

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi del Consorzio di bonifica Est Ticino Villoresi per n. 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori n. 24 mesi.

CIG LOTTO 1: B18A2C439A - CIG LOTTO 2: B18A2C546D - CIG LOTTO 3: B18A2C6540 - CIG LOTTO 4: B18A2C7613

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help & FAQ: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA spa telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA	3
3. INFORMAZIONI GENERALI	3
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	12
5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	23
6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	27
7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	29
8. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E CODICE ETICO	30
9. INFORMATIVA PRIVACY	30
10. FORO COMPETENTE	31

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Via L. Ariosto 30 - 20145 Milano
Tipologia della procedura	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d. lgs.
Codice CPV principale	90919200-4
Codice CIG	Lotto 1: B18A2C439A Lotto 2: B18A2C546D Lotto 3: B18A2C6540 Lotto 4: B18A2C7613
Termine ultimo per la presentazione delle	20/06/2024, ore 12:00
Prima seduta di gara	20/06/2024, ore 14:00
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa con la formula del prezzo fisso, ai sensi dell'art. 108 comma 5 del d. lgs. 36/2023
Valore stimato del servizio per 24 mesi	€ 142.853,44 (lotto 1) + € 21.322,64 (lotto 2) + € 37.607,98 (lotto 3) + € 43.558,47 (lotto 4) + € 8.296,05 (lotto 5) + € 16.771,65 (lotto 6) + € 3.084,29 (lotto 7)
Valore stimato dell'opzione di rinnovo per 12 mesi	€ 142.853,44 (lotto 1) + € 21.322,64 (lotto 2) + € 37.607,98 (lotto 3) + € 43.558,47 (lotto 4) + € 8.296,05 (lotto 5) + € 16.771,65 (lotto 6) + € 3.084,29 (lotto 7)
Valore complessivo appalto (art. 14, c. 4, d. lgs. 36/2023)	€ 546.989,04
Responsabile Unico del Progetto	Ing. Valeria Chinaglia
Durata del contratto	24 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante (www.etvilloresi.it → sezione bandi e gare → procedure aperte in corso). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Consorzio (profilo del committente).

Bando di gara
Disciplinare di gara (il presente documento)
Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel
Modello E-DGUE
Modello Scheda Tecnica (per ciascun lotto)
Dichiarazione importo manodopera e oneri aziendali (per ciascun lotto)
Impegni operatore economico art. 102 d. lgs. 36/2023
Modelli dichiarazioni sostitutive - Allegati A, B, C (per ciascun lotto)
Capitolato descrittivo e prestazionale (per ciascun lotto)
Planimetrie (per ciascun lotto)
Manuale utilizzo app "iTerm"
Quadro economico
Schema di contratto

3. INFORMAZIONI GENERALI

1.1. OGGETTO, DURATA DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI

1. La presente gara, indetta ai sensi dell'art. 71 d. lgs. 36/2023, ha ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi.
2. Il progetto posto a base di gara è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".
3. La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi; qualora si verificassero le condizioni previste dalla documentazione di gara, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una durata pari ad ulteriori 24 (dodici) mesi. La stazione appaltante potrà esercitare tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto originario. L'eventuale rinnovo verrà disposto alle medesime condizioni economiche del contratto principale.
4. Ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 36/2023, si precisa che, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, è ammessa la revisione dei prezzi nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire.
5. L'appalto è a corpo.

6. La stazione appaltante ha identificato come contratto collettivo nazionale di riferimento quello per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi (codice K511)
7. L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010.
8. Fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno, la stazione appaltante si riserva il diritto di applicare le penali previste dallo schema di contratto posto a base di gara.
9. Le modalità di pagamento sono riportate nel capitolato posto a base di gara; ai sensi dell'art. 125, comma 1, del d. lgs. 36/2023, all'Appaltatore verrà riconosciuta un'anticipazione del 20,00% dell'importo contrattuale di ciascun lotto entro 15 giorni dall'effettivo avvio dei lavori, previa presentazione di polizza fidejussoria di pari importo stipulata a favore della Stazione Appaltante secondo le modalità di cui al medesimo articolo. L'importo dell'anticipazione verrà recuperato progressivamente da ciascun S.A.L., così come previsto dall'art. 125, comma 1, del d. lgs. 36/2023;
10. Le prestazioni contrattuali sono subappaltabili nel rispetto di quanto previsto nell'art. 119 del d.lgs. 36/2023.
11. L'Appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante

1.2. LOTTI

Ai sensi dell'art. 58 del d. lgs. 36/2023, al fine di agevolare le modalità di svolgimento del servizio e di garantire la partecipazione alle piccole e medie imprese, l'appalto è suddiviso in n. 7 lotti, tra loro indipendenti e separati, corrispondenti agli ambiti territoriali principali in cui si articolano le sedi consortili, come di seguito specificato:

- **LOTTO 1:** Servizio di pulizia della sede consortile di Milano;
- **LOTTO 2:** Servizio di pulizia delle sedi consortili di Caponago;
- **LOTTO 3:** Servizio di pulizia delle sedi consortili di Parabiago, Arconate e Castano Primo;
- **LOTTO 4:** Servizio di pulizia delle sedi consortili di Abbiategrasso, Pavia;
- **LOTTO 5:** Servizio di pulizia della sede consortile di Somma Lombardo;
- **LOTTO 6:** Servizio di pulizia della sede consortile di Chignolo Po;
- **LOTTO 7:** Servizio di pulizia della sede consortile di Garbagnate Milanese.

È ammessa la partecipazione ad uno soltanto oppure a più di un lotto; un unico offerente può aggiudicarsi uno o più lotti oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione di ciascun lotto della presente procedura avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con prezzo fisso, ai sensi dell'art. 108 comma 5 del d. lgs. 36/2023.

Le modalità di pagamento e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nei rispettivi capitolati. Il servizio dovrà essere svolto in conformità alla documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 14, c. 11, del d. lgs. 36/2023, si precisa che il lotto 5, il lotto 6 e il lotto 7 della procedura in oggetto, relativo al servizio di pulizia delle sedi di Somma Lombardo, Chignolo Po e Garbagnate Milanese, di importo stimato, comprensivo dell'opzione di rinnovo per n. 24 mesi, pari ad € 56.303,97 oltre IVA, verrà aggiudicato mediante affidamento diretto, in quanto:

- **L'importo stimato relativo ai tre lotti risulta inferiore ad € 80.000,00 oltre IVA;**
- **Il valore percentuale dei lotti aggiudicati mediante affidamento diretto risulta pari al 10,29% dell'importo totale e, di conseguenza, inferiore al valore percentuale massimo del 20% individuato dal citato art. 14, c. 11, del d. lgs. 36/2023.**

Il Lotto 5, il Lotto 6 e il lotto 7 della procedura vengono pertanto indicati nel presente atto al solo fine della verifica del rispetto delle condizioni di cui al citato art. 14, c. 4 del d. lgs. 36/2023; la procedura di gara prenderà in considerazione unicamente i Lotti 1, 2, 3 e 4.

1.3. VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del d. lgs. 36/2023, il valore complessivo dell'appalto, è pari a € 546.989,04 oltre IVA, comprensivo dell'opzione di rinnovo per 24 mesi e del lotto 5 - Sede di Somma Lombardo e del Lotto 6 – Sede di Chignolo Po come di seguito meglio specificato:

TABELLA IMPORTO CONTRATTUALE

LOTTO	SEDE	IMPORTO COMPLESSIVO 24 MESI (24 MESI DURATA CONTRATTO + 24 MESI EVENTUALE RINNOVO)		
		Importo contrattuale	Di cui oneri sicurezza	Di cui manodopera
1	Milano	€ 285.706,89	€ 920,00	€ 224.480,00
2	Caponago	€ 42.645,28	€ 500,00	€ 32.832, 48
3	Parabiago, Arconate e Castano Primo	€ 75.215,95	€ 1.880,00	€ 55.695,28
4	Abbiategrosso, Pavia	€ 87.116,94	€ 1.460,00	€ 66.114,72
5	Somma Lombardo	€ 16.592,09	€ 500,00	€ 12.143,52
6	Chignolo Po	€ 33.543,31	€ 460,00	€ 25.636,32
7	Garbagnate Milanese	€ 6.168,57	€ 460,00	€ 3.897,92
		€ 546.989,04	€ 6.180,00	€ 463.445,52

Ai fini della procedura di gara, si riportano gli **importi contrattuali non soggetti a ribasso per ciascuno dei quattro lotti oggetto del presente appalto per 24 mesi** (si ricorda che il lotto 5, relativo alla sede di Somma Lombardo, il lotto 6, relativo alla sede di Chignolo Po e il lotto 7, relativo alla sede di Garbagnate Milanese, verranno aggiudicati dal Consorzio con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 14, c. 11, del d. lgs. 36/2023):

TABELLA IMPORTO 24 MESI:

LOTTO	SEDE	Importo servizio 24 mesi	Di cui oneri sicurezza	Di cui manodopera
1	Sede di Milano	€ 142.853,44	€ 460,00	€ 112.440,00
2	Sedi di Caponago	€ 21.322,64	€ 250,00	€ 16.416,24
3	Sedi di Parabiago, Arconate e Castano Primo	€ 37.607,98	€ 940,00	€ 27.847,64
4	Sedi di Abbiategrosso, Pavia	€ 43.558,47	€ 730,00	€ 33.057,36
A - Importo totale per 24 mesi		€ 248.426,82	€ 2.380,00	€ 231.722,76

L'eventuale **rinnovo** per ulteriori 24 mesi verrà disposto dal Consorzio alle medesime condizioni economiche offerte dagli Appaltatori per lo svolgimento del servizio per i primi 24 mesi; di seguito si riporta l'importo contrattuale dell'opzione di rinnovo per ciascun lotto della presente procedura:

TABELLA IMPORTO RINNOVO:

LOTTO	SEDE	Importo servizio 24 mesi	Di cui oneri sicurezza	Di cui manodopera
1	Sede di Milano	€ 142.853,44	€ 460,00	€ 112.440,00
2	Sedi di Caponago	€ 21.322,64	€ 250,00	€ 16.416,24
3	Sedi di Parabiago, Arconate e Castano Primo	€ 37.607,98	€ 940,00	€ 27.847,64
4	Sedi di Abbiategrasso, Pavia	€ 43.558,47	€ 730,00	€ 33.057,36
A - Importo totale per 24 mesi		€ 248.426,82	€ 2.380,00	€ 231.722,76

Per il presente appalto sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (D.U.V.R.I.) e ss.mm.ii; gli importi di tali oneri sono riportati, per ciascun lotto, nel capitolato prestazionale.

1.4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del d. Lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del d. Lgs. 36/2023.
3. È vietato ai concorrenti di partecipare ad ogni singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
4. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.
5. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.
6. Si precisa che, in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, indicando le percentuali che verranno svolte da ciascun concorrente e le relative attività, fermi restando i limiti di cui al precedente punto.
7. La partecipazione alla presente gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d) del d. Lgs. 36/2023, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

8. Il concorrente che partecipa alla gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "gara" con "singolo lotto"] in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:
- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
 - partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
 - partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
 - partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 6 giorni naturali e consecutivi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

9. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 5 del d. Lgs. 36/2023, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

1.5. REQUISITI GENERALI

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del d. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 24 del d. lgs. 36/2023, l'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del d. lgs. 36/2023, avviene anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, specificatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi.

La verifica del possesso dei requisiti avviene secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023, in particolare secondo la modalità interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0.

Fino a nuove indicazioni di ANAC, la verifica del possesso dei requisiti è subordinata per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'articolo 5 della Delibera ANAC 262/2023

2. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
3. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
4. Iscrizione alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel.

1.6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

a) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alle seguenti fasce di classificazione:

Lotto 1: Fascia c)

Lotto 2: Fascia a)

Lotto 3: Fascia b)

Lotto 4: Fascia b)

di cui all'art. 3 del citato decreto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 comma 3 del d. lgs. 36/2023, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Possesso, ai sensi dell'art. 100, comma 1 lett. b) del d. lgs. 36/2023, di una **polizza assicurativa** per la responsabilità Civile con un massimale annuo non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

c) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Aver eseguito correttamente e con buon esito **nell'ultimo triennio, calcolato con riferimento al termine per la presentazione dell'offerta**, almeno **2 (due) servizi analoghi** a quelli oggetto della presente procedura, per un importo complessivo **pari almeno alla base d'asta del lotto per cui si intende presentare offerta**, con indicazione dei rispettivi importi, date e committenti. L'elenco dei servizi analoghi dovrà essere riportato nell'apposita sezione del E-DGUE.

La comprova del possesso del requisito da parte dell'aggiudicatario avverrà tramite verifica degli originali o delle copie conformi dei certificati di regolare esecuzione del servizio o delle fatture quietanzate rilasciati dai committenti pubblici o privati.

1.7. REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

1. I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett., e), f), g) e h) del d. lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

In caso di partecipazione nelle forme stabilite dall'art. 65 comma 2 lettera e) e f) del d. lgs. 36/2023, vale a dire in raggruppamenti temporanei di imprese e in consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in

sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

a) REQUISITI DI IDONEITÀ

Il requisito relativo **all'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane** ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3.6 lett. a) del presente disciplinare deve essere posseduto:

- o da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- o da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui all'art. 3.6 lettera a) del presente disciplinare. Ai sensi dell'art. 83, c. 8, del d. lgs. 50/2016, **a pena d'esclusione**, l'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

b) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui all'art. 3.6 lettera b) del presente disciplinare deve essere posseduto dalla capogruppo.

c) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

2. Il requisito relativo all'importo dei servizi analoghi di cui al precedente art. 3.6, lettera c), deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che compongono il raggruppamento; i soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

a) REQUISITI DI IDONEITÀ

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al punto 3.6 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al citato art. 3.6 lett. a).

b) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE

Tali requisiti devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. B e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

1.8. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è possibile la presa visione dei luoghi dove verrà svolto il servizio ai fini di garantire una corretta ponderazione dell'offerta da parte dei concorrenti, di visionare i locali, gli accessi, le superfici degli immobili oggetto del servizio ed il relativo mobilio, onde evitare modalità di svolgimento del servizio o l'utilizzo di strumenti e/o macchinari incompatibili con la natura dei luoghi.

2. Il sopralluogo potrà essere effettuato nelle giornate di cui alla tabella sotto riportata, con prenotazione almeno **48 ore prima** con i referenti del Consorzio, all'indirizzo mail **marco.antonio.ruggeri@etvilloresi.it** indicando la ragione sociale del concorrente, il nome, cognome e codice fiscale del soggetto che effettuerà il sopralluogo ed allegando eventuale delega delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo. I sopralluoghi potranno essere effettuati nelle date e negli orari di seguito indicati:

LOTTO	SEDE	DATA E ORA
1	Milano	Lunedì 27/05/2024 ore 10:00
		Mercoledì 29/05/2024 ore 14:30
2	Caponago	Lunedì 27/05/2024 ore 10:00
		Mercoledì 29/05/2024 ore 14:30
3	Parabiago	Martedì 28/05/2024 ore 10:00
		Giovedì 30/05/2024 ore 14:30
	Arconate	Martedì 28/05/2024 a seguire dopo Parabiago
		Giovedì 30/05/2024 a seguire dopo Parabiago
	Castano Primo	Martedì 28/05/2024 a seguire dopo Arconate
		Giovedì 30/05/2024 a seguire dopo Arconate
4	Abbiategrasso	Lunedì 27/05/2024 ore 10:00
		Mercoledì 29/05/2024 ore 14:30
	Pavia	Martedì 28/05/2024 ore 10:00
		Giovedì 30/05/2024 ore 14:30

3. Al fine di effettuare il sopralluogo, i soggetti interessati dovranno presentarsi, previa prenotazione (vedi punto 3), nel luogo e all'orario concordato con il personale consortile.
4. Il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente o da altro soggetto, purché munito di apposita delega.
5. In caso di RTI o consorzio, costituito o costituendo, il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante della capogruppo o costituenda capogruppo. In caso di consorzio, il sopralluogo potrà essere effettuato a cura del consorzio, ovvero dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

Tutte le persone incaricate dell'effettuazione del sopralluogo devono essere munite di un documento di riconoscimento in corso di validità.

1.9. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul reperimento della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione alla procedura possono essere rivolte entro e non oltre il **venerdì 31/05/2024**, in lingua italiana, alla stazione appaltante, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: **etvilloresi@pec.it**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa (canale "Comunicazioni procedura").

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARIA spa.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al Paragrafo "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una busta telematica "**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla procedura **multilotto**, unica per tutti i lotti;
- b) una busta telematica "**B-OFFERTA TECNICA**" contenente **l'offerta tecnica per ciascuno dei lotti cui si intende partecipare**.
- c) Una busta telematica "**C-OFFERTA ECONOMICA**" contenente **gli oneri aziendali e l'importo della manodopera**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto

richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA MULTILOTTO

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo. Si precisa che **tale documentazione riguarda tutti i lotti della procedura.**

1.1.1. E- DGUE

Allegare il Modello **E-DGUE**, messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara firmato digitalmente. L'operatore economico per compilare il DGUE dovrà utilizzare la piattaforma messa a disposizione da Consip all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>.

Il servizio è utilizzabile a seguito di login. Nel menu “Servizi” bisogna selezionare “E-DGUE”. Il percorso inizia con le selezioni seguenti:

- Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
- Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

Selezionare operatore economico e caricare il file DGUE in formato XML. Compilare il DGUE e caricarlo successivamente su Sintel, firmato digitalmente e in formato pdf. Tale documento, sottoscritto digitalmente come meglio riportato nella seguente tabella, deve essere compilato in tutte le parti attinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni:

- a) La **Parte I** è stata compilata dalla stazione appaltante, con le informazioni relative alla procedura di gara;
- b) Nella **Parte II - Sezione A**, il concorrente deve indicare, oltre alle informazioni generali, il lotto o i lotti ai quali intende partecipare, nell'apposito campo;
- c) Le attestazioni di cui alla **Parte II – Sezione B** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese mediante l'indicazione delle generalità di **tutti i soggetti indicati dall'art. 94 c. 3** del d. lgs. 36/2023;
- d) In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico deve allegare, al proprio DGUE in formato .pdf, un DGUE distinto compilato dall'operatore economico di cui intende avvalersi; tale DGUE deve essere compilato con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III e dalla Parte IV, oltre a quelle della Parte VI. Si precisa che il DGUE non comprende la dichiarazione con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; tale dichiarazione dovrà essere prodotta dall'impresa ausiliaria, indicando i requisiti oggetto di avvalimento e la messa a disposizione degli stessi requisiti per tutta la durata dell'appalto. I DGUE del/i soggetto/i ausiliari/o dovranno essere inseriti in un'unica cartella .zip (o equivalente), unitamente alla restante documentazione richiesta al successivo punto 4.1.5 del presente disciplinare, e caricati nel campo “Avvalimento” della piattaforma Sintel. Tutti i file devono essere firmati digitalmente, ad eccezione della cartella formato .zip (o equivalente).
- d) in caso di **subappalto (Parte II, Sezione D)** l'operatore economico dovrà indicare la quota delle prestazioni che intende subappaltare a terzi.
- e) Nella **Parte III**, l'operatore economico dovrà fornire tutte le dichiarazioni di cui alle **Sezioni A, B e C**; le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 94, comma 3, del d. lgs. 36/2023.
- f) Nella **parte IV, sezione A, punto 1)** vanno indicati gli estremi di iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82

e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274, di cui all'art. 3.6 del presente disciplinare e la fascia di riferimento;

- g) Nella **Parte IV, Sezione B**, punto 4) vanno indicati gli estremi della polizza assicurativa RC ed il relativo massimale, non inferiore ad € 500.000,00;
- h) Nella **Parte IV, Sezione C punto 1b)**, vanno indicati i servizi analoghi di cui al punto 3.6 lettera c) del presente disciplinare di gara; per ciascun servizio dovrà essere fornita una breve descrizione, l'importo, la data di inizio e di fine e l'identità del Committente.
- i) Nella **Parte IV, Sezione C, punto 2**, il concorrente deve indicare il nominativo del preposto in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, c. 3, del d.m. 7 luglio 1997, n. 274;
- j) Nella **Parte IV, Sezione D**, il concorrente potrà indicare eventuali certificazioni di qualità in suo possesso;
- k) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione.
- l) La **Parte VI** va compilata con indicazione di luogo e data

Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzi di cui all'art. 45 D.lgs. 50/2016	Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

1.1.2. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni”**) il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. Con la stessa dichiarazione, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine di presentazione e dichiara di ritenere la stessa **remunerativa**, in quanto per la sua formulazione ha preso atto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che hanno influito o possono influire sulla presentazione dell'offerta.

1.1.3. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.P., R.T.I, Consorzio ordinario costituito	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento/consorzio, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario/capogruppo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal soggetto che all'interno della mandataria/capogruppo è legittimato.

R.T.P., R.T.I., Consorzio ordinario costituendo	Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo nonché delle attività che verranno svolte da ciascun soggetto e con il relativo impegno alla loro realizzazione, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento.
---	---

Sono esclusi i concorrenti che presentano un impegno a costituire il raggruppamento con data di sottoscrizione posteriore al termine ultimo di presentazione delle offerte, ovvero non presentano un impegno a costituire il raggruppamento.

1.1.4. Avvalimento

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento in conformità all'art. 104 del d. Lgs. 36/2023, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- a) **dichiarazione**, firmata digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- b) **dichiarazione**, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'assenza, da parte di quest'ultima, di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d. Lgs. 36/2023, nonché il possesso del requisito oggetto di avvalimento;
- c) **copia del contratto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità** ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta dai legali rappresentanti (o persone muniti di comprovati poteri di firma) di entrambe, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire il requisito per tutta la durata dell'incarico;
- a) **DGUE** del soggetto ausiliario, debitamente compilato nelle **Parti II sez. A-B-D, nella Parte III, sez. A, B, C, D e nella Parte IV, sezione A, punto 2)** con indicazione del possesso del requisito di cui il concorrente richiede l'avvalimento.

1.1.5. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, pari al 2% del valore complessivo della procedura per ciascun lotto a cui intende partecipare, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 36/2023. La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

La fideiussione può essere:

1. bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.lgs. 385/93 e s.m.i.;
2. assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.lgs. 209/2005 s.m.i.;
3. rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti

a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, **firmata digitalmente**, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.P., R.T.I. e consorzi ordinari costituiti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
R.T.P., R.T.I. e consorzi ordinari costituendi	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario o uno degli operatori economici mandanti.

In alternativa, la garanzia provvisoria può essere presentata, a scelta del concorrente, tramite cauzione.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

La garanzia provvisoria sarà **ESCUSSA** nei seguenti casi:

- ✓ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 Requisiti di partecipazione;
- ✓ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ✓ mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- ✓ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La garanzia provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

Le modalità di **SVINCOLO** delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 106 D.lgs. 36/2023. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto).

Ai sensi dell'art. 101 del d. lgs. 36/2023, sono esclusi i concorrenti che:

- **presentano una cauzione o fideiussione con data di sottoscrizione posteriore al termine ultimo di presentazione delle offerte, ovvero che non presentano alcuna fideiussione o cauzione**

1.1.6. Impegni operatore economico art. 102 d. lgs. 36/2023

Ai sensi dell'art. 102 del D. lgs. 36/2023, l'operatore economico dovrà allegare apposito documento messo a disposizione dalla stazione appaltante con cui si impegna a:

1. Garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale indicato dalla Stazione Appaltante, ovvero del contratto indicato dall'appaltatore con tutele equivalenti;
2. Garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
3. Garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

1.1.7. Certificazione di qualità ed altre certificazioni

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto qualora gli operatori siano in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, c. 7, D.lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- ✓ allegare copia in formato elettronico della certificazione in possesso di cui all'art. 106, c. 8, D.lgs. n. 36/2023, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- ✓ allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Avvertenza: nel caso di operatore plurisoggettivo, lo stesso potrà beneficiare della riduzione esclusivamente qualora tutti gli operatori economici che lo compongono siano in possesso della/e certificazione/i in argomento. Tutte le certificazioni in possesso, ex art. 106, c. 8, D.lgs. n. 36/2023, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (unire le certificazioni in un unico file.zip o equivalente).

1.1.8. Contributo ANAC

Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della somma per la partecipazione alla presente procedura a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, e della delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017. Gli importi per la partecipazione ai diversi lotti sono i seguenti:

LOTTO	IMPORTO CONTRIBUTO	CIG
LOTTO 1	€ 225,00	B18A2C439A
LOTTO 2	€ 30,00	B18A2C546D
LOTTO 3	€ 30,00	B18A2C6540

LOTTO 4	€ 30,00	B18A2C7613
---------	---------	------------

Nel caso in cui il pagamento della contribuzione non fosse prevista per il lotto cui si partecipa, l'operatore economico dovrà predisporre una **dichiarazione** in tal senso e caricarla firmata digitalmente sulla piattaforma Sintel.

1.1.9. Patto di integrità

Il concorrente, nell'apposito campo, dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR n. 1751 del 17/06/2019, messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara. Con la medesima dichiarazione, il Concorrente si impegna ad accettare il Modello 231 adottato dal Consorzio con deliberazione di CdA n. 62 del 26.01.2024 e l'allegato Codice Etico, scaricabili dal profilo web dell'Ente (sezione Amministrazione trasparente).

1.1.10. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione dell'E-DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni naturali e consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni naturali e consecutivi. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

STEP 2 - OFFERTA TECNICA

2.1 CONTENUTO OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, **per ciascun lotto cui intende concorrere**, la documentazione di cui alla seguente tabella.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nella documentazione posta a base di gara, le specifiche tecniche in essa contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato d.m. 24 maggio 2012 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

CRITERI	SUB-CRITERI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE
<p>CRITERIO A</p> <p>Piano di Pulizia</p> <p>MAX 70 PUNTI</p>	<p>L'operatore economico deve presentare un Piano di Pulizia dove dovrà indicare il numero complessivo di personale dedicato all'appalto per ciascun lotto a cui intende partecipare.</p> <p>Il Piano di Pulizia dovrà essere diviso in tre parti come di seguito specificato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piano di pulizia postazioni Individuali: l'operatore economico dovrà indicare le attività che intende espletare per garantire il confort igienico-sanitario delle singole postazioni di lavoro in aggiunta alle attività minime indicate nel capitolato tecnico. Dovranno essere indicati altresì il materiale e le apparecchiature utilizzate per l'espletamento del servizio. Dovranno essere garantite le attività minime indicate all'art. 5 del capitolato tecnico di ciascun lotto a cui l'operatore intende partecipare • Piano di pulizia servizi igienici e aree comuni: l'operatore economico dovrà indicare le attività che intende espletare per garantire il confort igienico-sanitario dei servizi igienici e delle aree comuni in aggiunta alle attività minime indicate nel capitolato tecnico. Dovranno essere indicati altresì il materiale e le apparecchiature utilizzate per l'espletamento del servizio. Dovranno essere garantite le attività minime indicate all'art. 5 del capitolato tecnico di ciascun lotto a cui l'operatore intende partecipare. • Piano di pulizia periodica: l'operatore economico dovrà indicare le attività che intende espletare per garantire il confort igienico-sanitario delle sedi di lavoro in merito agli interventi di pulizia periodica in aggiunta alle attività minime indicate nel capitolato tecnico. Dovranno essere indicati altresì il materiale e le apparecchiature utilizzate per l'espletamento del servizio. Dovranno essere garantite le attività minime indicate all'art. 5 del capitolato tecnico di ciascun lotto a cui l'operatore intende partecipare. <p>Con riferimento al Piano di pulizia delle postazioni individuali e al Piano di pulizia dei servizi igienici e aree comuni, l'operatore economico deve indicare la ripartizione delle ore su base mensile per l'espletamento del servizio. Per la ripartizione delle giornate di intervento, l'operatore economico deve tener conto della frequenza minima indicata nella tabella all'Art. 3 di ciascun lotto a cui intende partecipare. L'ammontare annuale complessivo delle ore indicate deve essere pari all'ammontare delle ore indicato all'Art. 2 del capitolato tecnico di ciascun lotto.</p>	<p>Relazione di massimo 15 facciate in formato A4, con dimensione del carattere almeno pari a 11. Eventuali pagine in A3 verranno conteggiate come due A4. Eventuali facciate ulteriori alla quinta non verranno prese in considerazione per l'attribuzione del punteggio</p>

	Con riferimento al Piano di pulizia periodica , l'operatore economico deve indicare la ripartizione delle ore su base mensile per l'espletamento del servizio. Per la ripartizione delle giornate di intervento, l'operatore economico deve tener conto della frequenza minima indicata nella tabella all'Art. 3 di ciascun lotto a cui intende partecipare. L'ammontare annuale complessivo delle ore indicate deve essere pari all'ammontare delle ore indicato all'Art. 2 del capitolato tecnico di ciascun lotto.	
CRITERIO B Efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio MAX 30 PUNTI	L'operatore economico deve fornire una descrizione delle modalità di svolgimento di ispezioni a campione/controlli che intende impiegare nel corso dell'esecuzione del servizio, indicando: <ul style="list-style-type: none"> • la frequenza delle stesse; • le figure professionali adibite alle attività di controllo; • le modalità di rendicontazione di tali attività alla stazione appaltante. 	Relazione di massimo 5 fasciate in formato A4, con dimensione del carattere almeno pari a 11. Eventuali fasciate in A3 verranno conteggiate come due A4. Eventuali pagine ulteriori alla quinta non verranno prese in considerazione per l'attribuzione del punteggio.
Elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 24 maggio 2012 NESSUN PUNTEGGIO	Indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare, suddivisi nelle seguenti liste: <ul style="list-style-type: none"> • Allegato A - "Lista dei prodotti per l'igiene" e dichiarazione ex Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, 24-05-2012; • Allegato B - "lista dei prodotti disinfettanti, degli altri prodotti" e dichiarazione ex Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, 24-05-2012 e relativa documentazione fotografica; • Allegato C - "lista dei prodotti di carta tessuto". 	Caricare, per ciascun lotto cui si intende partecipare, le liste e le dichiarazioni, redatte in conformità ai modelli (Allegati A, B, C) messi a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara. Tutti gli allegati, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti in un'unica cartella .zip e caricati nel campo della Busta B "Elenco completo dei prodotti".

La scheda offerta tecnica di cui al Criterio A, le relazioni di cui ai Criteri B e C e le liste e le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui alla tabella seguente:

Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. costituiti e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) costituiti	Allegare il documento, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente.
RTI costituendi	Allegare il documento con firma digitale di tutti i soggetti componenti l'RTI costituendo o di tutte le società in coassicurazione.

Il punteggio relativo alla componente tecnica di ciascun lotto verrà attribuito secondo le modalità riportate al punto 5 del presente disciplinare.

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

3 OFFERTA ECONOMICA

3.1 Campi preimpostati sulla piattaforma SINTEL

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire negli appositi campi della piattaforma Sintel, per ciascun lotto a cui intende partecipare, i seguenti valori:

- a) **L'importo complessivo** offerto per lo svolgimento del servizio di pulizia per **24 mesi**, al netto degli oneri di sicurezza. L'operatore economico dovrà inserire l'importo a base d'asta per ciascun lotto. Qualsiasi altra cifra non sarà tenuta in considerazione. La piattaforma Sintel provvederà a sommare automaticamente, a tale importo, quello degli oneri di sicurezza stimato dalla stazione appaltante;
- b) la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 108, comma 9 del d. Lgs. 36/2023 (già ricompresi nell'importo di cui alla precedente lettera a);
- c) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del d. Lgs. 36/2023 (già ricompresi nell'importo di cui alla precedente lettera a).

3.2 Dichiarazione importo manodopera e oneri aziendali

L'operatore economico deve inserire, per ciascun lotto della procedura cui intende partecipare, una **dichiarazione**, conforme, indicante:

- a) la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (già ricompresi nell'importo di cui alla precedente lettera a), espressa in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA;
- b) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice (già ricompresi nell'importo di cui alla precedente lettera a), espressa in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA.

Si precisa che, in caso di discordanza tra l'importo complessivo per la manodopera e gli oneri di sicurezza aziendali inserito dal concorrente nell'apposito campo della piattaforma Sintel e quello indicato nella "Dichiarazione importo manodopera e oneri aziendali" di cui al precedente punto 4.3.2, per la formazione della graduatoria verranno utilizzati gli importi indicati nel documento "Dichiarazione importo manodopera e oneri aziendali".

Si precisa inoltre che, **a pena di esclusione**, non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto alla base di gara per 24 mesi di ciascun lotto (si veda "TABELLA IMPORTO A BASE D'ASTA" di cui al precedente punto 3.3 del presente disciplinare).

In relazione alla manodopera, si precisa che la stazione appaltante ha stimato i seguenti costi per lo svolgimento del servizio per 24 mesi:

Lotto 1: € 112.440,00

Lotto 2: € 16.416,24

Lotto 3: € 27.847,64

Lotto 4: € 33.057,36

3.3 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

I costi specifici di sicurezza riferiti a rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i., per lo svolgimento del servizio per n. 24 mesi, risultano pari a complessivi **€ 2.380,00 oltre IVA**, così suddivisi:

LOTTO	SEDE	Oneri sicurezza
1	Sede di Milano	€ 460,00

2	Sedi di Caponago	€ 250,00
3	Sedi di Parabiago, Arconate e Castano Primo	€ 940,00
4	Sedi di Abbiategrasso, Pavia e Chignolo Po	€ 730,00
Totale importo oneri sicurezza per 24 mesi		€ 2.380,00

STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

4. RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare, per ciascun lotto cui si intende partecipare, l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I.	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento o di ciascun coassicuratore.
Consorzio art. 65, D.Lgs. 36/2023	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

STEP 5 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

5. INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il

percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "**Invia offerta**". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile, ad esempio, aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

a. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Ciascun lotto della presente procedura sarà aggiudicato in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base degli elementi di valutazione riportati nel presente disciplinare.

Per tutti i lotti, i punteggi verranno determinati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

OFFERTA TECNICA	SUB-CRITERI	VALUTAZIONE SUB-CRITERI	PUNTI MAX
CRITERIO A Piano di Pulizia MAX 70 PUNTI	SUB-CRITERIO A1 – Piano di Pulizia postazioni individuali	La valutazione prenderà in considerazione: - il numero di personale assegnato allo svolgimento dell'appalto per ciascun lotto (es: servizio da 8 ore svolto da 4 persone sarà valutato con un punteggio maggiore rispetto a un servizio da 8 ore svolto da 2 persone); - l'elenco dettagliato delle attività aggiuntive proposte per garantire il confort igienico sanitario delle postazioni individuali rispetto a quelle minime indicate nel capitolato tecnico; - Le modalità impiegate, i prodotti e le attrezzature specifiche offerte per la pulizia delle postazioni individuali, comprese le apparecchiature informatiche.	25
	SUB-CRITERIO A2 – Piano di pulizia servizi igienici e aree comuni	La valutazione prenderà in considerazione: - l'elenco dettagliato delle attività aggiuntive proposte per garantire il confort igienico sanitario dei servizi igienici e delle aree comuni rispetto a quelle minime indicate nel capitolato tecnico; - Le modalità impiegate, i prodotti e le attrezzature specifiche offerte per la pulizia dei servizi igienici e delle aree comuni; - Le modalità di pulizia e riassetto delle sale riunioni, compreso il lavaggio di eventuali stoviglie presenti (brocche, bicchieri..).	25
	SUB-CRITERIO A3 – Piano di pulizia periodica	La valutazione prenderà in considerazione: - l'elenco dettagliato delle attività aggiuntive proposte rispetto a quelle minime indicate nel capitolato tecnico; - la frequenza di svolgimento del servizio: sarà valutata positivamente una maggior frequenza di interventi rispetto alla frequenza minima indicata nel capitolato tecnico; - Le modalità impiegate, i prodotti e le attrezzature specifiche offerte per lo svolgimento delle pulizie periodiche.	20
CRITERIO B EFFICACIA DEL SISTEMA DI AUTOVERIFICA MAX 30 PUNTI	SUB-CRITERIO B1	La valutazione prenderà in considerazione la maggior frequenza di svolgimento di ispezioni a campione/controlli che il concorrente intende mettere in atto nel corso dello svolgimento del servizio e l'adeguatezza delle figure professionali adibite al controllo (inquadramento, anni di esperienza ecc.).	20
	SUB-CRITERIO B2	La Commissione valuterà positivamente: • la frequenza di trasmissione dei report di verifica; • le modalità di trasmissione dei report di verifica, privilegiando forme di comunicazione telematica.	10
TOTALE OFFERTA TECNICA			100
TOTALE COMPLESSIVO			100

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P.i = (a.1i \cdot A.1 + a.2i \cdot A.2 + a.3i \cdot A.3) + (b.1i \cdot B.1 + b.2i \cdot B.2)$$

Dove

Pi = punteggio concorrente i;

.....

A.1 = punteggio del sub-criterio a.1;

A.2 = punteggio del sub-criterio a.2;

A.3 = punteggio del sub-criterio a.3;

.....

a.1i = coefficiente ottenuto dal concorrente i-esimo nel sub-criterio A.1;

a.2i = coefficiente ottenuto dal concorrente i-esimo nel sub-criterio A.2;

a.3i = coefficiente ottenuto dal concorrente i-esimo sub-criterio A.3;

.....

B.1 = punteggio del sub-criterio b.1;

B.2 = punteggio del sub-criterio b.2;

.....

b.1i = coefficiente ottenuto dal concorrente i-esimo sub-criterio B.1;

b.2i = coefficiente ottenuto dal concorrente i-esimo sub-criterio B.2.

b. Attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica

Per il **Criterio A e il Criterio B**, il punteggio di ciascun concorrente verrà determinato dalla Commissione giudicatrice, procedendo alla somma dei punteggi ottenuti dai concorrenti per ciascuno dei sub-criteri a.1, a.2 e a.3 con quelli dei sub-criteri b. e b.2

Per ogni sub-criterio i punteggi saranno determinati dalla Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari, mediante il metodo del "confronto a coppie", secondo quanto di seguito specificato.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni sub-criterio qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di tabelle triangolari, ove sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

Completati i "confronti a coppie":

- per ogni sub-criterio qualitativo, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1, attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti;
- le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate (riparametrazione del singolo sub-criterio).

Nel caso in cui le offerte da valutare siano **inferiori a tre**, i coefficienti verranno attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, procedendo con il metodo aggregativo compensatore.

Coefficienti	Valutazione
0,0	L'elaborato preso in considerazione risulta gravemente incompleto o completamente inadeguato a rispondere alle esigenze della stazione appaltante.
Da 0,1 a 0,2	L'elaborato preso in considerazione risulta incompleto ed insufficiente rispetto alle richieste della stazione appaltante.
Da 0,3 a 0,4	L'elaborato preso in considerazione risulta sufficiente sotto il profilo della completezza delle informazioni; tuttavia, presenta un insufficiente livello di dettaglio e non risulta idoneo a soddisfare le esigenze della stazione appaltante.
Da 0,5 a 0,6	L'elaborato preso in considerazione risulta completo e caratterizzato da un livello di dettaglio sufficiente; tuttavia, non risulta completamente idoneo a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante.
Da 0,7 a 0,8	L'elaborato preso in considerazione risulta completo degli elementi richiesti e caratterizzato da un buon livello di dettaglio; risulta altresì idoneo a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante.
Da 0,9 a 1	L'elaborato preso in considerazione risulta completo degli elementi richiesti e caratterizzato da un elevato livello di dettaglio; lo stesso risulta altresì chiaro e ben ponderato ed in grado di rispondere, in maniera più che soddisfacente, alle esigenze della Stazione Appaltante.

c. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, **saranno esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- Offerte che siano sottoposte a condizione;
- Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- Offerte incomplete e/o parziali;
- Offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità

difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- a. Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b. Che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 83 c. 9 del d. lgs. 50/2016), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

5.1 La stazione appaltante si riserva il diritto:

- a) Di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua sotto il profilo tecnico e conveniente sotto quello economico;
- c) Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), le stesse non saranno più sostituibili.

BUSTA A - Il soggetto preposto, in seduta pubblica, esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella Busta Amministrativa, valida per tutti i lotti, pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

BUSTA B - Per ogni lotto, la valutazione delle buste telematiche "B-Offerta tecnica" presentate dai concorrenti ammessi verrà effettuata, in seduta riservata, da una commissione giudicatrice, appositamente nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

BUSTA C - Per ogni lotto, il soggetto preposto procederà, in seduta pubblica, all'apertura della Busta "C-Offerta economica", leggendo ad alta voce gli importi offerti per la manodopera e gli oneri di sicurezza aziendale.

6.1 Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") e si terrà presso la sede consortile di via Ariosto n. 30, 20145 - Milano.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "**Documentazione di gara**") ovvero sul sito della stazione appaltante (**profilo di committente**), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "**Comunicazioni procedura**", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti dell'offerta;
- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A- Documentazione amministrativa.
- d) Analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, fatta salva l'attivazione del sub-procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del d. lgs. 50/2016, il soggetto preposto procederà, sempre in seduta pubblica, alle seguenti attività:

- a) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) Apertura delle dette buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi per la sola verifica della presenza e regolarità della documentazione contenuta e della sottoscrizione digitalmente;
- c) Trasmissione alla Commissione giudicatrice delle offerte tecniche per le valutazioni tecnico – discrezionali di competenza, con le modalità prestabilite nella documentazione di gara.

6.2 Prima seduta riservata

Terminata la fase di ammissione e chiusa la seduta pubblica, le offerte tecniche verranno esaminate dalla Commissione giudicatrice, la quale procederà, in seduta riservata (una o più), all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punti a disposizione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche si provvederà a convocare tutti i concorrenti ad apposita seduta aperta al pubblico per l'apertura e valutazione delle offerte economiche.

6.3 Seconda seduta pubblica

Per ciascun lotto si procederà, in seduta pubblica, alle seguenti attività:

- a) A rendere noti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice all' «offerta tecnica» di ciascun concorrente ammesso;
- b) All'inserimento dei punteggi citati sulla piattaforma Sintel;
- c) All'esclusione degli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi
- d) Alla formazione della graduatoria finale provvisoria.

AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva di valutare la presenza di offerte che siano da sottoporre a verifiche di congruità, ai sensi dell'art.110 del d. lgs. 36/2023. Le eventuali verifiche verranno svolte, anche contemporaneamente, in capo a più concorrenti, anche avvalendosi della stessa Commissione giudicatrice.

A parità di punteggio, l'aggiudicazione verrà disposta a favore del Concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nella busta tecnica; in caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione verrà disposta mediante sorteggio, svolto in seduta pubblica.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma FVOE - della documentazione comprovante il possesso dei requisiti morali, tecnici e/o professionali autocertificati per la partecipazione alla procedura.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

7. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà **scorrere** la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante.

Dopo l'aggiudicazione, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di **annullare** o **revocare** gli atti di gara, compreso il presente disciplinare di gara, **di non aggiudicare e di non stipulare i contratti** senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.1 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in forma di scrittura privata e in modalità elettronica, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata tramite la sezione "Comunicazioni" del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura) ed il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore dovrà fornire:

1. Dichiarazione del Legale Rappresentante indicante la tracciabilità dei flussi finanziari che, in base alla Legge n. 136 del 13/08/2010, dovrà evidenziare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
2. Per ogni lotto garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 117 del d. lgs. 36/2023, per un importo pari almeno al 10,00 % dell'importo contrattuale, ai sensi e con le modalità previste dall' art. 3 dello schema tipo 1.2 del Decreto Ministero delle Attività produttive del 12 marzo 2004 n.123, eventualmente da ridurre ai sensi dell'art. 106 comma 8 del D.lgs. 36/2023; la fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio

- della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
3. Comprova dell'avvenuto espletamento dei servizi analoghi di cui al punto 1.6 lettera c) del presente disciplinare.
 4. Polizza assicurativa contro rischi di esecuzione causati a terzi (R.C.T.) con un massimale non inferiore ad € 500.000,00.
 5. Marca da bollo. Per ogni lotto che si è aggiudicato l'operatore economico dovrà fornire n.1 marca da bollo (opportunamente annullata), come determinata dall'allegato II.4 del d. lgs. 36/2023, nelle modalità indicate al prot. n. 240013/2023 dell'agenzia delle entrate e posto tra la documentazione a base della presente procedura o in alternativa, qualora non fosse possibile espletare tale incombenza nelle modalità sopraindicate, su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). Il foglio dovrà essere presentato con sottoscrizione del legale rappresentante della società (o persona munita di comprovati poteri di firma);
 6. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, atto di costituzione del RTI stipulato registrato all'Agenzia delle Entrate, che contenga almeno gli impegni assunti nella dichiarazione predisposta in fase di gara.

8. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DELL'ETICO

L'Operatore Economico si impegna, per sé e anche per i propri collaboratori [ove si tratti di una Società, anche per i propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti], ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, a non commettere azioni o omissioni che possano comportare la commissione anche di uno solo degli illeciti rilevanti ai sensi del Decreto 231, a rispettare tutte le normative di legge applicabili e vigenti nello svolgimento della propria attività, nonché a rispettare i precetti di cui al medesimo Decreto 231/2001 e alle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni secondo quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello adottato dal Consorzio di Bonifica, e reperibile sul sito consortile www.etvilloresi.it nella sezione Amministrazione Trasparente, Altri Contenuti-Prevenzione della corruzione, nonché a rispettare tutti gli altri precetti del medesimo Modello, di cui l'Operatore Economico dichiara di averne preso visione. In caso di inadempimento/inosservanza da parte dell'Operatore Economico e/o dei propri collaboratori [ove si tratti di una Società, anche dei propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti], rispetto a quanto previsto nel presente articolo, il Consorzio di Bonifica potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, l'adempimento in essere. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, dell'Operatore Economico e/o del suo personale in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

9. TRATTAMENTO DEI DATI - PRIVACY

I dati personali acquisiti dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi in qualità di Titolare del trattamento vengono trattati per le finalità di cui all'informativa ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) "Privacy fornitori" disponibile a richiesta o reperibile sul sito web www.etvilloresi.it – sezione Privacy. In particolare, il trattamento dei dati personali è necessario per la corretta gestione del rapporto contrattuale ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. La loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempimento delle relative obbligazioni contrattuali, nonché di dare corso agli adempimenti di legge.

Il trattamento viene effettuato in modalità informatica e manuale anche tramite soggetti esterni e i dati verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 2016/679.

I dati personali saranno di/usi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente e la trasmissione e pubblicazione sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere

condivisi con i destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra indicate. All'operatore economico vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016 che potranno essere esercitati tramite l'indirizzo privacy@etvilloresi.it. L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è dpo@etvilloresi.it.

10. FORO COMPETENTE

Foro di competenza: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Filippo Corridoni n. 39 - Milano.

Il Responsabile del Progetto

Ing. Valeria Chinaglia