

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI DIRETTORE DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA VASCA DI LAMINAZIONE DELLE PIENE DEL TORRENTE TROBBIA IN COMUNE DI GESSATE. CUP: C95E18000160002

RICHIESTA DI PREVENTIVO

1. INFORMAZIONI GENERALI

Il Consorzio di bonifica Est Ticino Villoresi, con sede in Milano, Via Ariosto n. 30, intende affidare un incarico avente ad oggetto il servizio di direttore dei lavori per la realizzazione di una vasca di laminazione delle piene del torrente Trobbia in comune di Gessate, così come dettagliati nella documentazione posta a base dell'affidamento (codice cpv 71247000-1).

A tal fine si chiede, se d'interesse, di voler presentare il proprio migliore preventivo.

2. DOCUMENTAZIONE POSTA A BASE DELL'AFFIDAMENTO

Al fine di consentire la presentazione del preventivo, la stazione appaltante mette a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione:

- Richiesta di preventivo (il presente documento)
- Modello DGUE
- Modello offerta economica
- Schema di contratto
- Modalità di fatturazione
- Modalità tecniche utilizzo Sintel

3. OGGETTO

Il servizio di direzione dei lavori deve essere espletato secondo quanto disposto dal decreto ministeriale del 7 marzo 2018, n. 49 del Ministero delle infrastrutture dei trasporti recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».

4. REQUISITI GENERALI

- a) Non versare in una delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del d. lgs. 36/2023;
- b) Registrazione alla piattaforma Sintel e iscrizione, sulla piattaforma stessa, all'Elenco Fornitori Telematico.

5. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

- a) Possesso di una polizza di responsabilità civile professionale con un massimale pari ad almeno € 500.000,00;

6. BASE D'ASTA

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del d. lgs. 36/2023, il valore complessivo posto a base d'asta è il seguente, espresso al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali:

servizio soggetto a equo compenso non soggetto a ribasso	€ 53.844,34
Spese generali soggette a ribasso	€ 12.888,99
Totale a base di gara	€ 66.733,33

7. CONTENUTO, MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

La presente procedura è svolta in conformità all'art. 50, comma 1, lettera b) del d. lgs. 36/2023.

Il concorrente è tenuto a presentare il proprio preventivo attraverso la piattaforma telematica di e-Procurement Sintel, entro il termine ultimo fissato per la ricezione dello stesso indicato nella sezione "Dettaglio della procedura" della piattaforma citata.

Si precisa che ciascun documento caricato sulla piattaforma deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma; si precisa altresì che le cause di esclusione per carenze documentali o errata presentazione degli elaborati verranno valutate ai sensi dell'art. 101, del d. lgs. 36/2023.

Il preventivo deve contenere:

1. Modello **DGUE**, messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente. Il documento dovrà essere compilato in tutte le parti attinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni:
 - a. La **Parte I** è stata compilata dalla stazione appaltante, con le informazioni relative alla procedura di gara;
 - b. Nella **Parte II - Sezione A**, indicare i dati identificativi e le informazioni generali dell'operatore economico;
 - c. Le attestazioni di cui alla **Parte II – Sezione B** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese mediante l'indicazione delle generalità di **tutti i soggetti indicati dall'art. 94 c. 3** del d. lgs. 36/2023;
 - d. Nella **Parte III**, l'operatore economico dovrà fornire tutte le dichiarazioni di cui alle **Sezioni A, B, C e D**; le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 94, comma 3, del Codice;
 - e. Nella **Parte IV sezione C, punto 13** il concorrente dovrà indicare i nominativi del direttore dei lavori.
 - f. Nella **Parte IV, Sezione D**, il concorrente potrà indicare eventuali certificazioni in suo possesso;
 - g. la **Parte V** non si applica alla procedura in questione;
 - h. La **Parte VI** va compilata con indicazione di luogo e data.

- 2. Accettazione** dei termini e delle condizioni di affidamento, resa mediante apposito *flag* sulla piattaforma Sintel, con la quale il concorrente dichiara di accettare integralmente tutta la documentazione posta a base dell'affidamento.
- 3. Modello offerta economica**, messo a disposizione dalla stazione appaltante contenente l'indicazione dei prezzi richiesti.
Il modello di offerta economica compilato deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.
- 4. Prezzo complessivo offerto**, da indicare in cifre, al netto di IVA, sulla piattaforma Sintel.
Il prezzo complessivo offerto deve essere identico a quello risultante dalla compilazione del modello di offerta economica.

Si precisa infine che, come indicato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip (o equivalente) non deve essere firmata digitalmente.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo.

5. TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO E PENALI

Le prestazioni oggetto della presente richiesta prenderanno avvio con la sottoscrizione del relativo contratto d'appalto e termineranno alla conclusione del cantiere, di durata stimata pari a 540 giorni (salvo eventuali riduzioni offerte dall'Appaltatore della gara lavori).

Il direttore dei lavori dovrà essere presente in cantiere almeno due volte a settimana, ovvero ogniqualvolta l'andamento dei lavori richieda la sua presenza.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno, a 30 giorni data fattura, secondo le seguenti modalità:

- a) 20 % in anticipo su richiesta dell'appaltatore previa sottoscrizione di apposita fideiussione come stabilito all'art. 24 del capitolato speciale d'appalto;
- b) Pagamenti in acconto per stato avanzamento lavori al raggiungimento non inferiore del 20 % dell'importo contrattuale;
- c) Rata di saldo a conclusione dei lavori;

La stazione appaltante effettuerà ciascun pagamento previa verifica d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'aggiudicatario. Ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 136/2010, l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, apposita dichiarazione di tracciabilità finanziaria, contenente l'indicazione degli estremi di conto corrente su cui operare i pagamenti e le generalità dei soggetti abilitati ad operarvi.

La fatturazione avverrà in modalità elettronica; ciascuna fattura deve riportare il codice CIG della procedura e l'indicazione del regime di split-payment cui il Consorzio è soggetto,

come meglio specificato nel documento "Modalità di fatturazione" messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di affidamento.

7. STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'Appaltatore verrà stipulato in forma di scrittura privata, con sottoscrizione digitale.

Prima della stipula del contratto l'appaltatore dovrà fornire:

1. **Dichiarazione del Legale Rappresentante indicante la tracciabilità dei flussi finanziari** che, in base alla Legge n. 136 del 13.08.2010, a pena della nullità del Contratto d'Appalto, dovrà evidenziare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
2. **Marca da bollo**. L'operatore economico dovrà fornire n.1 marca da bollo da € 40,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). Il foglio dovrà essere presentato con sottoscrizione del legale rappresentante della società (o persona munita di comprovati poteri di firma). L'assolvimento della marca da bollo può essere effettuato anche tramite modello F 24.
3. **Garanzia fideiussoria definitiva**, ai sensi dell'art. 117 e 53 comma 4 del d. lgs. 36/2023, per un importo pari almeno al 5 % dell'importo contrattuale, ai sensi e con le modalità previste dall' art. 3 dello schema tipo 1.2 del Decreto Ministero delle Attività produttive del 12 marzo 2004 n.123, eventualmente da ridurre ai sensi dell'art. 106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023; la fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
4. **Copia della polizza di responsabilità professionale**, in corso di validità, con un massimale pari ad almeno € 500.000,00.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

a. La stazione appaltante si riserva il diritto:

- Di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui il preventivo non risulti conveniente in relazione all'oggetto contrattuale;
- Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate, entro il termine ultimo di ricezione delle offerte, mediante la funzionalità "Comunicazioni" presente sulla piattaforma Sintel o a mezzo e-mail all'indirizzo stefano.burchielli@etvilloresi.it

Il responsabile unico del progetto

Ing. Stefano Burchielli