

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CINQUETTI MARCO LUIGI FELICE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipologia di Assunzione
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 GENNAIO 2015 - ATTUALE

Assunzione a tempo indeterminato presso Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi
Via Ariosto 30 - Milano

Collaboratore Amministrativo

Contabilità, Pagamenti, Incassi, Rendicontazioni

- Contabilità;
- Archivio;
- Inserimento fornitori e clienti in anagrafica;
- Inserimento fatture e emissione dei relativi mandati di pagamento;
- Inserimento provvisori ed emissione reversali d'incasso;
- Rendicontazioni varie, preparazione documenti per visite trimestrali del revisore dei conti.
- Storni e scritture contabili per chiusura bilancio consuntivo.
- Emissione/Ricezione fatture elettroniche
- Elezioni consortili eseguite in qualità di scrutatore presso sede di Chignolo Po (dicembre 2017)
- Gestione cassa economale con relativi contanti per un totale di € 14.000
- Rapporti con Tesoriere per pagamenti/incassi, corrispondente a Banco Bpm S.p.a. con sede in Piazza Mercanti 5,20123 Milano.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipologia di Assunzione
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 GENNAIO 2013 AL 31 DICEMBRE 2014

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi

Via Ariosto 30 - Milano

Collaboratore Amministrativo

Contabilità, Pagamenti, Incassi, Rendicontazioni e Personale d'ufficio

- Contabilità;
- Archivio;
- Inserimento fornitori e clienti in anagrafica;
- Inserimento fatture e emissione dei relativi mandati di pagamento;
- Inserimento provvisori ed emissione reversali d'incasso;
- Personale d'ufficio: elaborazione contributi e programma scarico timbrature
- Rendicontazioni varie preparazione documenti per visite trimestrali del revisore dei conti.
- Storni per chiusura bilancio consuntivo.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di Assunzione • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1 GENNAIO 2012 AL 31 DICEMBRE 2012</p> <p>Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi Via Ariosto 30 - Milano</p> <p>Collaboratore Amministrativo</p> <p>Contabilità, Pagamenti, Incassi, Rendicontazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contabilità; - Archivio; - Inserimento fornitori e clienti in anagrafica; -Inserimento fatture e emissione dei relativi mandati di pagamento; - Inserimento provvisori ed emissione reversali d'incasso; - Elezioni consortili eseguite in qualità di scrutatore presso sede di Chignolo Po(Novembre 2012) - Rendicontazioni Varie e preparazione documenti per visite trimestrali del revisore dei conti.
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di Assunzione • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 9 MAGGIO 2011 AL 27 NOVEMBRE 2011</p> <p>Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi Via Ariosto 30 - Milano</p> <p>Stagista</p> <p>Contabilità, Pagamenti, Incassi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contabilità; - Archivio; - Inserimento fornitori e clienti in anagrafica; -Inserimento fatture e emissione dei relativi mandati di pagamento; - Inserimento provvisori ed emissione reversali d'incasso.
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di Assunzione Tipo di impiego 	<p>DA NOVEMBRE 2010 A DICEMBRE 2010</p> <p>Farmacia Cordusio Via Cordusio 30 - Milano</p> <p>Magazziniere</p> <p>Sistemazione medicinali e registrazione dell' arrivo dei nuovi prodotti al mattino e al pomeriggio; sistemazione vetrine e riordino magazzino.</p>
---	--

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipologia di Assunzione
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 GENNAIO 2010 AL 31 AGOSTO 2010

Cooperativa Sociale Sogno e Realtà

Via Gozzi 2 - Milano

Impiegato

Pagamenti stipendi

- Inserimento e modifiche dei dati personali e bancari dei dipendenti della cooperativa con utilizzo del software microsoft access;
- Utilizzo dei diversi home Banking degli istituti bancari per l'invio degli stipendi dei dipendenti / ricezione incassi da clienti;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipologia di Assunzione
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15 SETTEMBRE 2008 AL 31 DICEMBRE 2009

L' Idealavoro S.C.A.R.L.

Via Cicognara 2 Milano

Impiegato con Contratto a tempo indeterminato.

Contabilità generale, Rapporti con diversi istituti bancari

- Contabilità;
- Archivio;
- Inserimento e modifiche dei dati personali e bancari dei dipendenti della cooperativa con utilizzo del software microsoft access;
- Utilizzo dei diversi home Banking degli istituti bancari per l'invio degli stipendi dei dipendenti / ricezione incassi da clienti;
- Rapporti esterni con le sedi distaccate e con i diversi istituti bancari (Unicredit, Intesa San Paolo, Credito Bergamasco, C.R. Asti e UBI banca).

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2003 – Novembre 2005

I.T.I.S. G.Cardano Pavia

- Biennio di Formazione
- Triennale indirizzo Informatica

Ritiro dall'indirizzo causa incompatibilità degli studi



- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Novembre 2005 – Giugno 2008

I.T.C. Enrico Fermi Pavia

- Ragioneria

Diploma di Maturità

73/100

CORSI E SEMINARI

- Date
- Principali Attività
- Nome Datore di Lavoro
- Tipo di attività o settore

15 Dicembre 2016 – 16 Febbraio 2017

Corso Avanzato Contabilità presso
Hotel Galileo Corso Europa 9 Milano

Wolters Kluwer Italia S. r. l.
Scuola di Formazione IPSOA
Lezioni pomeridiane con attestato finale di partecipazione.

- Date
- Principali Attività
- Nome Datore di Lavoro
- Tipo di attività o settore

06 Dicembre 2016

Corso Anticorruzione presso
Consorzio Di Bonifica Est Ticino Villoresi
Via Ariosto 30 Milano

Hunext Consulting
Via Terraglio 263/A – Preganziol (TV)
Lezione pomeridiana con attestato di partecipazione.

- Date
- Principali Attività
- Nome Datore di Lavoro
- Tipo di attività o settore

06 Ottobre 2015 – 02 Dicembre 2015

Corso Contabilità Base presso
Hotel Galileo – Corso Europa 9 Milano

Wolters Kluwer Italia S. r. l.
Scuola di Formazione IPSOA
Lezione pomeridiana con attestato di partecipazione.



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE(SCOLASTICO)

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Distinte capacità relazionali con altre persone sia in ambito lavorativo che in ambito privato (ambito sportivo)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Distinte capacità di coordinamento e di organizzazione del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona Padronanza degli strumenti Microsoft Office, Programma di Contabilità software Jwalk e Home Banking

ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE

Calcio (dilettantistico) – Palestra

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche, "Codice in materia di protezione dei dati personali"

FIRMA

