute nelle "MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE, VARIAZIONI, SUBENTRI, CAMBI DI INTESAZIONI E DI RINUNCIA DELLE DOMANDE DI DISPENSA SIA IRRIGUE CHE EXTRA AGRICOLE" approvate con delibera (Delibera CE n. 139 del 24 ottobre 2019, pubblicata sul sito istituzionale [www.etvilloresi.it](http://www.etvilloresi.it)), di cui si invita a prendere visione. Di seguito si riportano alcune delle principali disposizioni.

- 7 Le prenotazioni hanno durata di cinque anni e si richiedono mediante la compilazione e sottoscrizione del presente modulo indicando nella apposita griglia i quantitativi di acqua richiesti.
- 8 Il modulo relativo alla richiesta di dispensa idrica per il quinquennio 2020/2024 va fatto pervenire agli uffici consorziali, **dal 25 novembre 2019 al 20 gennaio 2020**. Per facilitare la compilazione, per i rinnovi o i subentri delle dispense prenotate per il quinquennio precedente viene fornito all'utente un avviso con riportato nella tabella i dati relativi alla prenotazione di dispensa idrica precedente, sul quale riportare solo le eventuali variazioni richieste.
- 9 Ogni anagrafica è contraddistinta da un **CODICE SOGGETTO** che verrà rilasciato dal Consorzio qualora non già presente ed indicato nell'avviso. L'utente ha l'obbligo di conservare accuratamente tale codice che identificherà la domanda nell'elenco delle dispense approvate o rifiutate che saranno deliberate dagli organi consorziali e sarà il riferimento univoco di qualsiasi comunicazione inerente le domande di dispensa.
- 10 L'utente può presentare annualmente al Consorzio nuove domande o variazione di dispensa rispetto all'ultima stagione irrigua entro il **20 Gennaio** se relative alle dispense **annuali o estive** ed entro il **30 Giugno** per le sole dispense **jermali**. In tal caso la domanda avrà validità sino al termine del quinquennio in corso.
- 11 Le domande devono essere presentate al Consorzio mediante consegna ad uno dei recapiti sotto indicati, a mano direttamente presso gli uffici consorziali, spedite con lettera raccomandata o attraverso PEC munite di firma digitale. **Qualsiasi altro tipo di consegna non sarà ritenuto valido. Non può essere accettata alcuna domanda pervenuta via email o lettera ordinaria.** Gli orari di apertura delle sedi sono riportati sul sito istituzionale.

<b>DIREZIONE CENTRALE</b>	PEC: <a href="mailto:etvilloresi@pec.it">etvilloresi@pec.it</a>	Via Ariosto 30, 20145 <b>Milano</b>	tel. 02 485 613 00
<b>ZONA VILLORESI EST</b>	PEC: <a href="mailto:zonadicaponago@pec.etvilloresi.it">zonadicaponago@pec.etvilloresi.it</a>	Via Casello Villaresi, 20040 <b>Caponago</b>	tel. 02 957 490 89
<b>ZONA VILLORESI OVEST</b>	PEC: <a href="mailto:zonadiparabiago@pec.etvilloresi.it">zonadiparabiago@pec.etvilloresi.it</a>	Via Buonarroti 2, 20015 <b>Parabiago</b>	tel. 0331 551 401
<b>ZONA PAVIA OVEST</b>	PEC: <a href="mailto:zonadipaviaovest@pec.etvilloresi.it">zonadipaviaovest@pec.etvilloresi.it</a>	Via Alzaia Naviglio Bereguardo 55, 20081 <b>Abbiategrosso</b>	tel. 02 949 697 31
<b>ZONA PAVIA EST</b>	PEC: <a href="mailto:zonadipaviaest@pec.etvilloresi.it">zonadipaviaest@pec.etvilloresi.it</a>	Via Alzaia 3, 27100 <b>Pavia</b> c/o Chiavica del Reale, 27013 Chignolo Po, Loc. Bosco di Alberone	tel. 0382 466 032 tel. 0382 760 23

- 12 Per le nuove richieste di dispensa irrigua si fa presente che la comunicazione dei **dati anagrafici** è obbligatoria. In particolare, occorre indicare un **RECAPITO TELEFONICO** e una **PEC**, o se non presente un **INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA**. **SI PRECISA CHE TALI DATI VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER COMUNICAZIONI LEGATE AL SERVIZIO RICHIESTO.**
- 13 All'atto della domanda di dispensa irrigua, gli utenti sono tenuti a compilare l'allegata TABELLA A e/o TABELLA B e/o TABELLA C che dovranno essere fatte pervenire al Consorzio contestualmente alla richiesta a formarne parte integrante e sostanziale accompagnate da titolo di proprietà o contratto d'affitto o dalla autocertificazione presente nelle prime pagine dell'allegato MODULO A e/o MODULO B e/o MODULO C.
- 14 All'atto della domanda di dispensa extra-irrigua, l'utente è tenuto ad allegare una breve relazione che riporti una descrizione dell'utilizzo della dispensa richiesta e una planimetria a base catastale di scala adeguata nella quale venga individuata la localizzazione dell'elemento che fruisce dell'acqua richiesta, a formarne parte integrante e sostanziale.
- 15 **In caso di mancata consegna o di incompletezza** della documentazione richiesta, il Consorzio procederà ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per la Gestione della Rete Idrica.
- 16 Gli esiti delle domande, dopo la necessaria verifica della accettabilità sotto il profilo tecnico/organizzativo e di regolarità contributiva, saranno deliberati dal Comitato Esecutivo consorziale. L'elenco delle domande accolte e/o rifiutate sarà pubblicato nel sito istituzionale [www.etvilloresi.it](http://www.etvilloresi.it) e visionabile presso gli uffici consorziali.
- 17 La comunicazione di **NUOVE DOMANDE / RINNOVI / VARIAZIONI / RINUNCE** PERVENUTE OLTRE i termini di cui al punto 8 e 10 comporta l'applicazione di una penale pari a € 100,00 + 0.1% dell'importo relativo alla dispensa richiesta.
- 18 Le domande pervenute oltre le date stabilite verranno gestite ai sensi dell'art. 22 del Regolamento per la Gestione della Rete Idrica. Qualora ritenute ammissibili dal Consorzio dopo la necessaria verifica della accettabilità sotto il profilo tecnico/organizzativo e di regolarità contributiva, saranno accolte solo a presentazione dell'accreditamento della penale.
- 19 In caso di **RINUNCIA** alla prenotazione, l'utente dovrà comunicare al Consorzio tale intenzione con le medesime modalità di presentazione delle domande consegnando copia del presente modulo, debitamente sottoscritto, barrando le colonne relative alla dispensa cui si rinuncia e dove sia chiaramente indicato il codice soggetto cui fa riferimento la dispensa cui si rinuncia.
- 20 Per le rinunce presentate successivamente ai termini stabiliti al punto 8 e 10 l'utente avrà quindi l'obbligo di mantenere la derivazione attiva e di gestire il flusso delle acque derivante dalla prenotazione fino al termine della stagione irrigua corrente. In ogni caso l'utente dovrà tutti i contributi consorziali per l'annualità in corso al momento della rinuncia.

## INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali forniti verranno trattati dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villaresi con sede legale in Milano, via Lodovico Ariosto n. 30, nella persona del legale rappresentante pro-tempore - titolare del trattamento - per offrirle i servizi consorziali e per le finalità amministrativo-contabili nell'ambito dell'erogazione del servizio ivi compresa la riscossione tributaria ad essi connessa. Il trattamento dei dati personali è obbligatorio per erogare i servizi e in mancanza il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villaresi non potrà fornirli. Il trattamento verrà effettuato in modalità informatica e manuale anche tramite soggetti esterni e i dati verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 2016/679. I dati personali potranno invece essere condivisi con società contrattualmente legate al titolare del trattamento per l'erogazione del servizio richiesto e finalità connesse e con gli altri soggetti indicati nell'informativa estesa reperibile come di seguito. Le vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 e potrà esercitarli inviando una [mail\\_allindirizzo\\_privacy@etvilloresi.it](mailto:mail_allindirizzo_privacy@etvilloresi.it). L'indirizzo di contatto del responsabile della protezione dei dati (DPO) è [dpo@etvilloresi.it](mailto:dpo@etvilloresi.it). L'informativa estesa per il trattamento dei dati personali "privacy consorziati (utenti irrigui), concessionari e istanti" è disponibile a richiesta o sul sito web [www.etvilloresi.it](http://www.etvilloresi.it) - [sezione privacy](#).



Vuoi rimanere sempre aggiornato sulla **Stagione Irrigua** e sulle attività del Consorzio?

**Scarica subito la nuova ETVApp!**

disponibile su: 

e a breve su: 

Inquadra il QR code con il tuo smartphone ▶

