

PROCEDURA NEGOZIATA PER I LAVORI DI RIFACIMENTO TRATTI SPONDALI CEDUTI, RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI LUNGO LE ALZAI E DEI NAVIGLI DI GRANDE E PADERNO - LOTTO 2 STRALCIO 2, MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI LUNGO LE ALZAI E DEL NAVIGLIO GRANDE. CUP: C67H21003350002. CIG: B2F8D00BD9

LETTERA DI INVITO

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help & FAQ: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA spa telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA	2
3. INFORMAZIONI GENERALI	2
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	6
5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	13
6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	14
7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	15
8. INFORMATIVA PRIVACY	16
9. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE	17
10. FORO COMPETENTE	17

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, Via L. Ariosto 30 - 20145 Milano
Tipologia della procedura	Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera c) del d. lgs. 36/2023
Codice CPV principale	45233141-9 Lavori di manutenzione stradale
CUP	C67H21003350002
Codice CIG	B2F8D00BD9
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	09/10/2024 ore 12:00
Prima seduta di gara	09/10/2024 ore 14:00
Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso ai sensi dell'art. 50 comma 4 del d. lgs. 36/2023 con esclusione automatica delle offerte anomale, secondo le modalità previste dall'art. 54 del d. lgs. 36/2023
Valore dell'appalto	Ai sensi dell'art. 14 del d. lgs. 36/2023, il valore complessivo dell'appalto ammonta a € 348.781,52 oltre IVA
Responsabile Unico del Progetto	Ing. Stefano Burchielli
Durata dell'appalto	82 giorni naturali e consecutivi

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante (www.etvilloresi.it → Informazioni → bandi e gare → procedure negoziate in corso). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Consorzio (profilo di committente).

Lettera di invito (il presente documento)
Progetto esecutivo
E - DGUE
Modello offerta economica
Modalità tecniche di funzionamento piattaforma Sintel
Modalità di fatturazione elettronica

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1. PREMESSE

La presente procedura è indetta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera c) del d. lgs. 36/2023, con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del d. lgs. 36/2023.

3.2. OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della presente procedura sono i lavori di rifacimento tratti spondali ceduti, ripristino e messa in sicurezza dei percorsi lungo le alzaie dei navigli di Grande e Paderno - lotto 2 stralcio 2, messa in sicurezza dei percorsi lungo le alzaie del Naviglio Grande.

3.3. LOTTI

Vista la necessità di garantire uniformità nello svolgimento del servizio, l'appalto non è suddiviso in lotti.

3.4. BASE DI GARA

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 del. lgs. 36/2023 il valore dell'appalto, come stabilito nel progetto esecutivo, è pari ad € 348.781,52 oltre IVA, così suddiviso:

Importo lavori	€ 241.601,44
manodopera	€ 64.706,97
Oneri sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 5.735,59
TOTALE BASE D'ASTA	€ 312.044,00
Opere complementari	€ 36.737,52
TOTALE VALORE APPALTO	€ 348.781,52

Si precisa che, ai sensi dell'art. 41, c. 14, i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

I Lavori afferiscono alla categoria OG3 "Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane", classifica II.

3.5. DURATA DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI

1. Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 82 naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.
2. L'appalto è a corpo.
3. Fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno, la Committente si riserva il diritto di applicare una penale giornaliera pari al 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, in caso di mancato rispetto del termine ultimo per la realizzazione dei lavori, come meglio specificato all'art. 19 del capitolato d'appalto;
4. Il contratto collettivo nazionale applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è quello per i lavoratori dipendenti delle imprese artigiane e delle piccole e medie imprese industriali dell'edilizia e affini (F015). Resta ferma la possibilità

- dell'operatore economico di indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.
5. L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010
 6. I pagamenti avverranno secondo le seguenti modalità:
 - a. 20 % in anticipo su richiesta dell'appaltatore previa sottoscrizione di apposita fideiussione come stabilito all'art. 24 del capitolato speciale d'appalto;
 - b. Pagamenti in acconto per stato avanzamento lavori al raggiungimento non inferiore del 30 % dell'importo contrattuale. A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo dei lavori è operata una ritenuta dello 0,50 per cento, ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del D.lgs. 36/2023, da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale, come meglio specificato all'art. 25 del capitolato d'appalto;
 - c. Rata di saldo a conclusione dei lavori come stabilito all'art. 26 del capitolato d'appalto e previa sottoscrizione di apposita polizza della rata di saldo, ai sensi dell'art. 102 comma 3 del d. lgs. 36/2023.
 7. Il Consorzio si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura, anche in presenza di offerte valide, se non ritenute idonee o convenienti; il Consorzio si riserva altresì di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente sotto quello economico.
 8. Il Consorzio si riserva la facoltà di non addivenire alla stipula del contratto, anche in presenza di regolare aggiudicazione, per qualsivoglia motivo, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere a qualsiasi titolo.
 9. Le prestazioni contrattuali sono subappaltabili nel rispetto di quanto previsto nell'art. 119 del d.lgs. 36/2023: è nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle lavorazioni appaltate.
 10. Ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 36/2023, si precisa che, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, è ammessa la revisione dei prezzi nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire, come meglio specificato all'art. 29 del capitolato d'appalto.
 11. Le opere complementari saranno realizzazione utilizzando i fondi derivanti dal ribasso d'asta e da altre somme a disposizione dell'amministrazione

3.6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Possono concorrere alla procedura di aggiudicazione i soggetti di cui all'art. 65 del d. lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti di partecipazione specificati nei punti successivi ed invitati a presentare offerta dalla stazione appaltante.
2. È consentita la partecipazione a raggruppamenti temporanei anche non ancora costituiti; in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva.
3. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario:
 - a. salvo quanto disposto dagli artt. 68 e 97 del D.Lgs. n. 36/2023, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento/consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

- b. qualora il servizio venisse aggiudicato ad un raggruppamento/consorzio non ancora costituito, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo/consorzio di cui all'articolo 68 del D.Lgs. n. 36/2023, prima della stipula del contratto.
4. Si precisa che, in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, devono essere specificate le **parti dei lavori** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e le relative attività, fermi restando i limiti di cui al presente articolo, con l'impegno di questi a realizzarle, così come meglio precisato al punto 4.1.4 del presente documento.
5. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale:
- o Partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
 - o Partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario che in forma individuale;
 - o Partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in qualsiasi altra forma.

3.7. REQUISITI GENERALI

1. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023. a tal riguardo, si precisa che Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è invece accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai sensi dell'articolo 24 del d. lgs. 36/2023, l'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del d. lgs. 36/2023, avviene anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, specificatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi.

La verifica del possesso dei requisiti avviene secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023, in particolare secondo la modalità interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0.

Fino a nuove indicazioni di ANAC, la verifica del possesso dei requisiti è subordinata per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'articolo 5 della Delibera ANAC 262/2023.

2. Registrazione alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel e iscrizione, sulla piattaforma citata, all'elenco fornitori telematico.

3.8. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti per poter essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- a) Iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA, per attività oggetto del servizio; le società aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia indicheranno gli organismi equivalenti, di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023;
- b) Possesso di attestazione SOA in categoria OG3, classifica II.

3.9. REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Si precisa, **a pena di esclusione**, che in caso di partecipazione alla procedura di gara in forma plurisoggettiva, i requisiti di partecipazione sopra indicati dovranno essere così posseduti:

- i requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023 devono essere posseduti da ogni singolo componente;
- il requisito di cui al punto 3.8, lettere a) deve essere posseduti da ogni singolo componente;
- il requisito di cui di cui al punto 3.8, lettere b) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio.

3.10. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul reperimento della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione alla procedura telematica possono essere rivolte al numero verde di ARIA SpA, 800.116.738.
2. Eventuali richieste di informazioni relative al contenuto della documentazione di gara dovranno essere presentate, entro e non oltre il 13/09/2024, in lingua italiana, alla stazione appaltante, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".
3. Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via residuale, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: etvilloresi@pec.it.
4. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

N.B.: Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARIA spa, al numero verde 800.116.738.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il

“termine ultimo per la presentazione delle offerte” di cui al Paragrafo “Caratteristiche della procedura”, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- a) una busta telematica “**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” contenente la **documentazione amministrativa**;
- b) una busta telematica “**C-OFFERTA ECONOMICA**” contenente **l’offerta economica**;

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Ciascun file deve essere sottoscritto digitalmente, mentre la cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo. Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nel presente disciplinare, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall’art. 101 del d.lgs. 36/2023.

4.1.1. E-DGUE

Allegare il Modello **E-DGUE**, messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara firmato digitalmente. L’operatore economico per compilare il DGUE può utilizzare l’apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel. In alternativa può

utilizzare la piattaforma messa a disposizione da Consip all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>.

Il servizio è utilizzabile a seguito di login. Nel menu "Servizi" bisogna selezionare "E-DGUE". Il percorso inizia con le selezioni seguenti:

- Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
- Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

Selezionare operatore economico e caricare il file DGUE in formato XML. Compilare il DGUE e caricarlo successivamente su Sintel, firmato digitalmente e in formato PDF.

Il documento dovrà essere compilato in tutte le parti attinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni:

- a) La **Parte I** è stata compilata dalla stazione appaltante, con le informazioni relative alla procedura di gara;
- b) Indicare i dati identificativi e le informazioni generali dell'operatore economico;
- c) In registrazione in elenchi ufficiali l'operatore economico deve indicare anche il possesso dell'attestazione SOA prevista per la partecipazione alla procedura in oggetto, nonché gli estremi della stessa;
- d) Le attestazioni del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese mediante l'indicazione delle generalità di **tutti i soggetti indicati dall'art. 94 c. 3** del d. lgs. 36/2023;
- e) In caso di **avvalimento** l'operatore economico deve allegare, al proprio DGUE in formato .pdf, un **DGUE distinto** compilato dall'operatore economico di cui intende avvalersi; tale DGUE deve essere compilato con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III e dalla Parte IV, oltre a quelle della Parte VI. Si precisa che il DGUE non comprende la **dichiarazione** con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; tale dichiarazione **dovrà essere prodotta dall'impresa ausiliaria**, indicando i requisiti oggetto di avvalimento e la messa a disposizione degli stessi requisiti per tutta la durata dell'appalto. I DGUE del/i soggetto/i ausiliari/o dovranno essere inseriti in un'unica cartella .zip (o equivalente), unitamente alla restante documentazione richiesta al successivo punto 4.1.5 del presente disciplinare, e caricati nel campo "Avvalimento" della piattaforma Sintel. Tutti i file devono essere firmati digitalmente, ad eccezione della cartella formato .zip (o equivalente).
- f) l'operatore economico dovrà eventualmente indicare la quota delle prestazioni che intende subappaltare a terzi.
- g) le attestazioni devono essere rese con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 94, comma 3, del Codice;
- h) In adeguatezza I vanno indicati gli estremi di iscrizione alla **CCIAA** (quando sussistente);
- i) In abilità 1 (persone), il concorrente deve indicare il possesso dell'attestazione SOA prevista per la partecipazione alla procedura in oggetto, nonché gli estremi della stessa, qualora non già fatto precedentemente;
- j) il concorrente deve indicare eventuali certificazioni in suo possesso.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del professionista o del legale rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.P., R.T.I. e consorzi ordinari (sia costituito che costituendo)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni”**) il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. **Con la stessa dichiarazione**, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine di presentazione.

4.1.3. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, **a pena di esclusione**:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.P., R.T.I., Consorzio ordinario costituito	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento/consorzio, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario/capogruppo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal soggetto che all'interno della mandataria/capogruppo è legittimato.
R.T.P., R.T.I., Consorzio ordinario costituendo	Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo nonché delle attività che verranno svolte da ciascun soggetto e con il relativo impegno alla loro realizzazione, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento.

4.1.4. Avvalimento

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (possibile per il solo requisito di cui all'art. 3.7 lettera d) del presente documento) in conformità all'art. 104 del d. Lgs. 36/2023, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- a) **dichiarazione**, firmata digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente, attestante l'avvalimento del requisito relativo ai servizi precedentemente svolti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione del soggetto ausiliario. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- b) **dichiarazione**, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'assenza, da parte di quest'ultima, di cause di

- esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d. Lgs. 36/2023, nonché il possesso del requisito oggetto di avvalimento;
- c) copia del contratto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta dai legali rappresentanti (o persone munite di comprovati poteri di firma) di entrambe, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire il requisito per tutta la durata dell'incarico;
 - d) **DGUE** del soggetto ausiliario, debitamente compilato nelle **Parti II sez. A-B-D, nella Parte III, sez. A, B, C, D** e nella **Parte IV, sezione A, punto 2)** con indicazione del possesso del requisito di cui al punto 3.1.7 lettera a) del presente disciplinare.

4.1.5. Impegni dell'operatore economico

Ai sensi dell'art. 102 del d. Lgs. 36/2023, l'operatore economico dovrà allegare apposito documento messo a disposizione dalla stazione appaltante con cui si impegna a:

1. garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale indicato dalla stazione appaltante, ovvero del contratto indicato dall'appaltatore con tutele equivalenti;
2. garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
3. garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

La stazione appaltante verificherà tali impegni solo all'impresa aggiudicataria della presente procedura attraverso l'ottenimento della visura camerale, della certificazione, presso gli enti competenti, del rispetto della legge 68/99 sui disabili e richiedendo ai subappaltatori apposita idoneità tecnico – professionale.

Qualora il concorrente non fosse tenuto alla disciplina legge 68/1999, l'impegno si intende assolto.

4.1.6. Certificazione di qualità ed altre certificazioni

L'operatore economico può indicare certificazioni di qualità e altre certificazioni in suo possesso, anche per fruire delle riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del d. Lgs. 36/2023.

L'operatore economico può alternativamente:

1. allegare copia in formato elettronico della/e certificazione/i di qualità in suo possesso, di cui all'art. 106, c. 8, D.Lgs. n. 36/2023, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma)
2. allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione (tale dichiarazione può essere resa anche attraverso il modello DGUE).

Avvertenza: nel caso di operatore plurisoggettivo, lo stesso potrà beneficiare della riduzione della cauzione definitiva esclusivamente qualora tutti gli operatori economici che lo compongono siano in possesso della/e certificazione/i in argomento. Tutte le certificazioni in possesso, ex art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere debitamente

comprovate con le medesime modalità di cui sopra (unire le certificazioni in un unico file.zip o equivalente).

4.1.7. Contributo ANAC

Ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, ed in conformità a quanto disposto con deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 19 dicembre 2023, n. 610, il concorrente deve caricare, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, a pena di esclusione, l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dell'importo di € 33,00 per la partecipazione alla presente procedura.

4.1.8. Patto di integrità

Il concorrente, nell'apposito campo, dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR n. 1751 del 17/06/2019. Con la medesima dichiarazione, il Concorrente si impegna ad accettare il Modello 231 adottato dal Consorzio con deliberazione di CdA n. 166 del 31/01/2022 e l'allegato Codice Etico, scaricabili dal profilo web dell'Ente (sezione Amministrazione trasparente).

STEP 2 - OFFERTA TECNICA

Non previsto per questa procedura; l'aggiudicazione avverrà sulla base del Prezzo più basso ai sensi dell'art. 50 comma 4 del d. lgs. 36/2023, con esclusione automatica delle offerte anomale, al verificarsi dei presupposti di cui al medesimo articolo

Il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo della piattaforma Sintel il certificato SOA di cui al punto 3.8 lettera b) della presente lettera di invito.

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

4.2. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

4.2.1. CAMPI PRE-IMPOSTATI SULLA PIATTAFORMA SINTEL

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, l'importo complessivo offerto per i lavori in oggetto, espresso in cifre con un massimo di due decimali, come derivante dalla compilazione del Modello di offerta economica di cui al paragrafo successivo. Tale importo deve essere espresso al netto dell'IVA.

Negli appositi campi della piattaforma Sintel il Concorrente deve altresì indicare, a pena di esclusione, l'importo degli oneri di sicurezza aziendali (che si intendono già ricompresi nell'importo offerto per l'esecuzione della commessa) e l'importo della manodopera, ai sensi dell'art. 108, c. 9, del d. lgs. 36/2023. Si precisa che resta ferma la possibilità per l'operatore economico di abbassare l'importo della manodopera indicato dalla stazione appaltante per una più efficiente organizzazione aziendale.

4.2.2. MODELLO OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve caricare, nel campo "Modello offerta economica" il documento omonimo, messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, contenente:

1. Importo offerto per le lavorazioni;
2. Ribasso d'asta
3. Oneri della sicurezza aziendali
4. Manodopera;

Il costo della manodopera inserito dal concorrente, nell'apposito campo predisposto dalla stazione appaltante, sarà utilizzato ai fini di verifica della congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 110.

Si precisa che, a pena di esclusione, non saranno presi in considerazione importo superiori a quelli posti a base d'asta dalla Stazione Appaltante.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente secondo le seguenti modalità:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere firmato digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
RTP, R.T.I. e Consorzio costituito	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.
R.T.P., R.T.I. e Consorzio costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando

STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

4.3. RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere firmato digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
RTP, R.T.I. e Consorzio costituito	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.
R.T.P., R.T.I. e Consorzio costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando

STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA

4.4. INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "**Invia offerta**". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile, ad esempio, aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In conformità alle previsioni dell'art. 50, c. 4, del D. LGS. 36/2023, la presente procedura sarà aggiudicata in favore del prezzo più basso. Al verificarsi dei presupposti di cui al medesimo articolo (ovvero, in caso di presentazione di un numero di offerte valide almeno pari a 5), la Stazione Appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale, secondo le modalità previste dall'art. 54 del d. lgs. 36/2023.

Il criterio di calcolo della soglia di anomalia è quello del METODO A di cui all'allegato II.2 del d. lgs. 36/2023.

a.2 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, **saranno esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- a. Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- b. Offerte che siano sottoposte a condizione;
- c. Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- d. Offerte incomplete e/o parziali;
- e. Offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- a. Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b. Che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 101 del d. lgs. 36/2023), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste dagli atti di gara ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

a.3 La stazione appaltante si riserva il diritto:

- a) Di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;

- b) Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida, purchè ritenuta idonea e conveniente**;
- c) Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), le stesse non saranno più sostituibili.

BUSTA A - Il soggetto preposto, nella prima seduta pubblica indicata al paragrafo "Caratteristiche della Procedura", esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella busta "A-Documentazione" pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

BUSTA B - La valutazione delle buste telematiche "C-Offerta economica" verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento in seduta pubblica successiva.

6.1. Prima seduta

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") e si terrà presso la sede consortile di via Ariosto n. 30, 20145 - Milano.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (attraverso la sezione "Comunicazioni") ovvero sul sito della stazione appaltante (profilo di committente), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A - Documentazione amministrativa;
- d) Analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, fatte salve eventuali richieste di integrazioni di cui all'art. 101 del d. lgs. 36/2023, il soggetto preposto, nella medesima seduta pubblica o in seduta pubblica successiva, procederà alle seguenti attività:

- a) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) Per ciascun concorrente, all'apertura delle buste economiche e alla lettura del prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori.

- c) All'eventuale esclusione automatica delle offerte anomale, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 1, comma 3, della l. 120/2020;
- d) All'esclusione degli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. d) D.Lgs. 36/2023
- e) Alla formazione della graduatoria finale provvisoria

A parità di prezzo offerto, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio, svolto in seduta pubblica.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma FVOE - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura.

L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà **scorrere** la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di **annullare** o **revocare** gli atti di gara, compreso il presente disciplinare, **di non aggiudicare e di non stipulare il contratto** senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in forma di scrittura privata

e in modalità elettronica, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata tramite la sezione "comunicazioni" del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura) ed il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore è tenuto a inviare la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione del Legale Rappresentante indicante la tracciabilità dei flussi finanziari che, in base alla Legge n. 136 del 13/08/2010, dovrà evidenziare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- b) Garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 117 e 53 comma 4 del d. lgs. 36/2023, per un importo pari almeno al 5,00 % dell'importo contrattuale, ai sensi e con le modalità previste dall' art. 3 dello schema tipo 1.2 del Decreto Ministero delle Attività produttive del 12 marzo 2004 n.123;
- c) Polizza assicurativa contro rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza deve essere stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) e deve:
 - I. prevedere una somma assicurata così suddivisa:
 - 1) partita 1) per le opere oggetto del contratto: importo contrattuale;
 - 2) partita 2 per opere preesistenti: € 100.000,00
 - 3) partita 3) per demolizioni e sgomberi: € 50.000,00
 - II. avere garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) con un massimale non inferiore ad € 500.000,00.
- d) Marca da bollo. L'operatore economico dovrà fornire, per ciascun lotto, n.1 marca da bollo da € 120,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). Il foglio dovrà essere presentato con sottoscrizione del legale rappresentante della società (o persona munita di comprovati poteri di firma);
- e) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, atto di costituzione del RTI stipulato registrato all'Agenzia delle Entrate, che contenga almeno gli impegni assunti nella dichiarazione predisposta in fase di gara.

8. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali forniti per l'espletamento della presente procedura saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy, Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche GDPR), d.lgs. n. 196/03 (Codice Privacy), d.lgs. 101/2018 e ss.mm.ii. e dei Provvedimenti dell'Autorità Garante per il trattamento dei dati personali e per le finalità di cui all'informativa ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) "Privacy fornitori (fase di affidamento/gestione procedure di gara)", a cui si rinvia, disponibile a richiesta o reperibile sul sito web www.etvilloresi.it – Informativa Privacy.

Il trattamento viene effettuato in modalità informatica e manuale anche tramite soggetti esterni e i dati verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 2016/679.

I dati personali saranno diffusi, secondo quanto indicato nell'informativa richiamata, tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente e la trasmissione e pubblicazione sulla Banca Dati

Nazionale dei Contratti Pubblici per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che tratteranno i dati in qualità di Titolari autonomi del trattamento, o Responsabili del trattamento (art. 28 GDPR) e trattati da persone fisiche (art. 29 GDPR) che agiscono sotto l'autorità del Titolare e dei Responsabili sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento.

All'Operatore Economico vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016 che potranno essere esercitati tramite l'indirizzo privacy@etvilloresi.it. L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è dpo@etvilloresi.it.

9. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE

L'Appaltatore prende atto che il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi ha adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 273 del 21 novembre 2017 e ss.mm.ii. un Codice Etico ed un Modello di organizzazione, gestione e controllo ("Modello") in conformità al Decreto Legislativo n. 231/2001, di cui dichiara di conoscere il contenuto. L'Appaltatore si impegna a rispettare e a far rispettare da chiunque operi in suo nome e per suo conto il Modello ed il Codice Etico del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi e a non porre in essere comportamenti tali da determinare una violazione del Modello. L'inosservanza, da parte dell'Appaltatore, di una qualsiasi delle previsioni del Modello comporterà un inadempimento grave al contratto e potrà legittimare il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi a risolvere lo stesso ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 Cod. Civ. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, dell'Appaltatore e di chiunque operi in suo nome e per suo conto in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

10. FORO COMPETENTE

Foro di competenza: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Filippo Corridoni n. 39 - Milano.

Il responsabile unico del progetto

Ing. Stefano Burchielli