

DispenseOnline MANUALE UTENTE

Ver. 1.1 del 10/02/2026



Sommario

Premessa	3
Home page	3
Accesso	3
Iscrizione.....	4
Consultazione	4
Gestione domande	4
Dispense in corso di validità	4
Richieste in fase di creazione	4
Rinuncia	6
Rinnovo quinquennale	7
Nuova dispensa	17
Variazione	27
Subentro	37
Subentrato	37
Subentrante	40
Presentazione della domanda di dispensa al Consorzio	52
Firma digitale della domanda	52
Reinoltro della domanda nel caso di errori formali.....	52
Fase istruttoria della domanda di dispensa.....	52



**SCANSIONA
CON IL TUO SMARTPHONE**

Premessa

DispenseOnline è l'applicativo web del Consorzio Est Ticino Villoresi che consente agli utenti registrati di presentare e gestire online le richieste relative alle dispense idriche (nuova dispensa, rinnovo, variazione, rinuncia, subentro).

Per praticità di consultazione sono state riportate le stesse descrizioni, utili alla compilazione della richiesta di dispensa, nelle diverse tipologie di domanda

Home page

L'accesso al servizio avviene tramite browser, collegandosi al sito del Consorzio ETV, nella sezione dedicata al portale *DispenseOnline*.

Accesso

Dalla schermata di accesso a *DispenseOnline*, l'utente può:

- al primo accesso procedere con la registrazione al Servizio selezionando il link "*Clicca [qui](#) per iscriverti*".
- accedere al suo profilo inserendo il proprio nome utente e la password definita in fase di registrazione

Accesso

Nome utente

Password

↑ Accedi

Non sei ancora iscritto? [Clicca qui.](#)

Password dimenticata? [Clicca qui.](#)

Nome utente dimenticato? [Clicca qui.](#)

Avvisi

 **Avviso sempre valido**
lunedì 26 febbraio 2024

Il quinquennio di validità delle domande di dispensa idrica si riferisce al periodo 2026-2030.

Le dispense si intendono rinnovate automaticamente nell'ambito del quinquennio. Nel seguenti intervalli temporali:

Dispense estive

1 dicembre - 1 marzo

Dispense jemali

entro il 1 settembre

gli utenti potranno presentare, tramite Domande online, istanze di nuove dispense o di rinuncia, variazioni o subentri delle dispense esistenti.

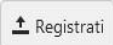
In caso di smarrimento delle credenziali:

- l'utente può attivare la procedura di recupero password o recupero nome utente selezionando gli appositi link presenti nella schermata di accesso;
- il sistema invierà all'indirizzo e-mail associato al profilo un messaggio con le istruzioni per il ripristino dell'accesso.

Iscrizione

Nel modulo di iscrizione:

- L'utente deve compilare tutti i dati richiesti e fornire i consensi necessari per l'erogazione del servizio.
- I campi obbligatori sono contrassegnati con l'asterisco (*).

Completata la compilazione, l'utente seleziona il tasto  Registrati. Il sistema invia un messaggio di conferma all'indirizzo e-mail indicato, contenente un link di attivazione. L'utente deve selezionare tale link per rendere effettiva la registrazione.

Al termine dell'attivazione, l'utente può accedere al servizio con le credenziali impostate.

Nuova iscrizione

Nome utente*

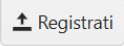
Email*

Codice fiscale*

Password*

Conferma password*

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR
☐ Ho preso visione della [informativa per il trattamento dati personali](#) di Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi. *

 Registrati

* campi obbligatori

[Clicca qui](#) per tornare alla pagina di accesso.

Consultazione

L'accesso a *DispenseOnline* è sempre consentito per la consultazione delle dispense idriche associate alla propria utenza (Codice Fiscale o Partita IVA), la presentazione di nuove domande è invece possibile solo nei periodi previsti dal Regolamento per la gestione della rete idrica.

Gestione domande

Una volta effettuato l'accesso, l'utente visualizza la pagina principale di gestione delle richieste di dispensa idrica, articolata in due sezioni:

Dispense in corso di validità

- Mostra le dispense idriche attive e quelle associate all'utenza.
- I dettagli di ciascuna dispensa sono accessibili tramite l'icona visualizza 

Richieste in fase di creazione

- Elenca le richieste di dispensa:
- in fase di compilazione;
- validate ma non ancora presentate;
- presentate e in corso di lavorazione.

Per ogni richiesta viene visualizzato lo *stato pratica* (es. In compilazione, Validata, In firma ecc.) e i principali dati identificativi (tipologia, riferimento dispensa, quantità, ecc.).

inDomande 2

ENTRATA VISITA VILLORESI

<

MENU SUPERIORE

Nella parte superiore dell'interfaccia sono disponibili i seguenti strumenti:

- **Nuova richiesta**
Avvia la procedura di inserimento di una nuova richiesta di dispensa idrica.
- **Avvisi**
Consente di consultare avvisi e news pubblicati dal Consorzio.
- **Guida**
Apri il presente manuale utente o la guida online.
- **Informazioni e help**
Contiene link utili all'utente (sito del Consorzio, regolamenti, contatti, ecc.).
- **Profilo utente** 
Permette di accedere e modificare le informazioni del proprio profilo e di cambiare la password d'accesso.

Di seguito sono illustrate le operazioni che l'utente può effettuare sulle dispense già presenti a sistema tramite gli appositi strumenti (icone).

Rinuncia

La funzione di rinuncia consente all'utente di comunicare la cessazione di una dispensa idrica.

1. Nella sezione *Dispense in corso di validità*, individuare la dispensa a cui si intende rinunciare.
2. Selezionare l'icona di rinuncia corrispondente .

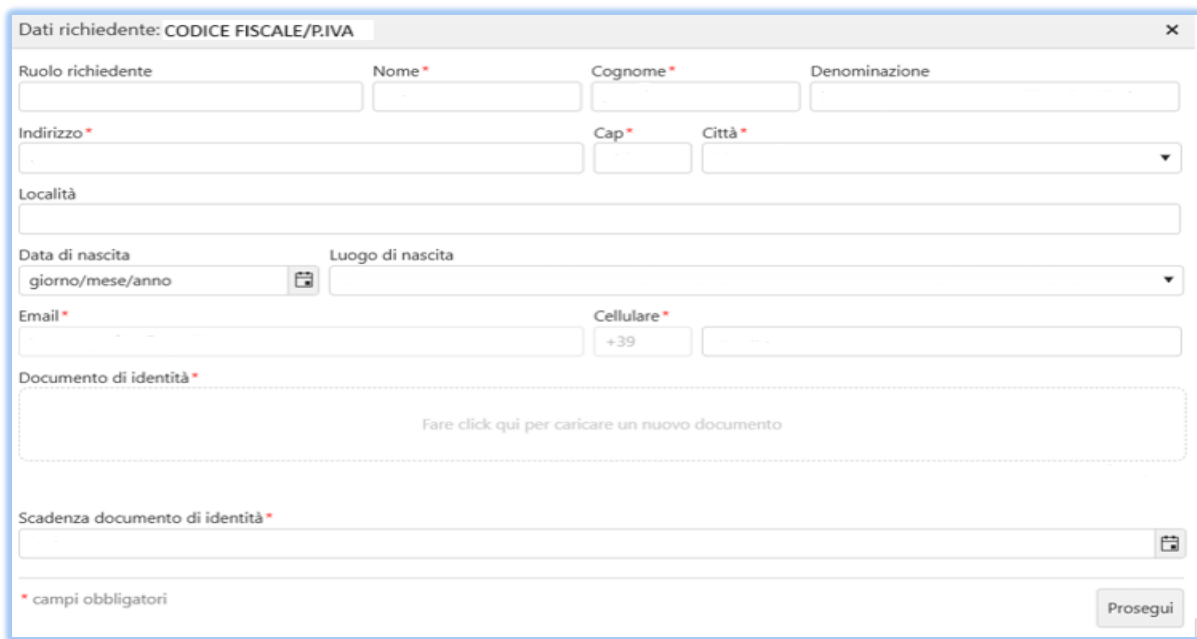
La funzione non è disponibile se sulla stessa dispensa risulta già in corso una richiesta di qualsiasi tipo (nuova, rinnovo, variazione, subentro).

Prima di procedere, il sistema visualizza i dati di dettaglio della dispensa per permettere all'utente di verificare che si tratti effettivamente di quella oggetto di rinuncia.

3. Confermare l'operazione selezionando l'icona  **Valida**.
 - Il sistema crea una richiesta di rinuncia, che sarà visibile nel riquadro *Richieste in fase di creazione* con stato *Validata*.
4. Per completare la presentazione della richiesta, selezionare l'icona  **Presenta**.

A seguito di tale operazione, si apre il riquadro *Dati richiedente*, in cui l'utente può:

- inserire o aggiornare le informazioni relative al richiedente;
- confermare i dati e procedere alla fase successiva.



Dati richiedente: CODICE FISCALE/P.IVA

Ruolo richiedente Nome * Cognome * Denominazione

Indirizzo * Cap * Città *

Località

Data di nascita giorno/mese/anno Luogo di nascita

Email * Cellulare * +39

Documento di identità * Fare click qui per caricare un nuovo documento

Scadenza documento di identità *

* campi obbligatori

Prosegui

Rinnovo quinquennale

(funzione disponibile solo all'inizio di un nuovo quinquennio)

La funzione di rinnovo quinquennale consente all'utente di rinnovare una dispensa idrica già presente nel quinquennio precedente.

1. Nella sezione *Dispense in corso di validità o storiche* individuare la dispensa da rinnovare
2. Selezionare l'icona di rinnovo corrispondente 

La funzione non è disponibile se sulla stessa dispensa risulta già in corso una richiesta di qualsiasi tipo (nuova, rinuncia, variazione, subentro).

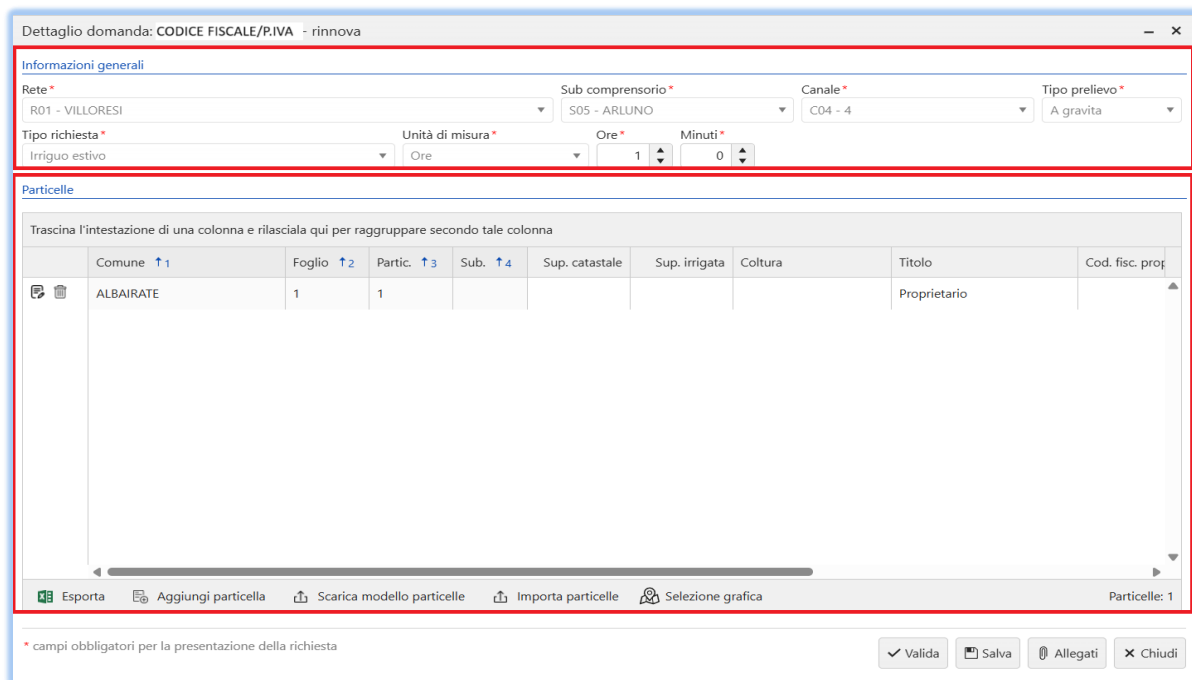
Il sistema predispone una nuova richiesta di dispensa, già compilata con i dati della dispensa di provenienza.

Struttura della maschera di rinnovo

I dati sono suddivisi in due sezioni principali:

- Informazioni generali
- Particelle

I campi obbligatori sono contrassegnati con asterisco (*).



Dettaglio domanda: CODICE FISCALE/P.IVA - rinnovo

Informazioni generali

Rete* R01 - VILLORESI Sub comprensorio* S05 - ARLUNO Canale* C04 - 4 Tipo prelievo* A gravità

Tipo richiesta* Irriguo estivo Unità di misura* Ore* 1 Minuti* 0

Particelle

Trascina l'intestazione di una colonna e rilasciala qui per raggruppare secondo tale colonna

	Comune ↑1	Foglio ↑2	Partic. ↑3	Sub. ↑4	Sup. catastale	Sup. irrigata	Coltura	Titolo	Cod. fisc. prop.
	ALBAIRATE	1	1					Proprietario	

Esporta Aggiungi particella Scarica modello particelle Importa particelle Selezione grafica Particelle: 1

* campi obbligatori per la presentazione della richiesta

✓ Valida Salva Allegati X Chiudi

Informazioni generali

Contiene i dati tecnici relativi alla richiesta di dispensa. Per ogni richiesta devono essere specificati:

- **Localizzazione della bocca di prelievo**
 - Rete
 - Subcomprensorio
 - Bocca
- **Tipo di prelievo**
 - A gravità
 - PMP (Prelievo con mezzi propri)

- Turbina
Per prelievi con mezzi propri o turbina devono essere inserite le relative caratteristiche tecniche.
- **Tipo di richiesta**
(es. irrigua estiva, irrigua jemale, extra agricola, ecc.)
- **Unità di misura**
(es. ore, l/s, ettari, ecc.)
- **Quantità richiesta**
secondo quanto previsto dalla tipologia di dispensa.

Particelle

Contiene i dati catastali di tutte le particelle irrigate dalla dispensa in questione. In particolare:

- Comune
- Sezione
- Foglio*
- Particella*
- Sub (se presente)
- Superficie catastale
- Superficie irrigata
- Coltura
- Ore (se previsto)
- Titolo*

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Modalità di modifica delle particelle irrigue

Tramite la selezione delle icone poste a sinistra di ogni particella, è possibile modificare le particelle precedentemente associate alla dispensa irrigua.

Dettaglio domanda: 03252210152 - subentro

Informazioni generali

Rete * R01 - VILLORESI Sub compressorio * S11 - PASSIRANA Canale * C20 - 10 N Tipo prelievo *

Tipo richiesta * Irriguo estivo Unità di misura * Ore Ore residue * 24 Minuti residui * 0

Particelle

Trascina l'installazione di una colonna e rilasciala qui per raggruppare secondo tale colonna

Comune	Foglio	Partic.	Sub.	Sup. catastale	Sup. irrigata	Coltura	Titolo	Cod. fisc. proj.
ARESE	1	126		22.240	22.240	ALTRE COLTURE		
ARESE	1	185		5.040	5.040	ALTRE COLTURE		
ARESE	2	29		4.328	4.328	ALTRE COLTURE		
ARESE	2	218		2.250	2.250	ALTRE COLTURE		
ARESE	2	219		23.384	23.384	ALTRE COLTURE		
ARESE	2	1128		14.755	14.755	ALTRE COLTURE		
ARESE	2	1184		47.878	47.878	ALTRE COLTURE		
GARBAGNATE MILANESE	1	55		2.250	2.250	ALTRE COLTURE		
GARBAGNATE MILANESE	37	8		4.210	4.210	ALTRE COLTURE		

Esporta Scarica modello particelle Importa particelle Particelle: 14

* campi obbligatori per la presentazione della richiesta

Valida Salva Allegati Chiudi

- L'icona  consente di modificare i dati relativi alla particella irrigua.
- L'icona  consente di eliminare una particella irrigua dall'elenco.

Modalità di inserimento delle particelle irrigue

Tramite la selezione delle icone visibili nella parte inferiore della sezione *particelle*, è possibile inserire nuove particelle associate alla dispensa irrigua.

The screenshot shows the 'Informazioni generali' section with fields for 'Rete*', 'Sub comprensorio*', 'Canale*', 'Tipo prelievo*', 'Tipo richiesta*', 'Unità di misura*', and 'Quantità*' (set to 0,0000). Below is the 'Particelle' section with a table header: Comune, Foglio, Partic., Sub., Sup. catastale, Sup. irrigata, Coltura, Titolo, and Cod. fisc. prop. The table is currently empty. At the bottom, there are buttons: 'Esporta', 'Aggiungi particella', 'Scarica modello particelle', 'Importa particelle', and 'Selezione grafica'. A red box highlights the 'Aggiungi particella', 'Importa particelle', and 'Selezione grafica' buttons. A status bar at the bottom indicates '* campi obbligatori per la presentazione della richiesta' and has buttons for 'Valida', 'Salva', 'Allegati', and 'Chiudi'.

Scarica modello particelle

Selezionando l'icona  Scarica modello particelle è possibile scaricare la tabella excel da compilare con l'elenco dei mappali associati alla dispensa. Per aggiungere o modificare le particelle associate alla dispensa, bisogna salvare e importare la tabella compilata come descritto nella funzionalità seguente.

Importa particelle

Selezionando l'icona  Importa particelle, è possibile caricare nella dispensa la tabella excel precedentemente compilata.

Aggiungi particella

Selezionando l'icona  Aggiungi particella, si apre un riquadro in cui inserire i dati catastali e tutte le altre informazioni relative alla particella irrigua. I campi obbligatori sono contrassegnati con l'asterisco (*).

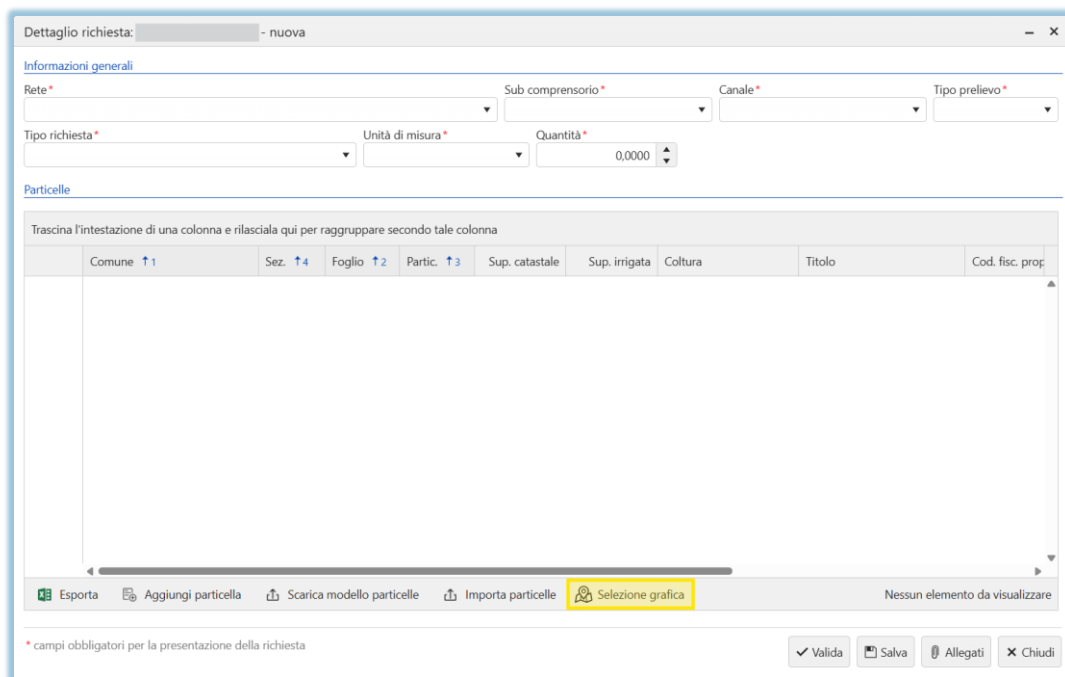
The 'Nuova particella' dialog box contains the following fields: 'Comune*' (dropdown), 'Sezione' (text), 'Foglio*' (text), 'Particella*' (text), 'Sub.' (text), 'Sup. catastale (mq)' (text), 'Sup. irrigata (mq)' (text), 'Coltura' (dropdown), 'Ore' (text), and 'Titolo*' (dropdown). At the bottom, there is a legend '* campi obbligatori' and two buttons: 'Salva' and 'Chiudi'.

Esporta

Selezionando l'icona  Esporta, viene avviato il download dell'elenco dei mappali inseriti nella dispensa a scopo di consultazione.

Selezione grafica delle particelle

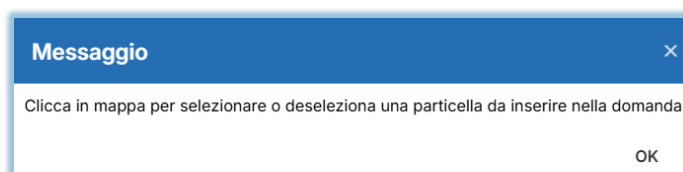
È possibile inserire i mappali interessati dalla dispensa anche mediante la funzionalità “Selezione grafica” all'interno della sezione particelle della richiesta.



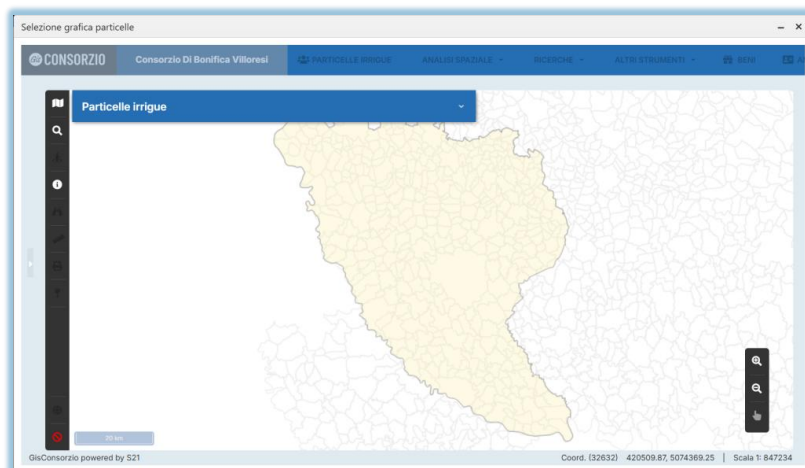
The screenshot shows a web application window titled 'Dettaglio richiesta: - nuova'. It contains a form with the following sections:

- Informazioni generali:** Fields for 'Rete *', 'Sub comprensorio *', 'Canale *', 'Tipo prelievo *', 'Tipo richiesta *', 'Unità di misura *', and 'Quantità *' (set to 0.0000).
- Particelle:** A section with a header 'Trascina l'intestazione di una colonna e rilasciala qui per raggruppare secondo tale colonna'. Below it is a table with columns: Comune ↑1, Sez. ↑4, Foglio ↑2, Partic. ↑3, Sup. catastale, Sup. irrigata, Coltura, Titolo, and Cod. fisc. prop. The table is currently empty.
- Footer:** A row of buttons: 'Esporta', 'Aggiungi particella', 'Scarica modello particelle', 'Importa particelle', 'Selezione grafica' (highlighted with a yellow box), and 'Nessun elemento da visualizzare'. Below this is a note: '* campi obbligatori per la presentazione della richiesta' and a row of buttons: 'Valida', 'Salva', 'Allegati', and 'Chiudi'.

nella finestra cartografica viene visualizzato il messaggio che indica la modalità di selezione/deselezione delle particelle da inserire nella domanda

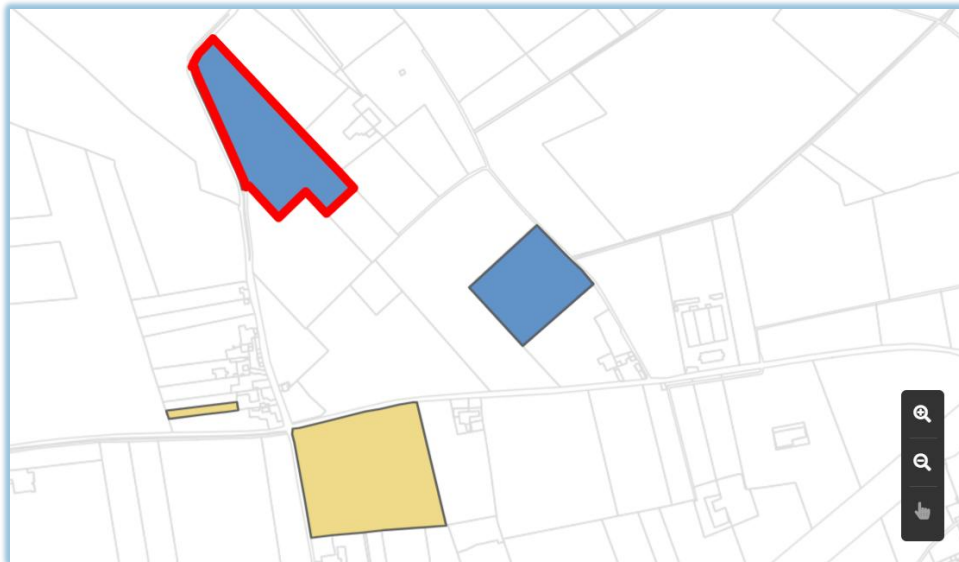


Si visualizzerà quindi la finestra cartografica con il territorio relativo al comprensorio del Consorzio Villoresi.



Nel caso l'utente abbia già delle dispense a ruolo contenenti le informazioni relative ai mappali irrigati, questi verranno visualizzati nella finestra cartografica. I mappali saranno contraddistinti in modo diverso secondo la seguente legenda:

- Particelle selezionate
- Particelle in dispensa
- Particelle da Sisco



Selezione particelle

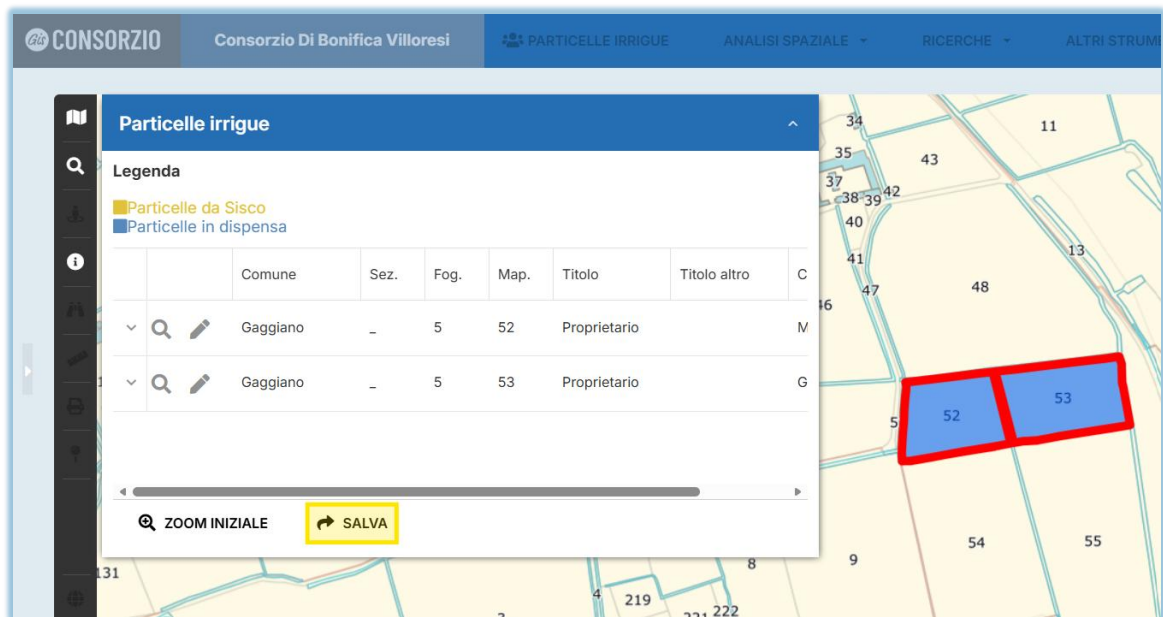
Le “particelle in dispensa” (fondo blu) sono quelle già indicate nella dispensa. Per motivi di aggiornamento dei dati catastali alcune particelle in elenco potrebbero non essere evidenziate graficamente.

Le “particelle da SISCO” (fondo ocra) sono quelle dichiarate dal soggetto nell’annata precedente nell’ambito del portale delle Aziende Agricole di Regione Lombardia. Questo dato è inserito per facilitare il processo di identificazione delle eventuali particelle da associare alla richiesta di dispensa. Si specifica che il dato è puramente indicativo e non costituisce il dato ufficiale.

Le “particelle selezionate” (bordo rosso) sono quelle eventualmente già presenti in dispensa e possono essere aggiunte o deselezionate cliccandoci sopra.

Selezionando una particella viene visualizzata la maschera per la compilazione del “titolo di conduzione” (obbligatorio) e della coltura (facoltativo). Nel caso l'utente coltivi i mappali a titolo di affittuario/comodatario dovrà indicare il codice fiscale/Partita IVA del proprietario della particella.

Una volta selezionate tutte le particelle irrigate dalla richiesta in corso di compilazione, prima di chiudere la finestra cartografica, si dovrà aprire la tendina del riquadro “Particelle irrigue” e selezionare il tasto “Salva”



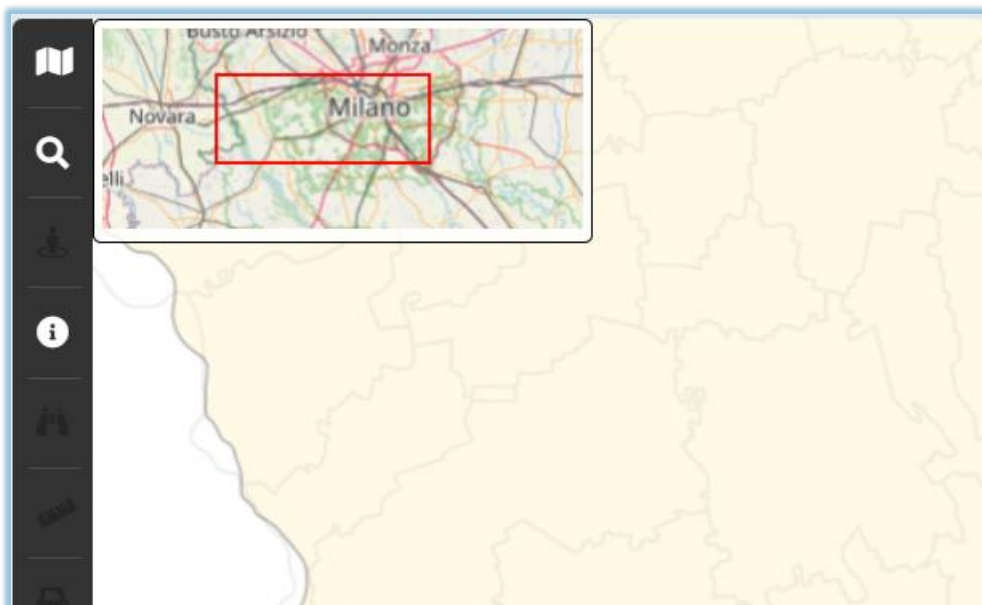
Altre funzionalità

Nella parte sinistra della finestra cartografica sono disponibili i seguenti tool:

Visualizza quadro d'unione

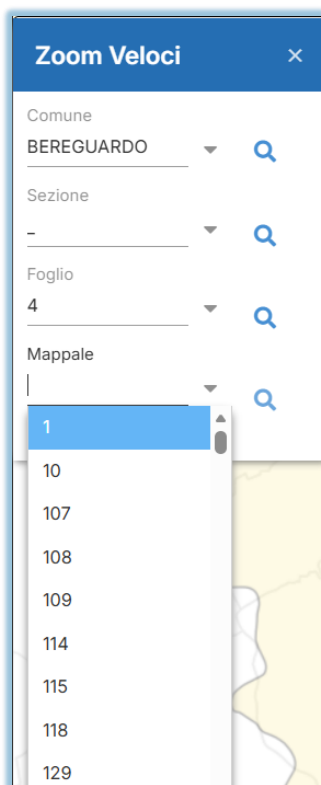


Consente di visualizzare graficamente la porzione di territorio inquadrata nella finestra principale



Zoom veloci

Consente la ricerca territoriale sulla base dei criteri impostati nelle caselle.



E' possibile selezionare in sequenza il comune di interesse, la sezione (nel caso la sezione non sia presente selezionare comunque il valore "-"), il foglio e il mappale. Cliccando sul simbolo della lente d'ingrandimento la mappa verrà zoomata sulla zona di interesse.

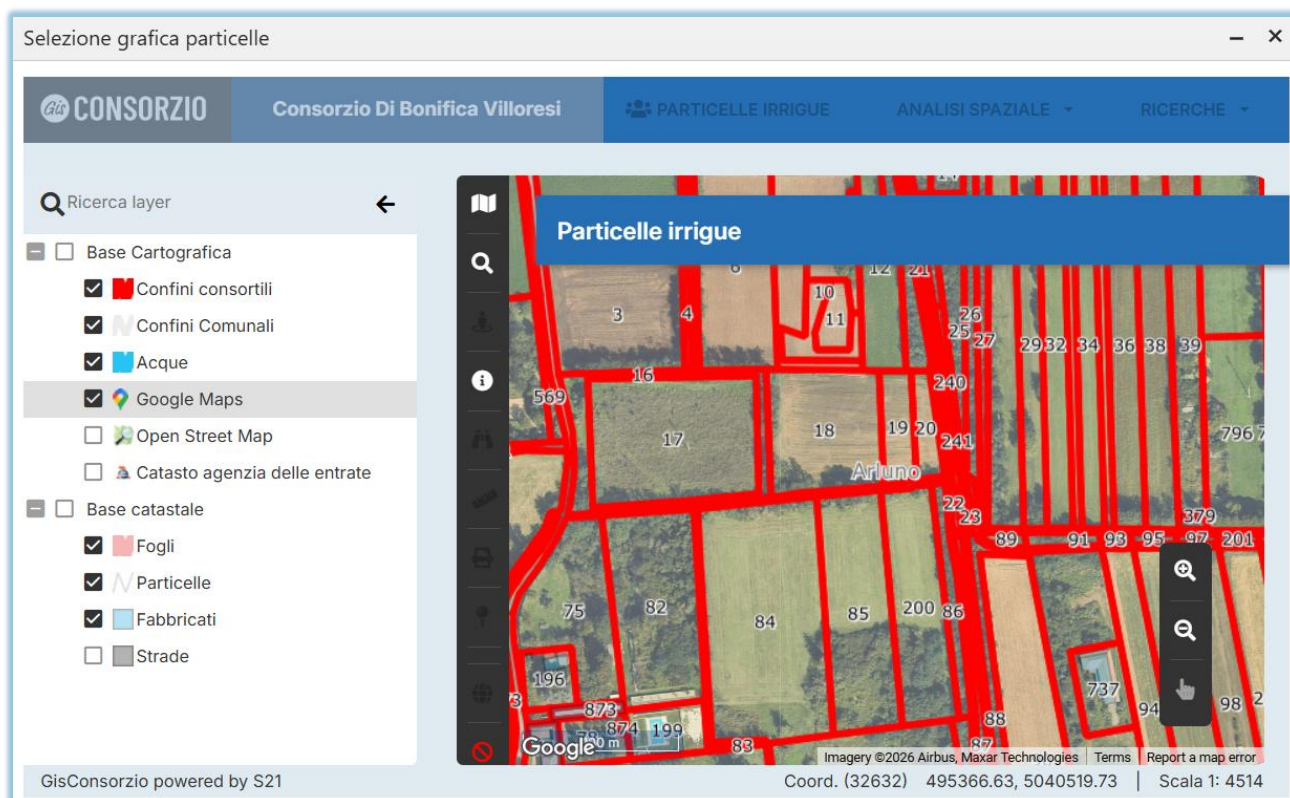
Attiva/disattiva tooltip

Questa funzionalità consente di visualizzare le informazioni associate all'oggetto su cui viene posizionato il mouse. Data la complessità della banca dati è necessario qualche secondo per la comparsa del riquadro informativo



Gestione dei tematismi

Cliccando sulla freccia nella parte sinistra della finestra cartografica è possibile gestire i tematismi visualizzati



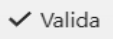
Cliccando sui diversi tematismi disponibili è possibile personalizzare la finestra e facilitare l'individuazione delle informazioni necessarie alla compilazione della richiesta di dispensa.

Icone nella parte inferiore della finestra di inserimento delle richieste

Nella parte inferiore della maschera di inserimento/aggiornamento dati sono disponibili le seguenti funzioni:

-  **Chiudi**
Chiude la maschera senza salvare le modifiche non ancora registrate.
 - Se la richiesta è ancora in fase di creazione e non è mai stata salvata, non verrà creata alcuna richiesta e l'operazione dovrà essere ripetuta da capo.
-  **Salva**
Salva tutte le modifiche inserite.
 - Se la richiesta è in fase di creazione, dopo il salvataggio sarà visibile nel riquadro *Richieste in fase di creazione* e potrà essere modificata anche in un secondo momento, ripartendo dai dati salvati.
-  **Allegati**
Permette di caricare, consultare o rimuovere la documentazione associata alla richiesta.
 - È possibile allegare fino a 10 documenti per tipologia, con dimensione massima di 10 MB per singolo allegato.
 - I documenti possono essere caricati trascinandoli nell'apposita area oppure importandoli dal proprio dispositivo.
-  **Valida**
Al termine della compilazione, consente di eseguire la validazione della richiesta.
 - Il sistema verifica la completezza e coerenza dei dati e segnala eventuali mancanze o errori.
 - Solo le richieste validate potranno essere successivamente presentate al Consorzio.

Tornando ai passaggi necessari alla presentazione della richiesta di rinnovo:

3. Confermare l'operazione selezionando l'icona  **Valida**.
 - Si apre una finestra in cui viene proposto il capo utente individuato, che l'utente può confermare oppure modificare selezionando *altro*.

- Il sistema crea una richiesta di rinnovo, che sarà visibile nel riquadro *Richieste in fase di creazione* con stato *Validata*.

4. Selezionare l'icona  **Presenta** per completare la presentazione della richiesta

A seguito di tale operazione, il sistema apre il riquadro Dati richiedente, in cui l'utente può:

- inserire o aggiornare le informazioni relative al richiedente;
- confermare i dati e procedere alla fase successiva.

Nuova dispensa

La funzione Nuova richiesta, disponibile nel menu in alto a destra della pagina principale, consente di inserire una nuova domanda di dispensa idrica.

Selezionare la voce **Nuova richiesta** nella parte superiore del menù

Il sistema apre un riquadro in cui inserire i dati necessari all'inserimento della nuova dispensa

Dettaglio richiesta: 03252210152 - nuova

Informazioni generali

Rete* Sub comprensorio* Canale* Tipo prelievo*

Tipo richiesta* Unità di misura* Quantità* 0,0000

Particelle

Trascina l'intestazione di una colonna e rilasciala qui per raggruppare secondo tale colonna

	Comune ↑ 1	Foglio ↑ 2	Partic. ↑ 3	Sub. ↑ 4	Sup. catastale	Sup. irrigata	Coltura	Titolo	Cod. fisc. prop.

Esporta Aggiungi particella Scarica modello particelle Importa particelle Selezione grafica Nessun elemento da visualizzare

* campi obbligatori per la presentazione della richiesta

Valida Salva Allegati Chiudi

Struttura della maschera di nuova domanda

I dati sono suddivisi in due sezioni principali; i campi obbligatori sono contrassegnati con asterisco (*).

Informazioni generali

Contiene i dati tecnici relativi alla richiesta di dispensa. Per ogni richiesta devono essere specificati:

- **Localizzazione della bocca di prelievo**
 - Rete
 - Subcomprensorio
 - Bocca
- **Tipo di prelievo**
 - A gravità
 - PMP (Prelievo con mezzi propri)
 - Turbina

Per prelievi con mezzi propri o turbina devono essere inserite le relative caratteristiche tecniche.
- **Tipo di richiesta**
(es. irrigua estiva, irrigua jemale, extra agricola, ecc.)
- **Unità di misura**
(es. ore, l/s, ettari, ecc.)
- **Quantità richiesta**
secondo quanto previsto dalla tipologia di dispensa.

Particelle

Devono essere indicati i dati catastali di tutte le particelle irrigate dalla dispensa in questione. In particolare:

- Comune
- Sezione
- Foglio*
- Particella*
- Sub (se presente)
- Superficie catastale
- Superficie irrigata
- Coltura
- Ore (se previsto)
- Titolo*

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Modalità di modifica delle particelle irrigue

Tramite la selezione delle icone poste a sinistra di ogni particella, è possibile modificare le particelle precedentemente associate alla dispensa irrigua.

Comune	Foglio	Partic.	Sub.	Sup. catastale	Sup. irrigata	Coltura	Titolo	Cod. fisc. prog.
ARESE	1	126		22.240	22.240	ALTRE COLTURE		
ARESE	1	185		5.040	5.040	ALTRE COLTURE		
ARESE	2	29		4.328	4.328	ALTRE COLTURE		
ARESE	2	218		2.250	2.250	ALTRE COLTURE		
ARESE	2	219		23.384	23.384	ALTRE COLTURE		
ARESE	2	1128		14.755	14.755	ALTRE COLTURE		
ARESE	2	1184		47.878	47.878	ALTRE COLTURE		
GARBAGNATE MILANESE	1	55		2.250	2.250	ALTRE COLTURE		
GARBAGNATE MILANESE	37	8		4.210	4.210	ALTRE COLTURE		

- L'icona  consente di modificare i dati relativi alla particella irrigua.
- L'icona  consente di eliminare una particella irrigua dall'elenco.

Modalità di inserimento delle particelle irrigue

Tramite la selezione delle icone visibili nella parte inferiore della sezione *particelle*, è possibile inserire nuove particelle associate alla dispensa irrigua.

Scarica modello particelle

Selezionando l'icona  Scarica modello particelle è possibile scaricare la tabella excel da compilare con l'elenco dei mappali associati alla dispensa. Per aggiungere o modificare le particelle associate alla dispensa, bisogna salvare e importare la tabella compilata come descritto nella funzionalità seguente.

Importa particelle

Selezionando l'icona  Importa particelle, è possibile caricare nella dispensa la tabella excel precedentemente compilata.

Aggiungi particella

Selezionando l'icona  Aggiungi particella, si apre un riquadro in cui inserire i dati catastali e tutte le altre informazioni relative alla particella irigua.

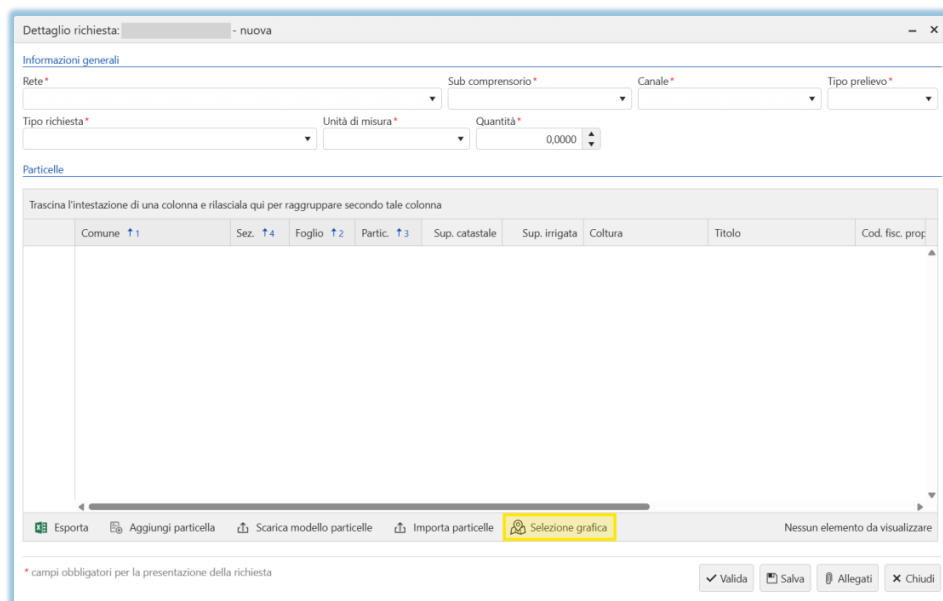
I campi obbligatori sono contrassegnati con l'asterisco (*).

Esporta

Selezionando l'icona  Esporta, viene avviato il download dell'elenco dei mappali inseriti nella dispensa a scopo di consultazione.

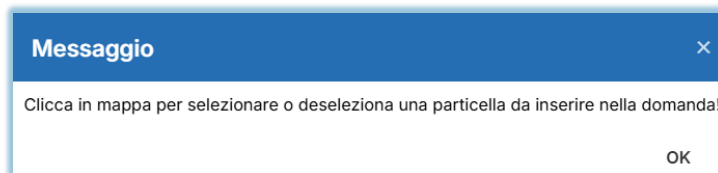
Selezione grafica delle particelle

È possibile inserire i mappali interessati dalla dispensa anche mediante la funzionalità “Selezione grafica” all'interno della sezione particelle della richiesta.

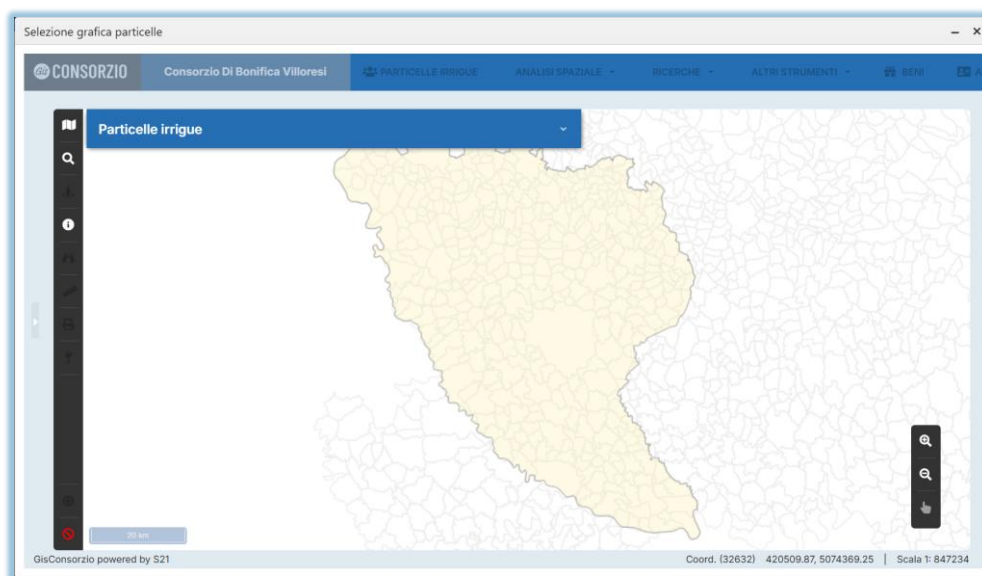


The screenshot shows the 'Dettaglio richiesta' form, specifically the 'Particelle' section. The form has a title bar '- nuova'. Below the title bar, there are several dropdown menus for 'Rete*', 'Sub comprensorio*', 'Canale*', and 'Tipo prelievo*'. There are also input fields for 'Tipo richiesta*', 'Unità di misura*', and 'Quantità*' (set to 0,0000). Below these fields, there is a table with columns: Comune ↑1, Sez. ↑4, Foglio ↑2, Partic. ↑3, Sup. catastale, Sup. irrigata, Coltura, Titolo, and Cod. fisc. prog. The table is currently empty. At the bottom of the form, there is a toolbar with icons for 'Esporta', 'Aggiungi particella', 'Scarica modello particelle', 'Importa particelle', and 'Selezione grafica' (highlighted with a yellow box). To the right of the toolbar, it says 'Nessun elemento da visualizzare'. At the very bottom, there are buttons for 'Valida', 'Salva', 'Allegati', and 'Chiudi'.

nella finestra cartografica viene visualizzato il messaggio che indica la modalità di selezione/deselezione delle particelle da inserire nella domanda

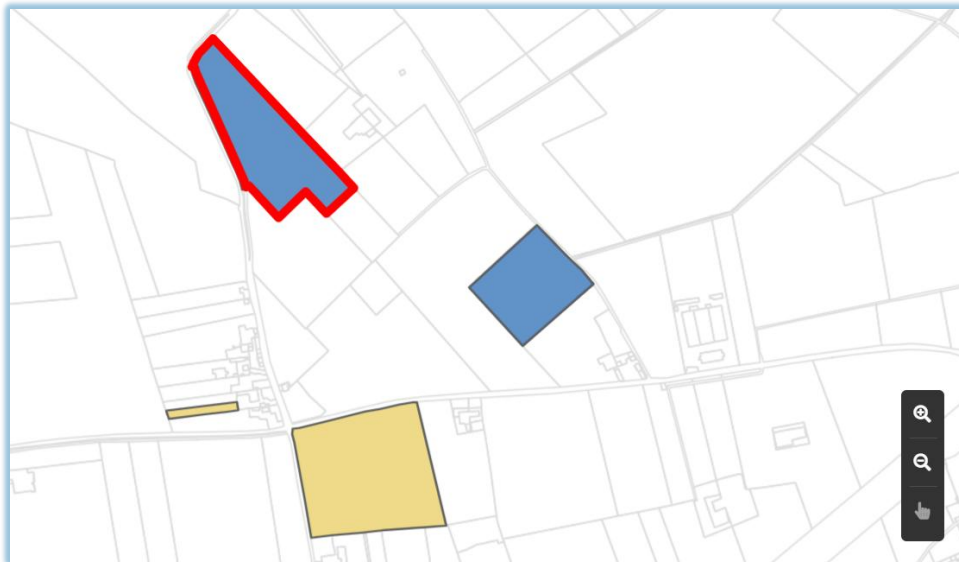


Si visualizzerà quindi la finestra cartografica con il territorio relativo al comprensorio del Consorzio Villoresi.



Nel caso l'utente abbia già delle dispense a ruolo contenenti le informazioni relative ai mappali irrigati, questi verranno visualizzati nella finestra cartografica. I mappali saranno contraddistinti in modo diverso secondo la seguente legenda:

- Particelle selezionate
- Particelle in dispensa
- Particelle da Sisco



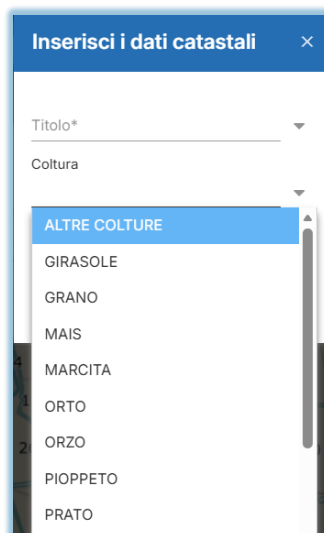
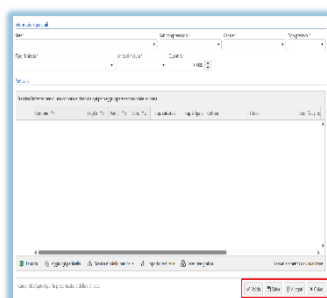
Selezione particelle

Le “particelle in dispensa” (fondo blu) sono quelle già indicate nella dispensa. Per motivi di aggiornamento dei dati catastali alcune particelle in elenco potrebbero non essere evidenziate graficamente.

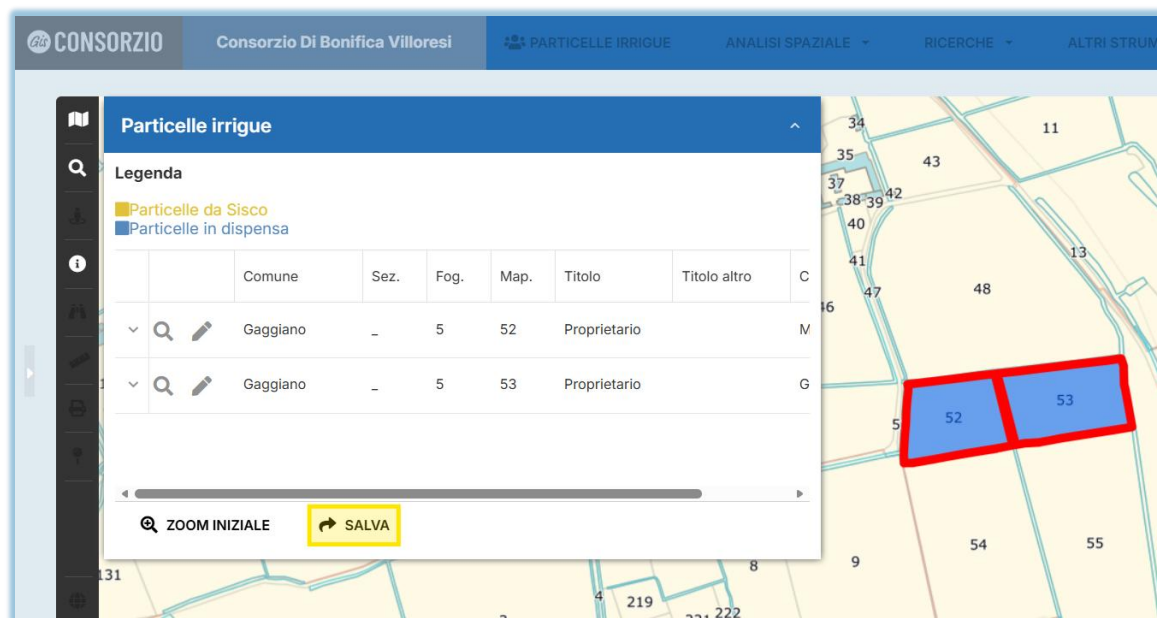
Le “particelle da SISCO” (fondo ocra) sono quelle dichiarate dal soggetto nell’annata precedente nell’ambito del portale delle Aziende Agricole di Regione Lombardia. Questo dato è inserito per facilitare il processo di identificazione delle eventuali particelle da associare alla richiesta di dispensa. Si specifica che il dato è puramente indicativo e non costituisce il dato ufficiale.

Le “particelle selezionate” (bordo rosso) sono quelle eventualmente già presenti in dispensa e possono essere aggiunte o deselectionate cliccandoci sopra.

Selezionando una particella viene visualizzata la maschera per la compilazione del “titolo di conduzione” (obbligatorio) e della coltura (facoltativo). Nel caso l'utente coltivi i mappali a titolo di affittuario/comodatario dovrà indicare il codice fiscale/Partita IVA del proprietario della particella.



Una volta selezionate tutte le particelle irrigate dalla richiesta in corso di compilazione, prima di chiudere la finestra cartografica, si dovrà aprire la tendina del riquadro “Particelle irrigue” e selezionare il tasto “Salva”



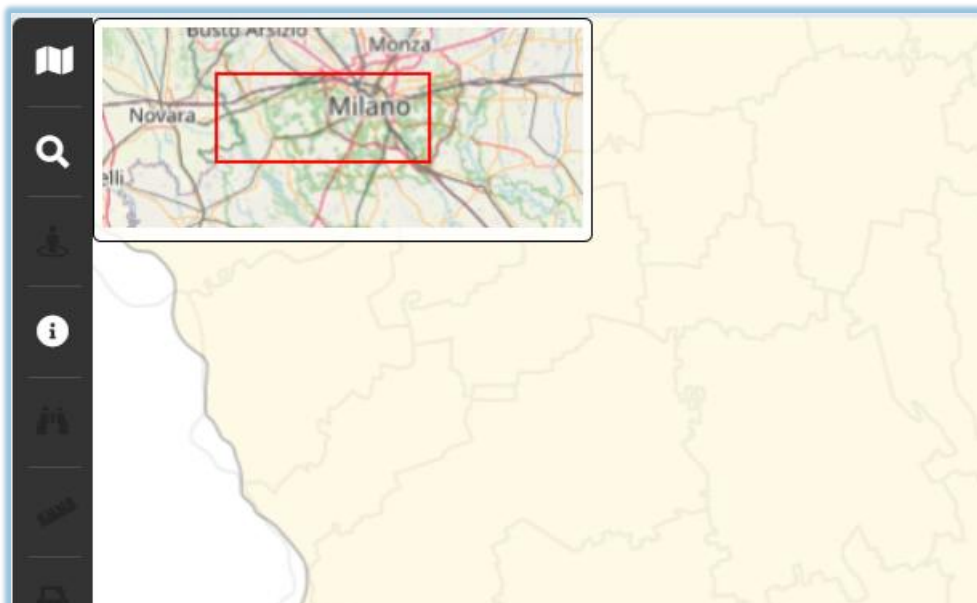
Altre funzionalità

Nella parte sinistra della finestra cartografica sono disponibili i seguenti tool:

Visualizza quadro d'unione

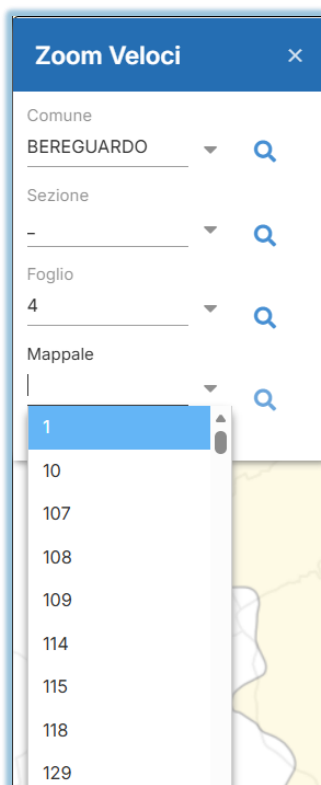


Consente di visualizzare graficamente la porzione di territorio inquadrata nella finestra principale



Zoom veloci

Consente la ricerca territoriale sulla base dei criteri impostati nelle caselle.



E' possibile selezionare in sequenza il comune di interesse, la sezione (nel caso la sezione non sia presente selezionare comunque il valore "-"), il foglio e il mappale. Cliccando sul simbolo della lente d'ingrandimento la mappa verrà zoomata sulla zona di interesse.

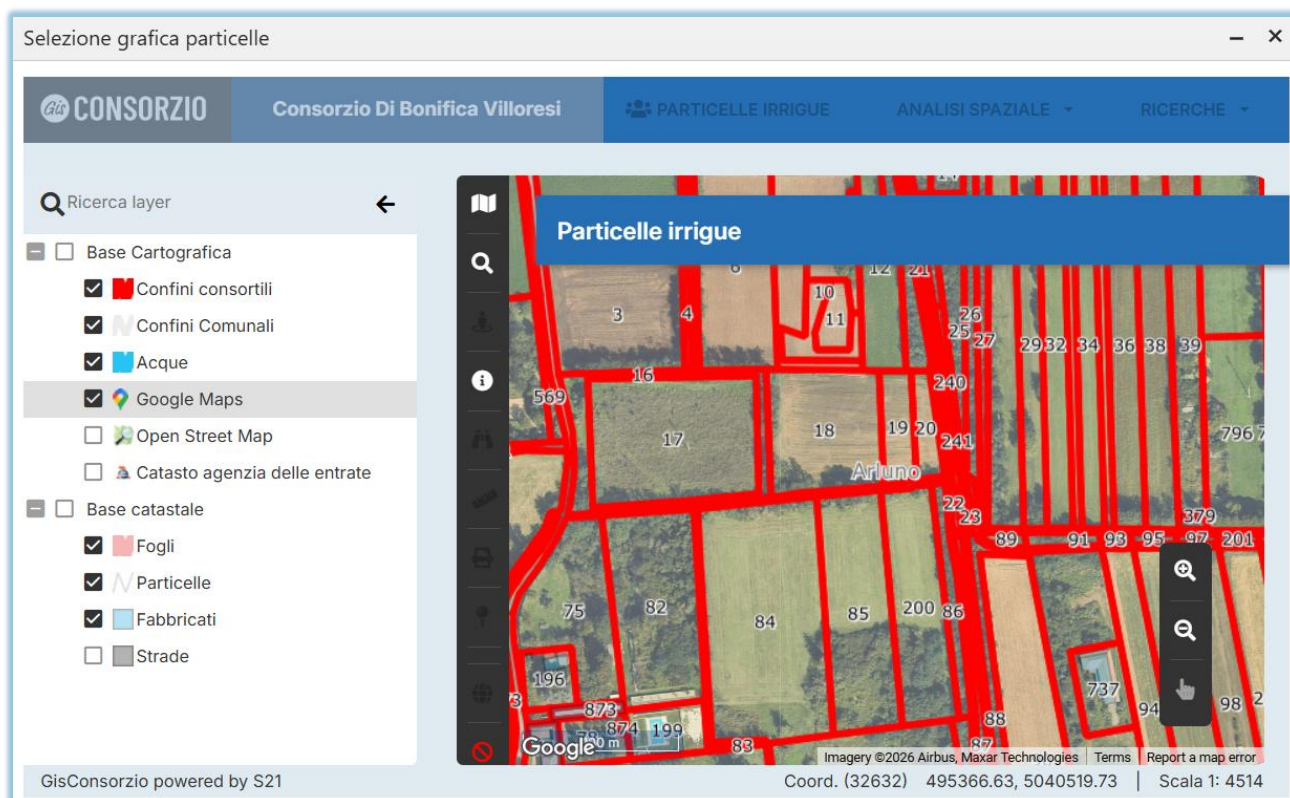
Attiva/disattiva tooltip

Questa funzionalità consente di visualizzare le informazioni associate all'oggetto su cui viene posizionato il mouse. Data la complessità della banca dati è necessario qualche secondo per la comparsa del riquadro informativo



Gestione dei tematismi

Cliccando sulla freccia nella parte sinistra della finestra cartografica è possibile gestire i tematismi visualizzati



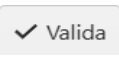
Cliccando sui diversi tematismi disponibili è possibile personalizzare la finestra e facilitare l'individuazione delle informazioni necessarie alla compilazione della richiesta di dispensa.

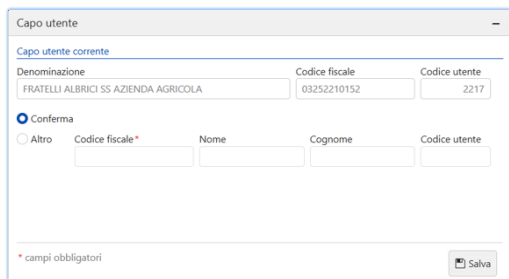
Icone nella parte inferiore della finestra di inserimento delle richieste

Nella parte inferiore della maschera di inserimento/aggiornamento dati sono disponibili le seguenti funzioni:

-  **Chiudi**
Chiude la maschera senza salvare le modifiche non ancora registrate.
 - Se la richiesta è ancora in fase di creazione e non è mai stata salvata, non verrà creata alcuna richiesta e l'operazione dovrà essere ripetuta da capo.
-  **Salva**
Salva tutte le modifiche inserite.
 - Se la richiesta è in fase di creazione, dopo il salvataggio sarà visibile nel riquadro *Richieste in fase di creazione* e potrà essere modificata anche in un secondo momento, ripartendo dai dati salvati.
-  **Allegati**
Permette di caricare, consultare o rimuovere la documentazione associata alla richiesta.
 - È possibile allegare fino a 10 documenti per tipologia, con dimensione massima di 10 MB per singolo allegato.
 - I documenti possono essere caricati trascinandoli nell'apposita area oppure importandoli dal proprio dispositivo.
-  **Valida**
Al termine della compilazione, consente di eseguire la validazione della richiesta.
 - Il sistema verifica la completezza e coerenza dei dati e segnala eventuali mancanze o errori.
 - Solo le richieste validate potranno essere successivamente presentate al Consorzio.

Tornando ai passaggi necessari alla presentazione della nuova domanda:

2. Confermare l'operazione selezionando l'icona  .
 - Si apre una finestra in cui viene proposto il capo utente individuato, che l'utente può confermare oppure selezionarne un altro.



- Il sistema crea una richiesta di rinnovo, che sarà visibile nel riquadro *Richieste in fase di creazione* con stato *Validata*.

3. Per completare la presentazione della richiesta, selezionare l'icona  .

A seguito di tale operazione, il sistema apre il riquadro Dati richiedente, in cui l'utente può inserire le informazioni relative al richiedente, confermare i dati e procedere alla fase successiva.

Variazione

La funzione *Variazione* permette all'utente di modificare una dispensa idrica già in corso di validità.

1. Nella sezione *Dispense in corso di validità o storiche* individuare la dispensa da variare.
2. Selezionare l'icona di variazione corrispondente .

La funzione non è disponibile se sulla stessa dispensa risulta già in corso una richiesta di qualsiasi tipo (nuova, rinuncia, rinnovo, subentro).

Il sistema apre il riquadro coi dati di dettaglio della dispensa selezionata.

Dettaglio domanda: 03252210152 - variazione

Informazioni generali

Rete* Sub compensorio* Canale* Tipo prelievo*

Tipo richiesta* Unità di misura* Ore* Minuti*

Particelle

Trascina l'intestazione di una colonna e rilasciala qui per raggruppare secondo tale colonna

	Comune ↑1	Foglio ↑2	Partic. ↑3	Sub. ↑4	Sup. catastale	Sup. irrigata	Coltura	Titolo	Cod. fisc. prog.
	ARESE	1	126		22.240	22.240	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	ARESE	1	185		5.040	5.040	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	ARESE	2	29		4.328	4.328	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	ARESE	2	218		2.250	2.250	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	ARESE	2	219		23.384	23.384	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	ARESE	2	1128		14.755	14.755	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	ARESE	2	1184		47.878	47.878	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	GARBAGNATE MILANESE	1	55		2.250	2.250	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	GARBAGNATE MILANESE	37	8		4.210	4.210	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	

Esporta Aggiungi particella Scarica modello particelle Importa particelle Particelle: 14

* campi obbligatori per la presentazione della richiesta

Valida Salva Allegati Chiudi

Struttura della maschera di variazione

I dati sono suddivisi in due sezioni principali; i campi obbligatori sono contrassegnati con asterisco (*).

Informazioni generali

Contiene i dati tecnici relativi alla richiesta di dispensa. Per ogni richiesta devono essere specificati:

- **Localizzazione della bocca di prelievo**
 - Rete
 - Subcompensorio
 - Bocca
- **Tipo di prelievo**
 - A gravità
 - PMP (Prelievo con mezzi propri)
 - Turbina

Per prelievi con mezzi propri o turbina devono essere inserite le relative caratteristiche tecniche.
- **Tipo di richiesta**
(es. irrigua estiva, irrigua jemale, extra agricola, ecc.)
- **Unità di misura**
(es. ore, l/s, ettari, ecc.)
- **Quantità richiesta**
secondo quanto previsto dalla tipologia di dispensa.

Particelle

Devono essere indicati i dati catastali di tutte le particelle irrigate dalla dispensa in questione. In particolare:

- Comune
- Sezione
- Foglio*
- Particella*
- Sub (se presente)
- Superficie catastale
- Superficie irrigata
- Coltura
- Ore (se previsto)
- Titolo*

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Modalità di modifica delle particelle irrigue

Tramite la selezione delle icone poste a sinistra di ogni particella, è possibile modificare le particelle precedentemente associate alla dispensa irrigua.

Comune	Foglio	Partic.	Sub.	Sup. catastale	Sup. irrigata	Coltura	Titolo	Cod. fisc. prop.
ARESE	1	126		22.240	22.240	ALTRE COLTURE		
ARESE	1	185		5.040	5.040	ALTRE COLTURE		
ARESE	2	29		4.328	4.328	ALTRE COLTURE		
ARESE	2	218		2.250	2.250	ALTRE COLTURE		
ARESE	2	219		23.384	23.384	ALTRE COLTURE		
ARESE	2	1128		14.755	14.755	ALTRE COLTURE		
ARESE	2	1184		47.878	47.878	ALTRE COLTURE		
GARBAGNATE MILANESE	1	55		2.250	2.250	ALTRE COLTURE		
GARBAGNATE MILANESE	37	8		4.210	4.210	ALTRE COLTURE		

- L'icona  consente di modificare i dati relativi alla particella irrigua.
- L'icona  consente di eliminare una particella irrigua dall'elenco.

Modalità di inserimento delle particelle irrigue

Tramite la selezione delle icone visibili nella parte inferiore della sezione *particelle*, è possibile inserire nuove particelle associate alla dispensa irrigua.

Scarica modello particelle

Selezionando l'icona  Scarica modello particelle è possibile scaricare la tabella excel da compilare con l'elenco dei mappali associati alla dispensa. Per aggiungere o modificare le particelle associate alla dispensa, bisogna salvare e importare la tabella compilata come descritto nella funzionalità seguente.

Importa particelle

Selezionando l'icona  Importa particelle, è possibile caricare nella dispensa la tabella excel precedentemente compilata.

Aggiungi particella

Selezionando l'icona  Aggiungi particella, si apre un riquadro in cui inserire i dati catastali e tutte le altre informazioni relative alla particella irigua.

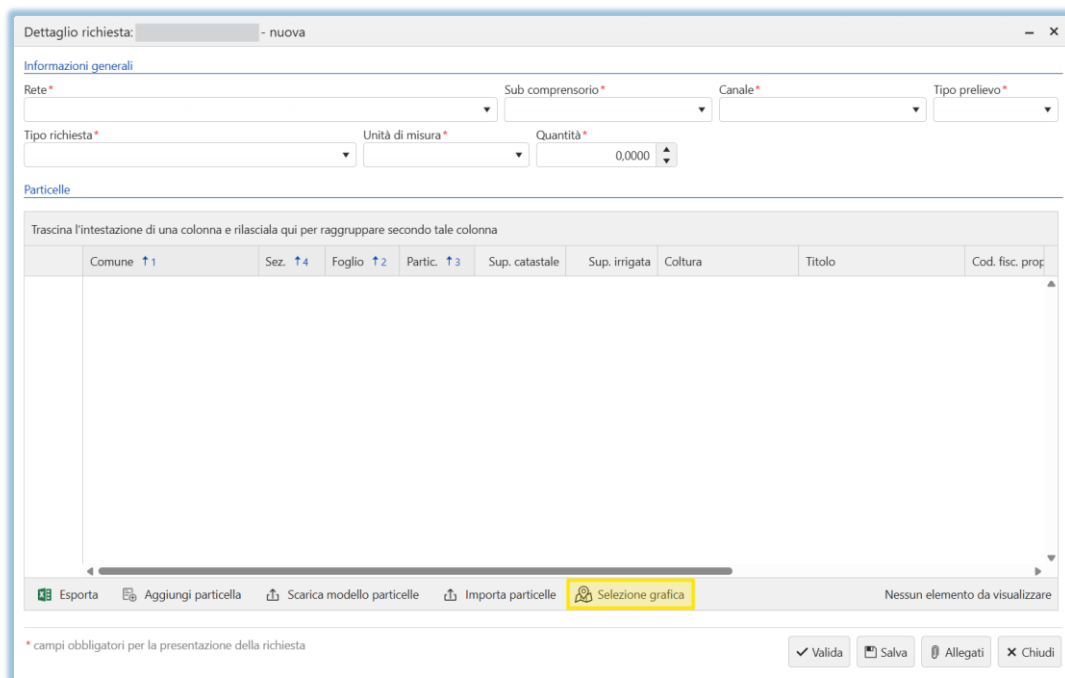
I campi obbligatori sono contrassegnati con l'asterisco (*).

Esporta

Selezionando l'icona  Esporta, viene avviato il download dell'elenco dei mappali inseriti nella dispensa a scopo di consultazione.

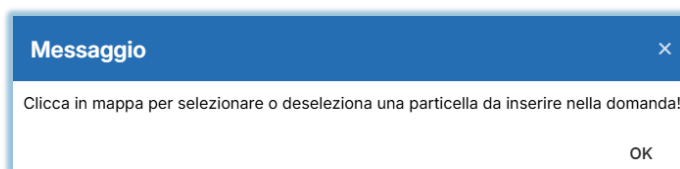
Selezione grafica delle particelle

È possibile inserire i mappali interessati dalla dispensa anche mediante la funzionalità “Selezione grafica” all'interno della sezione particelle della richiesta.

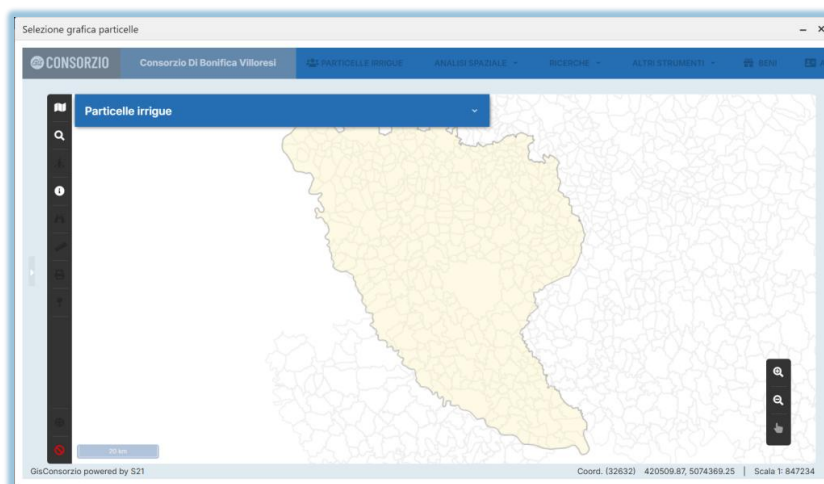


The screenshot shows a web application window titled 'Dettaglio richiesta: - nuova'. It contains several sections: 'Informazioni generali' with fields for 'Rete*', 'Sub comprensorio*', 'Canale*', 'Tipo prelievo*', 'Tipo richiesta*', 'Unità di misura*', and 'Quantità*' (set to 0,0000). Below this is the 'Particelle' section with a table header: 'Comune ↑1', 'Sez. ↑4', 'Foglio ↑2', 'Partic. ↑3', 'Sup. catastale', 'Sup. irrigata', 'Coltura', 'Titolo', and 'Cod. fisc. prop.'. A message 'Trascina l'intestazione di una colonna e rilasciala qui per raggruppare secondo tale colonna' is above the table. At the bottom, there is a toolbar with icons for 'Esporta', 'Aggiungi particella', 'Scarica modello particelle', 'Importa particelle', and 'Selezione grafica' (highlighted with a yellow box). Other buttons include 'Valida', 'Salva', 'Allegati', and 'Chiudi'. A footer note states '* campi obbligatori per la presentazione della richiesta'.

nella finestra cartografica viene visualizzato il messaggio che indica la modalità di selezione/deselezione delle particelle da inserire nella domanda

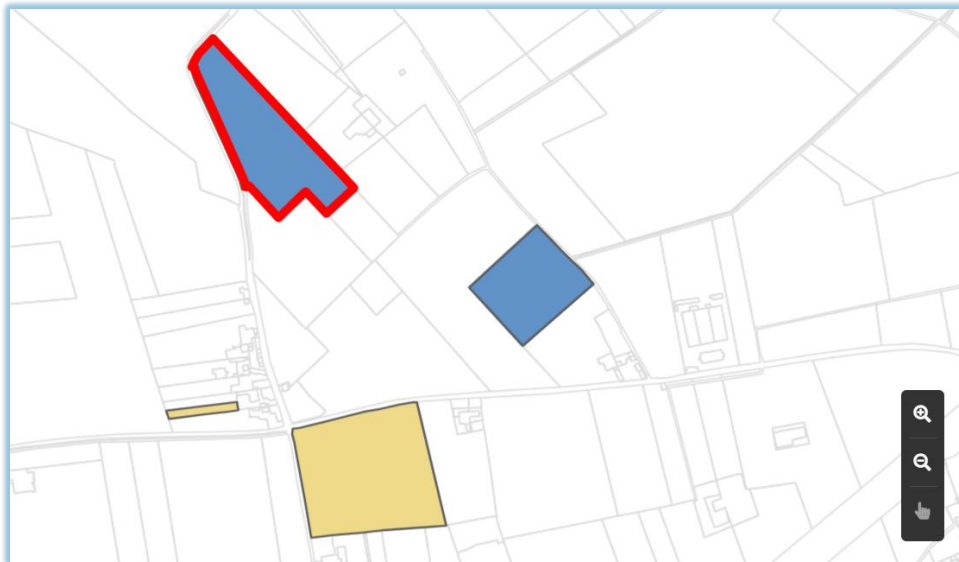


Si visualizzerà quindi la finestra cartografica con il territorio relativo al comprensorio del Consorzio Villoresi.



Nel caso l'utente abbia già delle dispense a ruolo contenenti le informazioni relative ai mappali irrigati, questi verranno visualizzati nella finestra cartografica. I mappali saranno contraddistinti in modo diverso secondo la seguente legenda:

- Particelle selezionate
- Particelle in dispensa
- Particelle da Sisco



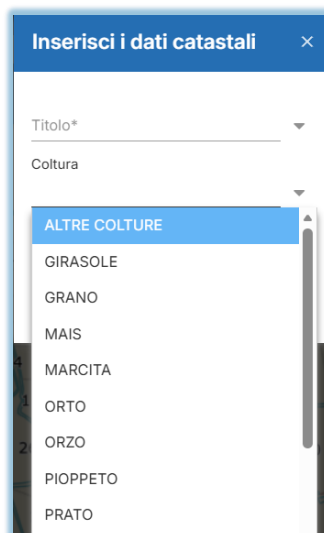
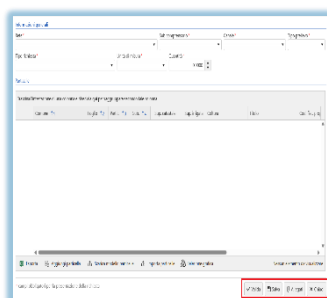
Selezione particelle

Le “particelle in dispensa” (fondo blu) sono quelle già indicate nella dispensa. Per motivi di aggiornamento dei dati catastali alcune particelle in elenco potrebbero non essere evidenziate graficamente.

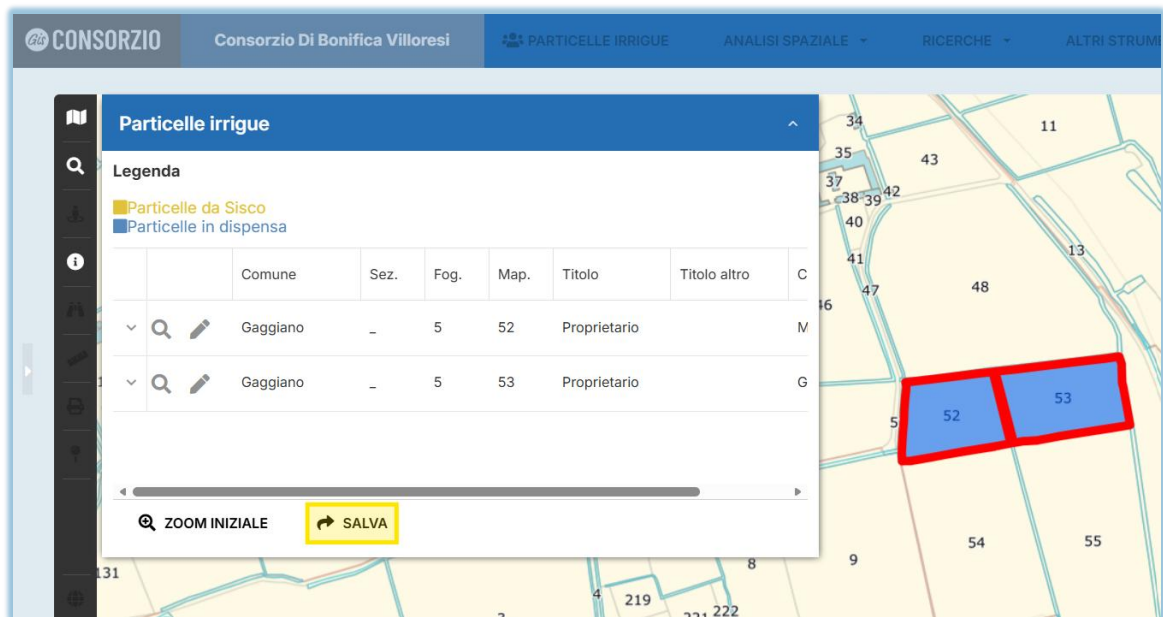
Le “particelle da SISCO” (fondo ocra) sono quelle dichiarate dal soggetto nell’annata precedente nell’ambito del portale delle Aziende Agricole di Regione Lombardia. Questo dato è inserito per facilitare il processo di identificazione delle eventuali particelle da associare alla richiesta di dispensa. Si specifica che il dato è puramente indicativo e non costituisce il dato ufficiale.

Le “particelle selezionate” (bordo rosso) sono quelle eventualmente già presenti in dispensa e possono essere aggiunte o deselectionate cliccandoci sopra.

Selezionando una particella viene visualizzata la maschera per la compilazione del “titolo di conduzione” (obbligatorio) e della coltura (facoltativo). Nel caso l’utente coltivi i mappali a titolo di affittuario/comodatario dovrà indicare il codice fiscale/Partita IVA del proprietario della particella.



Una volta selezionate tutte le particelle irrigate dalla richiesta in corso di compilazione, prima di chiudere la finestra cartografica, si dovrà aprire la tendina del riquadro “Particelle irrigue” e selezionare il tasto “Salva”



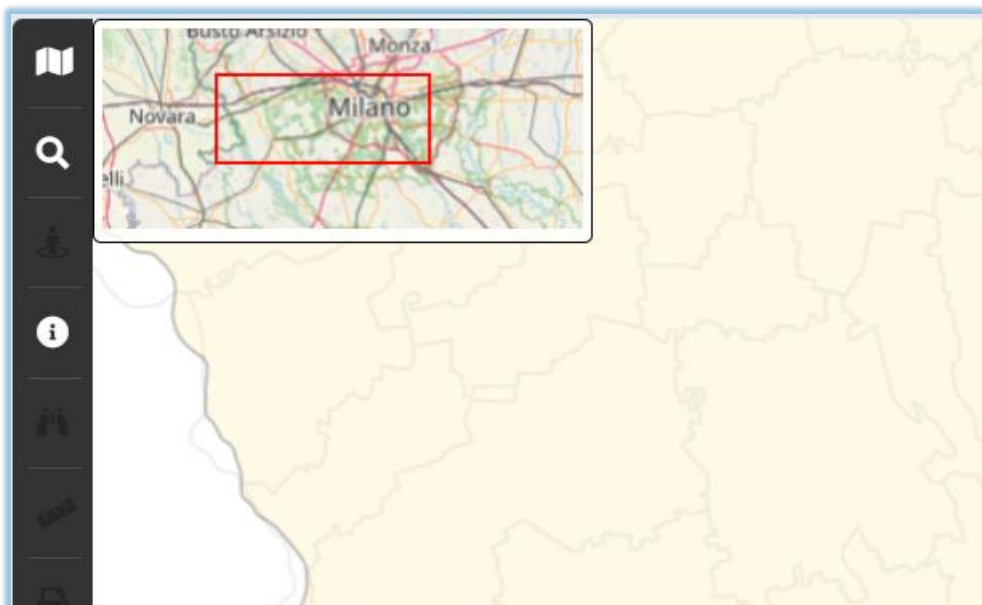
Altre funzionalità

Nella parte sinistra della finestra cartografica sono disponibili i seguenti tool:

Visualizza quadro d'unione

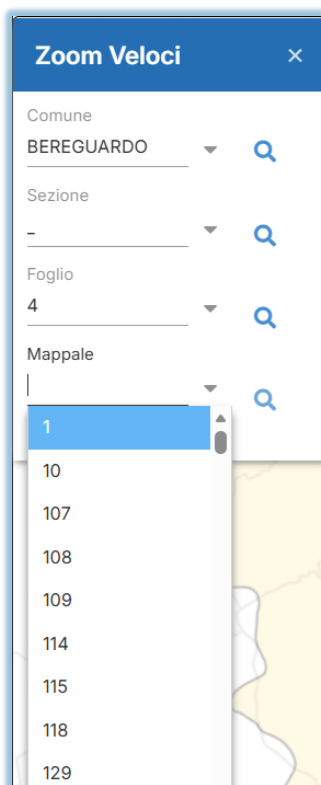


Consente di visualizzare graficamente la porzione di territorio inquadrata nella finestra principale



Zoom veloci

Consente la ricerca territoriale sulla base dei criteri impostati nelle caselle.



E' possibile selezionare in sequenza il comune di interesse, la sezione (nel caso la sezione non sia presente selezionare comunque il valore "-"), il foglio e il mappale. Cliccando sul simbolo della lente d'ingrandimento la mappa verrà zoomata sulla zona di interesse.

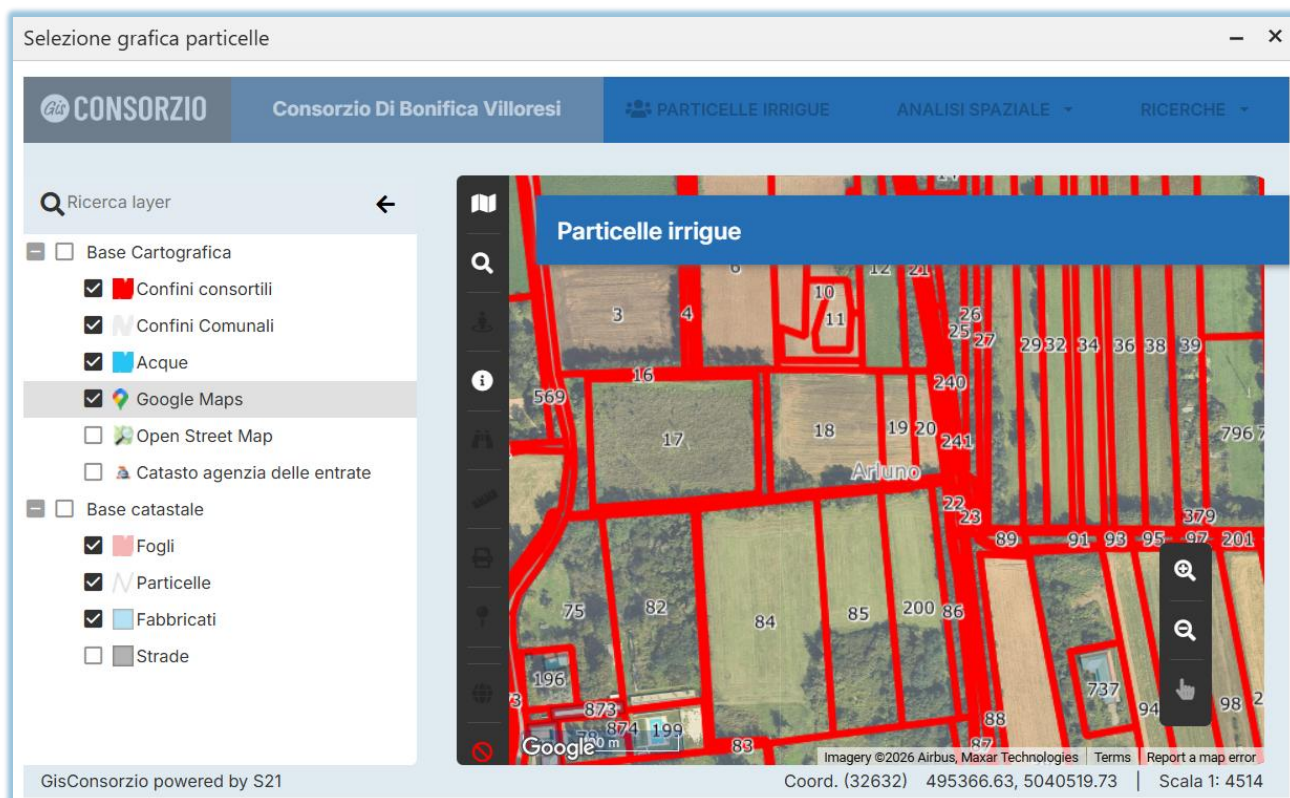
Attiva/disattiva tooltip

Questa funzionalità consente di visualizzare le informazioni associate all'oggetto su cui viene posizionato il mouse. Data la complessità della banca dati è necessario qualche secondo per la comparsa del riquadro informativo



Gestione dei tematismi

Cliccando sulla freccia nella parte sinistra della finestra cartografica è possibile gestire i tematismi visualizzati



Cliccando sui diversi tematismi disponibili è possibile personalizzare la finestra e facilitare l'individuazione delle informazioni necessarie alla compilazione della richiesta di dispensa.

Icone nella parte inferiore della finestra di inserimento delle richieste

Dettaglio domanda: 03252210152 - variazione

Informazioni generali

Rete* R01 - VILLORESI Sub comprensorio* S11 - PASSIRANA Canale* C20 - 10 N Tipo prelievo*

Tipo richiesta* Irriguo estivo Unità di misura* Ore Ore* 24 Minuti* 0

Particelle

Trascina l'intestazione di una colonna e rilasciala qui per raggruppare secondo tale colonna

	Comune ↑1	Foglio ↑2	Partic. ↑3	Sub. ↑4	Sup. catastale	Sup. irrigata	Coltura	Titolo	Cod. fisc. proj
	ARESE	1	126		22.240	22.240	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	ARESE	1	185		5.040	5.040	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	ARESE	2	29		4.328	4.328	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	ARESE	2	218		2.250	2.250	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	ARESE	2	219		23.384	23.384	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	ARESE	2	1128		14.755	14.755	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	ARESE	2	1184		47.878	47.878	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	GARBAGNATE MILANESE	1	55		2.250	2.250	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	GARBAGNATE MILANESE	37	8		4.210	4.210	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	

Esporta Aggiungi particella Scarica modello particelle Importa particelle Particelle: 14

* campi obbligatori per la presentazione della richiesta

Valida Salva Allegati Chiudi

Nella parte inferiore della maschera di inserimento/aggiornamento dati sono disponibili le seguenti funzioni:

- Chiudi**
Chiude la maschera senza salvare le modifiche non ancora registrate.
 - Se la richiesta è ancora in fase di creazione e non è mai stata salvata, non verrà creata alcuna richiesta e l'operazione dovrà essere ripetuta da capo.
- Salva**
Salva tutte le modifiche inserite.
 - Se la richiesta è in fase di creazione, dopo il salvataggio sarà visibile nel riquadro *Richieste in fase di creazione* e potrà essere modificata anche in un secondo momento, ripartendo dai dati salvati.
- Allegati**
Permette di caricare, consultare o rimuovere la documentazione associata alla richiesta.
 - È possibile allegare fino a 10 documenti per tipologia, con dimensione massima di 10 MB per singolo allegato.
 - I documenti possono essere caricati trascinandoli nell'apposita area oppure importandoli dal proprio dispositivo.
- Valida**
Al termine della compilazione, consente di eseguire la validazione della richiesta.
 - Il sistema verifica la completezza e coerenza dei dati e segnala eventuali mancanze o errori.
 - Solo le richieste validate potranno essere successivamente presentate al Consorzio.

Tornando ai passaggi necessari alla presentazione della richiesta di variazione:

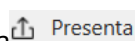
5. Confermare l'operazione selezionando l'icona



- Si apre una finestra in cui viene proposto il capo utente individuato, che l'utente può confermare oppure selezionarne un altro.

- Il sistema crea una richiesta di rinnovo, che sarà visibile nel riquadro *Richieste in fase di creazione* con stato *Validata*.

6. Per completare la presentazione della richiesta, selezionare l'icona



A seguito di tale operazione, il sistema apre il riquadro Dati richiedente, in cui l'utente può:

- inserire o aggiornare le informazioni relative al richiedente;
- confermare i dati e procedere alla fase successiva.

Subentro

L'operazione di subentro consente di trasferire, in tutto o in parte, una dispensa idrica da un soggetto ad un altro.

Si distinguono due ruoli:

- Subentrato: soggetto che cede (in tutto o in parte) la dispensa;
- Subentrante: soggetto che acquisisce la dispensa.

Subentrato

L'utente titolare di dispensa idrica:

1. Individua nella sezione *Dispense in corso di validità o storiche* la dispensa da cedere (del tutto o in parte).
2. Seleziona l'icona di subentro corrispondente .

La funzione non è disponibile se sulla stessa dispensa risulta già in corso una richiesta di qualsiasi tipo (nuova, rinuncia, variazione, rinnovo).

Il sistema apre il riquadro coi dati di dettaglio della dispensa selezionata.

Dettaglio domanda: 03252210152 - subentro

Informazioni generali

Rete*

Sub comprensorio*

Canale*

Tipo prelievo*

R01 - VILLORESI

S11 - PASSIRANA

C20 - 10 N

Tipo richiesta*

Unità di misura*

Ore residue*

Minuti residui*

Irriguo estivo

Ore

24

0

Particelle

Trascina l'intestazione di una colonna e rilasciala qui per raggruppare secondo tale colonna

	Comune ↑1	Foglio ↑2	Partic. ↑3	Sub. ↑4	Sup. catastale	Sup. irrigata	Coltura	Titolo	Cod. fisc. prop.
	ARESE	1	126		22.240	22.240	ALTRE COLTURE		
	ARESE	1	185		5.040	5.040	ALTRE COLTURE		
	ARESE	2	29		4.328	4.328	ALTRE COLTURE		
	ARESE	2	218		2.250	2.250	ALTRE COLTURE		
	ARESE	2	219		23.384	23.384	ALTRE COLTURE		
	ARESE	2	1128		14.755	14.755	ALTRE COLTURE		
	ARESE	2	1184		47.878	47.878	ALTRE COLTURE		
	GARBAGNATE MILANESE	1	55		2.250	2.250	ALTRE COLTURE		
	GARBAGNATE MILANESE	37	8		4.210	4.210	ALTRE COLTURE		

Esporta

Scarica modello particelle

Importa particelle

Particelle: 14

* campi obbligatori per la presentazione della richiesta

Valida

Salva

Allegati

Chiudi

Struttura della maschera di subentro

I dati sono suddivisi in due sezioni principali; i campi obbligatori sono contrassegnati con asterisco (*).

Informazioni generali

Contiene i dati tecnici relativi alla richiesta di dispensa. Per ogni richiesta devono essere specificati:

- **Localizzazione della bocca di prelievo**
 - Rete
 - Subcomprensorio
 - Bocca
- **Tipo di prelievo**
 - A gravità
 - PMP (Prelievo con mezzi propri)

- Turbina
Per prelievi con mezzi propri o turbina devono essere inserite le relative caratteristiche tecniche.
- **Tipo di richiesta**
(es. irrigua estiva, irrigua jemale, extra agricola, ecc.)
- **Unità di misura**
(es. ore, l/s, ettari, ecc.)
- **Quantità richiesta**
secondo quanto previsto dalla tipologia di dispensa.

Particelle

Devono essere indicati i dati catastali di tutte le particelle irrigate dalla dispensa in questione. In particolare:

- Comune
- Sezione
- Foglio*
- Particella*
- Sub (se presente)
- Superficie catastale
- Superficie irrigata
- Coltura
- Ore (se previsto)
- Titolo*

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Modalità di modifica delle particelle irrigue

Tramite la selezione delle icone a sinistra della sezione particelle, l'utente può modificare le particelle associate alla dispensa irrigua precedentemente inserite.

Dettaglio domanda: 03252210152 - subentro

Informazioni generali

Rete * R01 - VILLORESI Sub comprensorio * S11 - PASSIRANA Canale * C20 - 10 N Tipo prelievo *

Tipo richiesta * Irriguo estivo Unità di misura * Ore Ore residue * 24 Minuti residui * 0

Particelle

Trascina l'intestazione di una colonna e rilasciala qui per raggruppare secondo tale colonna

	Comune ↑1	Foglio ↑2	Partic. ↑3	Sub. ↑4	Sup. catastale	Sup. irrigata	Coltura	Titolo	Cod. fisc. proj.
 	ARESE	1	126		22.240	22.240	ALTRE COLTURE		
 	ARESE	1	185		5.040	5.040	ALTRE COLTURE		
 	ARESE	2	29		4.328	4.328	ALTRE COLTURE		
 	ARESE	2	218		2.250	2.250	ALTRE COLTURE		
 	ARESE	2	219		23.384	23.384	ALTRE COLTURE		
 	ARESE	2	1128		14.755	14.755	ALTRE COLTURE		
 	ARESE	2	1184		47.878	47.878	ALTRE COLTURE		
 	GARBAGNATE MILANESE	1	55		2.250	2.250	ALTRE COLTURE		
 	GARBAGNATE MILANESE	37	8		4.210	4.210	ALTRE COLTURE		

Esporta Scarica modello particelle Importa particelle Particelle: 14

* campi obbligatori per la presentazione della richiesta

Valida Salva Allegati Chiudi

- L'icona  consente di modificare i dati relativi al mappale corrispondente.
- L'icona  consente di eliminare il mappale dall'elenco dei mappali precedentemente inseriti.

Tornando alle modalità di validazione della richiesta di subentro

3. Indica **solo** le particelle interessate dal subentro (eliminando quelle eventualmente non cedute).

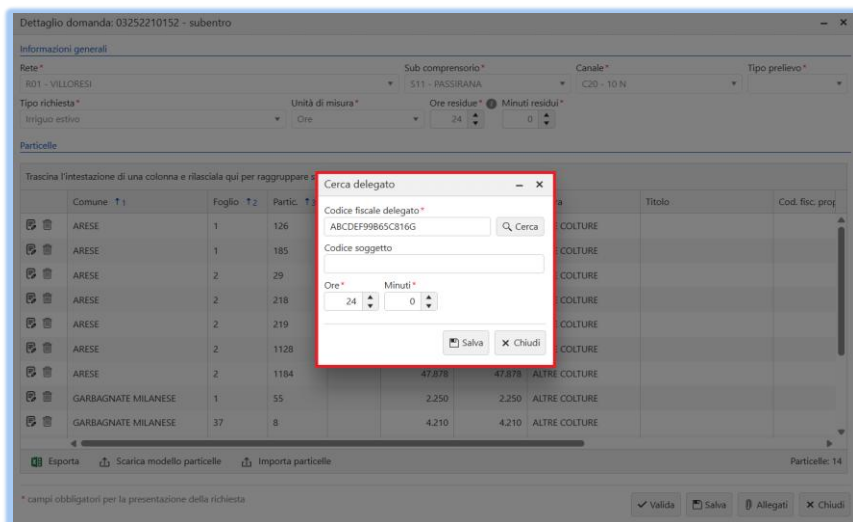
4. Inserisce

- il codice fiscale/Partita IVA del soggetto subentrante e seleziona l'icona  **Cerca** posta a fianco.
- il quantitativo di ore (o altra unità, secondo la tipologia) oggetto di subentro.

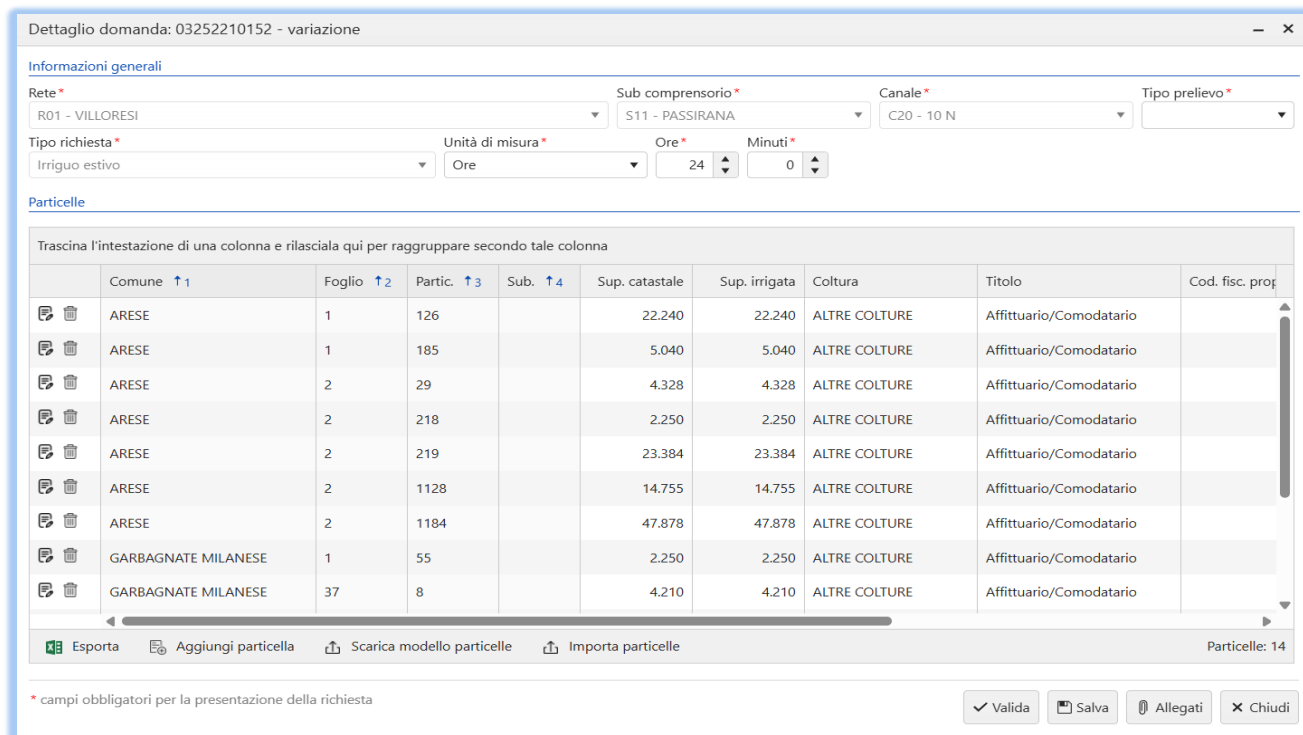
5. Seleziona l'icona

La richiesta di subentro risulterà nella sezione *Richieste in fase di creazione* e resterà in questo stato fino a quando il subentrante non avrà accettato la richiesta.

Per il subentrato **non sono necessarie ulteriori operazioni**.



Icone nella parte inferiore della finestra di inserimento delle richieste



Nella parte inferiore della maschera di inserimento/aggiornamento dati sono disponibili le seguenti funzioni:



Chiude la maschera senza salvare le modifiche non ancora registrate.

- Se la richiesta è ancora in fase di creazione e non è mai stata salvata, non verrà creata alcuna richiesta e l'operazione dovrà essere ripetuta da capo.



Salva tutte le modifiche inserite.

- Se la richiesta è in fase di creazione, dopo il salvataggio sarà visibile nel riquadro *Richieste in fase di creazione* e potrà essere modificata anche in un secondo momento, ripartendo dai dati salvati.



Permette di caricare, consultare o rimuovere la documentazione associata alla richiesta.

- È possibile allegare fino a 10 documenti per tipologia, con dimensione massima di 10 MB per singolo allegato.
- I documenti possono essere caricati trascinandoli nell'apposita area oppure importandoli dal proprio dispositivo.



Al termine della compilazione, consente di eseguire la validazione della richiesta.

- Il sistema verifica la completezza e coerenza dei dati e segnala eventuali mancanze o errori.
- Solo le richieste validate potranno essere successivamente presentate al Consorzio.

Subentrante

Per confermare un subentro, il soggetto che acquisisce la dispensa deve essere registrato a *DispenseOnline*.

1. Il subentrante accede al proprio profilo su *DispenseOnline*.
2. Nella sezione *Richieste in fase di creazione*, visualizza la richiesta di subentro a lui/lei indirizzata.
3. Seleziona l'icona per confermare l'accettazione.
4. Seleziona l'icona di modifica corrispondente .

Il sistema apre il riquadro coi dati di dettaglio della dispensa oggetto di subentro.

Dettaglio richiesta: BNCMRC80A01F205F - Subentro

Informazioni generali

Rete * R01 - VILLORESI Sub comprensorio * S11 - PASSIRANA Canale * C07 - 1 Tipo prelievo *

Tipo richiesta * Irriguo estivo Unità di misura * Ore Ore 35 Minuti 0

Particelle

Trascina l'intestazione di una colonna e rilasciala qui per raggruppare secondo tale colonna

	Comune ↑ 1	Foglio ↑ 2	Partic. ↑ 3	Sub. ↑ 4	Sup. catastale	Sup. irrigata	Coltura	Titolo	Cod. fisc. prop.
	LAINATE	12	137		730	0			
	LAINATE	12	138		15.980	0			
	RHO	1	2		4.050	4.050			
	RHO	1	69		7.890	7.890			
	RHO	1	72		3.250	3.250			
	RHO	1	75		2.460	2.460			
	RHO	1	78		4.650	4.650			
	RHO	1	86		250	250			
	RHO	1	87		8.870	8.870			

Esporta Aggiungi particella Scarica modello particelle Importa particelle Selezione grafica

Particelle: 24

* campi obbligatori per la presentazione della richiesta

Struttura della maschera di subentro

I dati sono suddivisi in due sezioni principali; i campi obbligatori sono contrassegnati con asterisco (*).

Informazioni generali

Contiene i dati tecnici relativi alla richiesta di dispensa. Per ogni richiesta sono specificati:

- **Localizzazione della bocca di prelievo**
 - Rete
 - Subcomprensorio
 - Bocca
- **Tipo di prelievo**
 - A gravità
 - PMP (Prelievo con mezzi propri)
 - Turbina

Per prelievi con mezzi propri o turbina devono essere inserite le relative caratteristiche tecniche.
- **Tipo di richiesta**

(es. irrigua estiva, irrigua jemale, extra agricola, ecc.)
- **Unità di misura**

(es. ore, l/s, ettari, ecc.)
- **Quantità richiesta**

secondo quanto previsto dalla tipologia di dispensa.

Particelle

Devono essere indicati i dati catastali di tutte le particelle irrigate dalla dispensa in questione. In particolare:

- Comune
- Sezione
- Foglio*
- Particella*
- Sub (se presente)
- Superficie catastale
- Superficie irrigata
- Coltura
- Ore (se previsto)
- Titolo*

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Modalità di modifica delle particelle irrigue

Tramite la selezione delle icone a sinistra della sezione particelle, l'utente può modificare le particelle associate alla dispensa irrigua precedentemente inserite.

Dettaglio richiesta: BNCMRC80A01F205F - Subentro

Informazioni generali

Rete * R01 - VILLORESI Sub comprensorio * S11 - PASSIRANA Canale * C07 - 1 Tipo prelievo *

Tipo richiesta * Irriguo estivo Unità di misura * Ore 35 Minuti 0

Particelle

Trascina l'intestazione di una colonna e rilasciala qui per raggruppare secondo tale colonna

	Comune ↑1	Foglio ↑2	Partic. ↑3	Sub. ↑4	Sup. catastale	Sup. irrigata	Coltura	Titolo	Cod. fisc. prop.
 	LAINATE	12	137		730	0			
 	LAINATE	12	138		15.980	0			
 	RHO	1	2		4.050	4.050			
 	RHO	1	69		7.890	7.890			
 	RHO	1	72		3.250	3.250			
 	RHO	1	75		2.460	2.460			
 	RHO	1	78		4.650	4.650			
 	RHO	1	86		250	250			
 	RHO	1	87		8.870	8.870			

Esporta Aggiungi particella Scarica modello particelle Importa particelle Selezione grafica Particelle: 24

* campi obbligatori per la presentazione della richiesta

Valida Salva Allegati Chiudi

- L'icona  consente di modificare i dati relativi al mappale corrispondente.
- L'icona  segnala che la particella non può essere eliminata perché associata a una richiesta di subentro.

Modalità di inserimento delle particelle irrigue

Tramite la selezione delle icone visibili nella parte inferiore della sezione particelle, l'utente può inserire le particelle associate alla dispensa irrigua.

Informazioni generali

Rete * Sub comprensorio * Canale * Tipo prelievo *

Tipo richiesta * Unità di misura * Quantità * 0,0000

Particelle

Trascina l'intestazione di una colonna e rilasciala qui per raggruppare secondo tale colonna

	Comune ↑1	Foglio ↑2	Partic. ↑3	Sub. ↑4	Sup. catastale	Sup. irrigata	Coltura	Titolo	Cod. fisc. prop.
--	-----------	-----------	------------	---------	----------------	---------------	---------	--------	------------------

Esporta **Aggiungi particella** Scarica modello particelle Importa particelle **Selezione grafica** Nessun elemento da visualizzare

* campi obbligatori per la presentazione della richiesta

Valida Salva Allegati Chiudi

Modalità di modifica delle particelle irrigue

Tramite la selezione delle icone poste a sinistra di ogni particella, è possibile modificare le particelle precedentemente associate alla dispensa irrigua.

Dettaglio domanda: 03252210152 - subentro

Informazioni generali

Rete: R01 - VILLORESI Sub comprensorio: S11 - PASSIRANA Canale: C20 - 10 N Tipo prelievo:

Tipo richiesta: Irriguo estivo Unità di misura: Ore Ore residue: 24 Minuti residui: 0

Particelle

Trascina l'intestazione di una colonna e rilasciala qui per raggruppare secondo tale colonna

Comune	Foglio	Partic.	Sub.	Sup. catastale	Sup. irrigata	Coltura	Titolo	Cod. fisc. proj.
ARESE	1	126		22.240	22.240	ALTRE COLTURE		
ARESE	1	185		5.040	5.040	ALTRE COLTURE		
ARESE	2	29		4.328	4.328	ALTRE COLTURE		
ARESE	2	218		2.250	2.250	ALTRE COLTURE		
ARESE	2	219		23.384	23.384	ALTRE COLTURE		
ARESE	2	1128		14.755	14.755	ALTRE COLTURE		
ARESE	2	1184		47.878	47.878	ALTRE COLTURE		
GARBAGNATE MILANESE	1	55		2.250	2.250	ALTRE COLTURE		
GARBAGNATE MILANESE	37	8		4.210	4.210	ALTRE COLTURE		

Esporta Scarica modello particelle Importa particelle Particelle: 14

* campi obbligatori per la presentazione della richiesta

Valida Salva Allegati Chiudi

- L'icona  consente di modificare i dati relativi alla particella irrigua.
- L'icona  consente di eliminare una particella irrigua dall'elenco.

Modalità di inserimento delle particelle irrigue

Tramite la selezione delle icone visibili nella parte inferiore della sezione *particelle*, è possibile inserire nuove particelle associate alla dispensa irrigua.

Informazioni generali

Rete: Sub comprensorio: Canale: Tipo prelievo:

Tipo richiesta: Unità di misura: Quantità: 0,0000

Particelle

Trascina l'intestazione di una colonna e rilasciala qui per raggruppare secondo tale colonna

Comune	Foglio	Partic.	Sub.	Sup. catastale	Sup. irrigata	Coltura	Titolo	Cod. fisc. proj.
--------	--------	---------	------	----------------	---------------	---------	--------	------------------

Esporta **Aggiungi particella** Scarica modello particelle Importa particelle Selezione grafica Nessun elemento da visualizzare

* campi obbligatori per la presentazione della richiesta

Valida Salva Allegati Chiudi

Scarica modello particelle

Selezionando l'icona  Scarica modello particelle è possibile scaricare la tabella excel da compilare con l'elenco dei mappali associati alla dispensa. Per aggiungere o modificare le particelle associate alla dispensa, bisogna salvare e importare la tabella compilata come descritto nella funzionalità seguente.

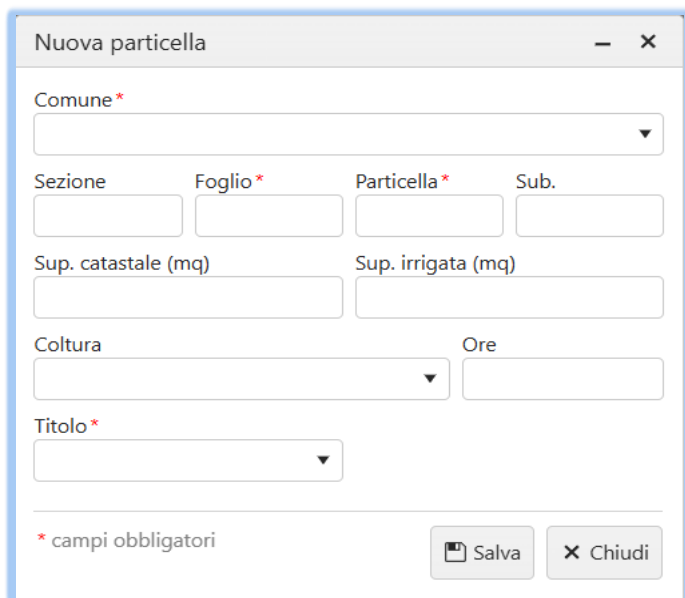
Importa particelle

Selezionando l'icona  Importa particelle, è possibile caricare nella dispensa la tabella excel precedentemente compilata.

Aggiungi particella

Selezionando l'icona  **Aggiungi particella**, si apre un riquadro in cui inserire i dati catastali e tutte le altre informazioni relative alla particella irigua.

I campi obbligatori sono contrassegnati con l'asterisco (*).



Form titled "Nuova particella" with the following fields:

- Comune *
- Sezione
- Foglio *
- Particella *
- Sub.
- Sup. catastale (mq)
- Sup. irrigata (mq)
- Coltura
- Ore
- Titolo *

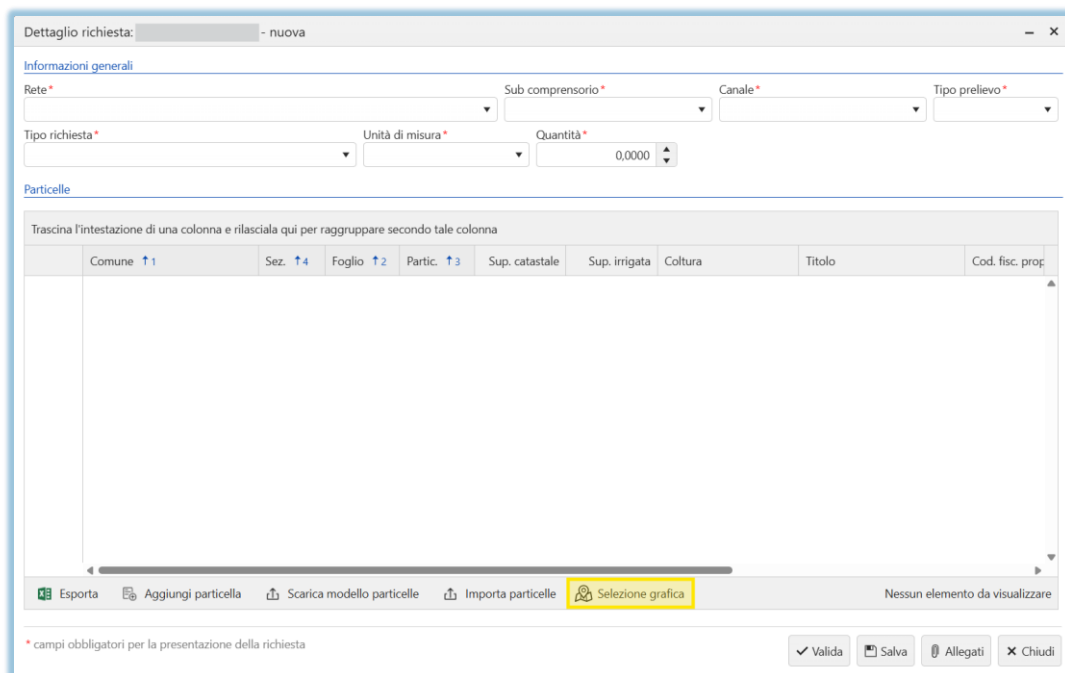
Buttons: *** campi obbligatori**, **Salva**, **Chiudi**

Esporta

Selezionando l'icona  **Esporta**, viene avviato il download dell'elenco dei mappali inseriti nella dispensa a scopo di consultazione.

Selezione grafica delle particelle

È possibile inserire i mappali interessati dalla dispensa anche mediante la funzionalità "Selezione grafica" all'interno della sezione particelle della richiesta.



Form titled "Dettaglio richiesta: - nuova" with the following sections:

Informazioni generali

- Rete *
- Sub comprensorio *
- Canale *
- Tipo prelievo *
- Tipo richiesta *
- Unità di misura *
- Quantità * (0,0000)

Particelle

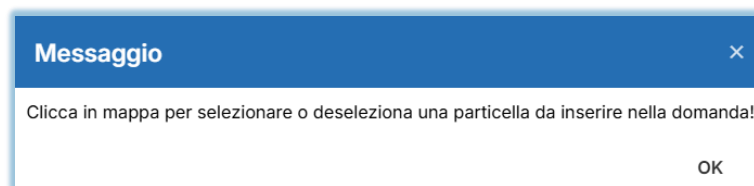
Trascina l'intestazione di una colonna e rilasciala qui per raggruppare secondo tale colonna

	Comune ↑ 1	Sez. ↑ 4	Foglio ↑ 2	Partic. ↑ 3	Sup. catastale	Sup. irrigata	Coltura	Titolo	Cod. fisc. prop.
Nessun elemento da visualizzare									

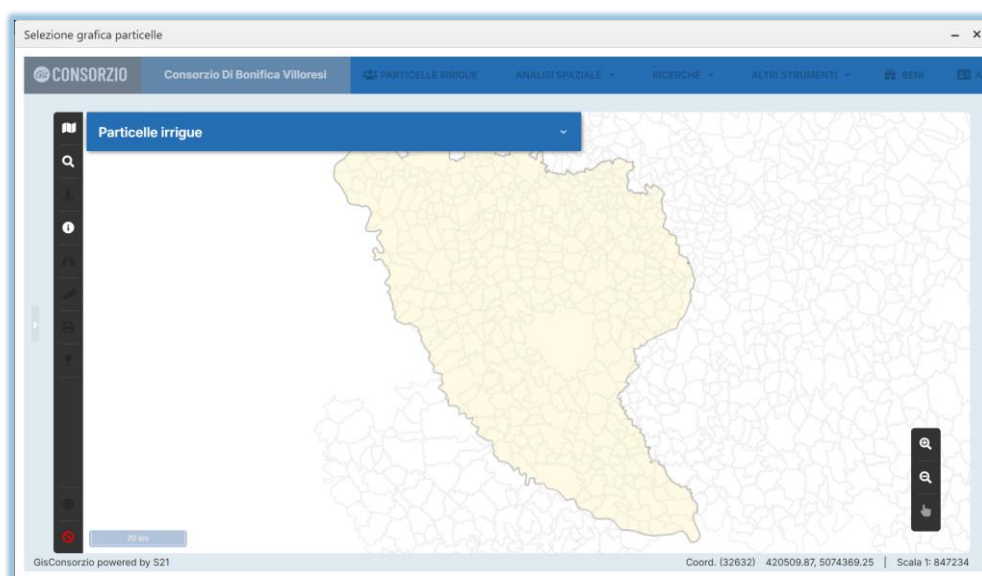
Buttons: **Esporta**, **Aggiungi particella**, **Scarica modello particelle**, **Importa particelle**, **Selezione grafica**, **Valida**, **Salva**, **Allegati**, **Chiudi**

* campi obbligatori per la presentazione della richiesta

nella finestra cartografica viene visualizzato il messaggio che indica la modalità di selezione/deselezione delle particelle da inserire nella domanda

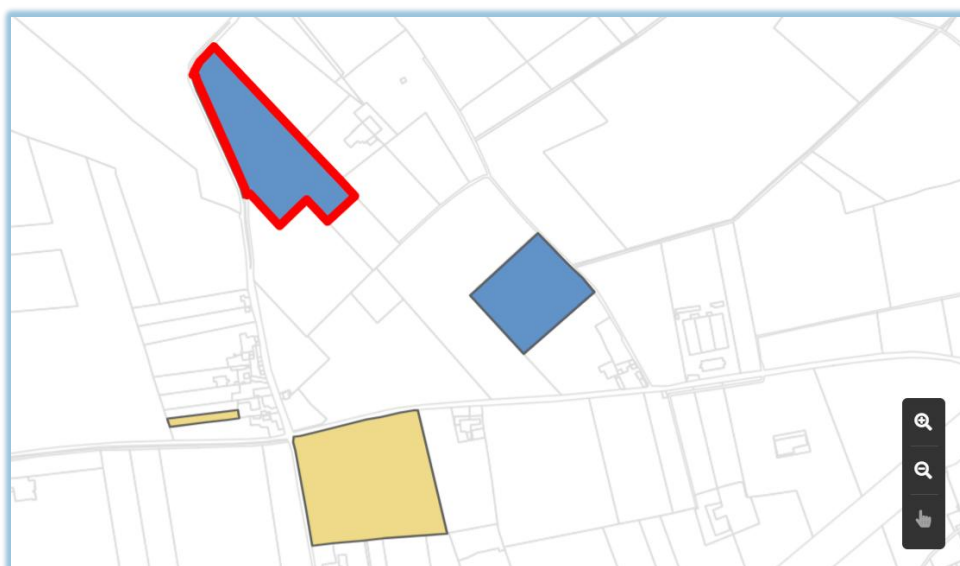


Si visualizzerà quindi la finestra cartografica con il territorio relativo al comprensorio del Consorzio Villoreti.



Nel caso l'utente abbia già delle dispense a ruolo contenenti le informazioni relative ai mappali irrigati, questi verranno visualizzati nella finestra cartografica. I mappali saranno contraddistinti in modo diverso secondo la seguente legenda:

- Particelle selezionate
- Particelle in dispensa
- Particelle da Sisco



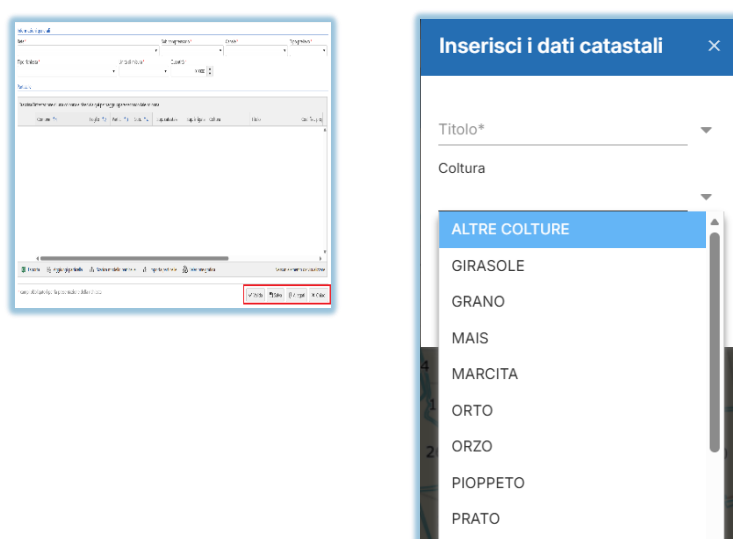
Selezione particelle

Le “particelle in dispensa” (fondo blu) sono quelle già indicate nella dispensa. Per motivi di aggiornamento dei dati catastali alcune particelle in elenco potrebbero non essere evidenziate graficamente.

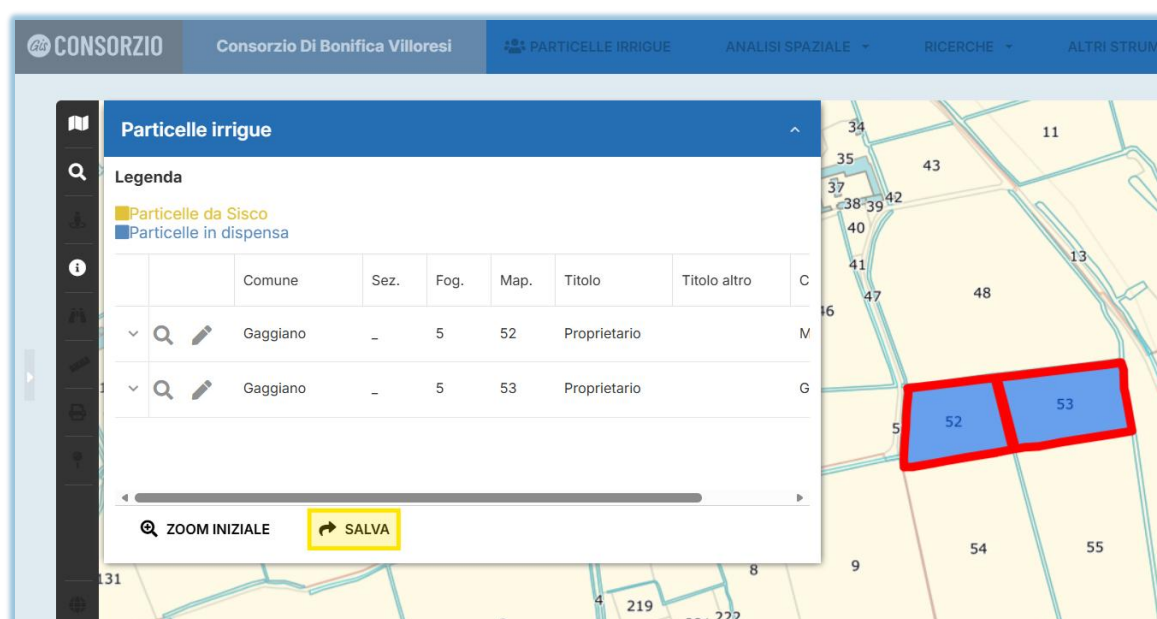
Le “particelle da SISCO” (fondo ocra) sono quelle dichiarate dal soggetto nell’annata precedente nell’ambito del portale delle Aziende Agricole di Regione Lombardia. Questo dato è inserito per facilitare il processo di identificazione delle eventuali particelle da associare alla richiesta di dispensa. Si specifica che il dato è puramente indicativo e non costituisce il dato ufficiale.

Le “particelle selezionate” (bordo rosso) sono quelle eventualmente già presenti in dispensa e possono essere aggiunte o deselezionate cliccandoci sopra.

Selezionando una particella viene visualizzata la maschera per la compilazione del “titolo di conduzione” (obbligatorio) e della coltura (facoltativo). Nel caso l’utente coltivi i mappali a titolo di affittuario/comodatario dovrà indicare il codice fiscale/Partita IVA del proprietario della particella.



Una volta selezionate tutte le particelle irrigate dalla richiesta in corso di compilazione, prima di chiudere la finestra cartografica, si dovrà aprire la tendina del riquadro “Particelle irrigue” e selezionare il tasto “Salva”

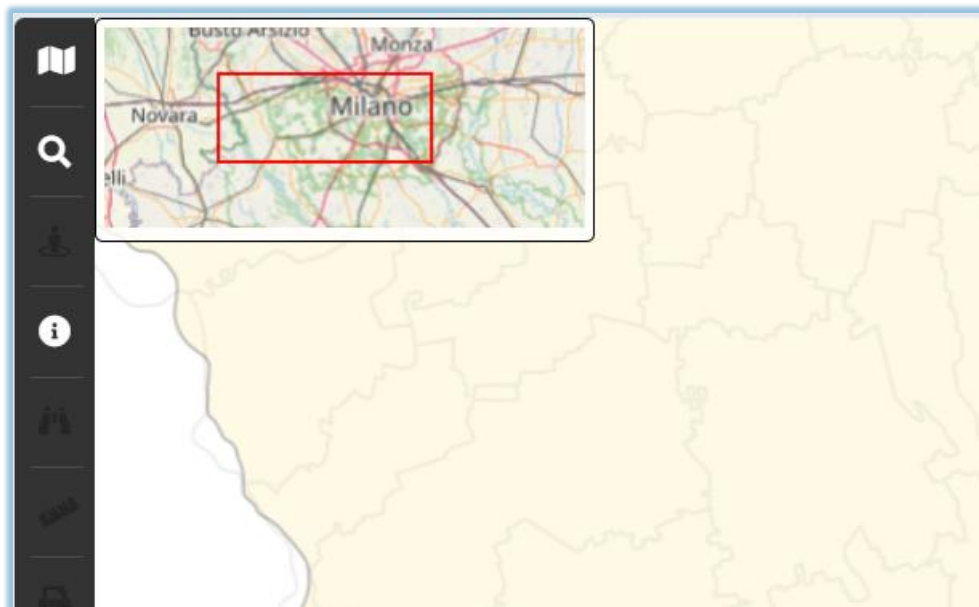


Altre funzionalità

Nella parte sinistra della finestra cartografica sono disponibili i seguenti tool:

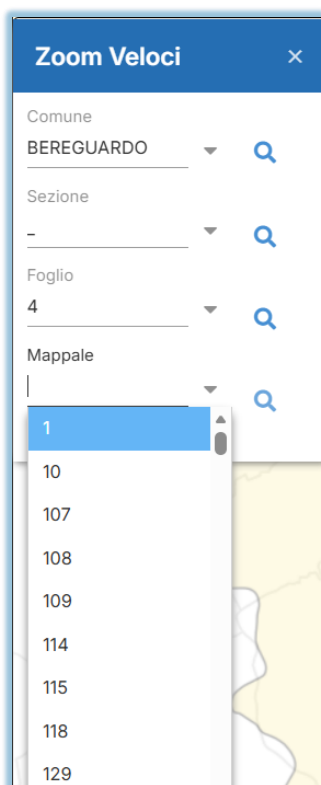
Visualizza quadro d'unione

Consente di visualizzare graficamente la porzione di territorio inquadrata nella finestra principale



Zoom veloci

Consente la ricerca territoriale sulla base dei criteri impostati nelle caselle.



E' possibile selezionare in sequenza il comune di interesse, la sezione (nel caso la sezione non sia presente selezionare comunque il valore "-"), il foglio e il mappale. Cliccando sul simbolo della lente d'ingrandimento la mappa verrà zoomata sulla zona di interesse.

Attiva/disattiva tooltip

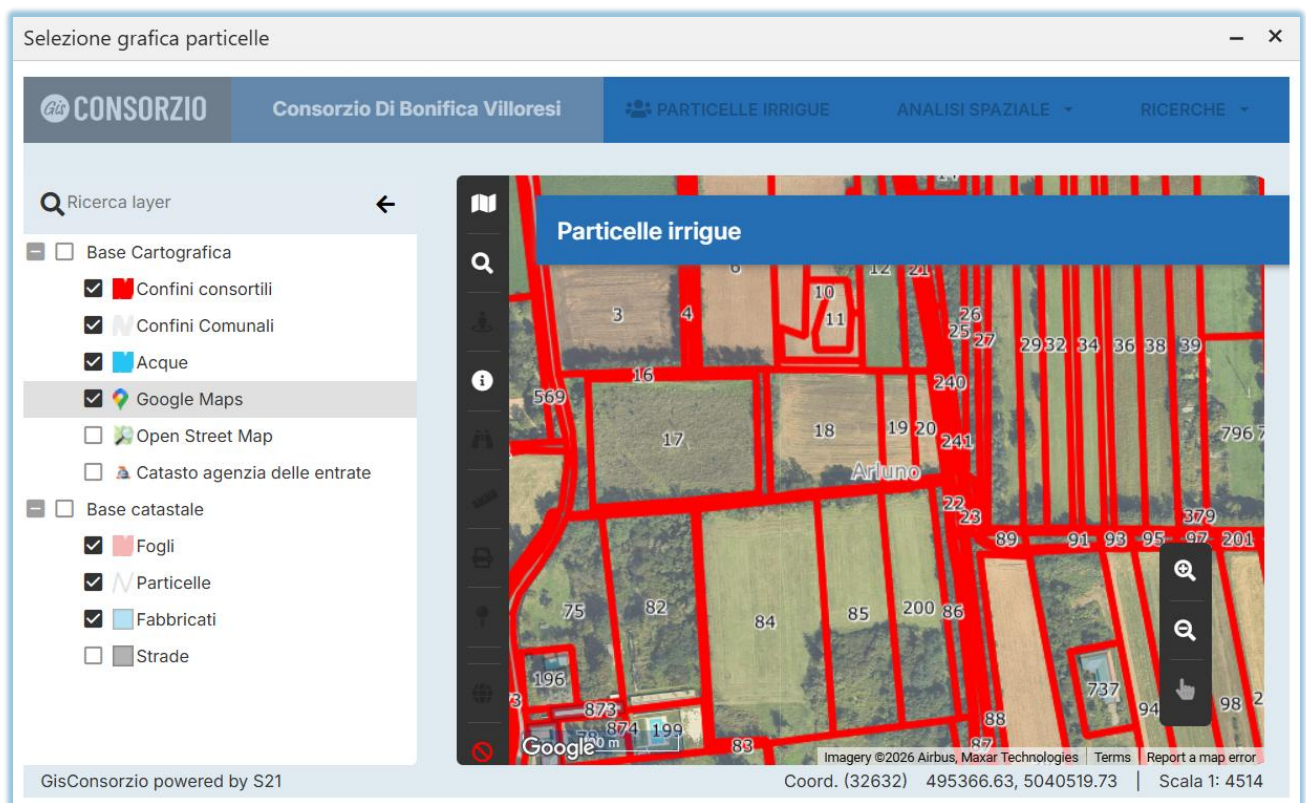
Questa funzionalità consente di visualizzare le informazioni associate all'oggetto su cui viene posizionato il mouse. Data la complessità della banca dati è necessario qualche secondo per la comparsa del riquadro informativo



Gestione dei tematismi

Cliccando sulla freccia nella parte sinistra della finestra cartografica è possibile gestire i tematismi visualizzati





Cliccando sui diversi tematismi disponibili è possibile personalizzare la finestra e facilitare l'individuazione delle informazioni necessarie alla compilazione della richiesta di dispensa.

Icone nella parte inferiore della finestra di inserimento delle richieste

Dettaglio domanda: 03252210152 - variazione

Informazioni generali

Rete * Sub comprensorio * Canale * Tipo prelievo *

Tipo richiesta * Unità di misura * Ore * Minuti *

Particelle

Trascina l' intestazione di una colonna e rilasciala qui per raggruppare secondo tale colonna

	Comune ↑1	Foglio ↑2	Partic. ↑3	Sub. ↑4	Sup. catastale	Sup. irrigata	Coltura	Titolo	Cod. fisc. prog.
	ARESE	1	126		22.240	22.240	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	ARESE	1	185		5.040	5.040	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	ARESE	2	29		4.328	4.328	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	ARESE	2	218		2.250	2.250	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	ARESE	2	219		23.384	23.384	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	ARESE	2	1128		14.755	14.755	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	ARESE	2	1184		47.878	47.878	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	GARBAGNATE MILANESE	1	55		2.250	2.250	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	
	GARBAGNATE MILANESE	37	8		4.210	4.210	ALTRE COLTURE	Affittuario/Comodatario	

Esporta Scarica modello particelle

Particelle: 14

* campi obbligatori per la presentazione della richiesta

Nella parte inferiore della maschera di inserimento/aggiornamento dati sono disponibili le seguenti funzioni:



Chiude la maschera senza salvare le modifiche non ancora registrate.

- Se la richiesta è ancora in fase di creazione e non è mai stata salvata, non verrà creata alcuna richiesta e l'operazione dovrà essere ripetuta da capo.



Salva tutte le modifiche inserite.

- Se la richiesta è in fase di creazione, dopo il salvataggio sarà visibile nel riquadro *Richieste in fase di creazione* e potrà essere modificata anche in un secondo momento, ripartendo dai dati salvati.



Permette di caricare, consultare o rimuovere la documentazione associata alla richiesta.

- È possibile allegare fino a 10 documenti per tipologia, con dimensione massima di 10 MB per singolo allegato.
- I documenti possono essere caricati trascinandoli nell'apposita area oppure importandoli dal proprio dispositivo.

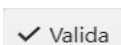


Al termine della compilazione, consente di eseguire la validazione della richiesta.

- Il sistema verifica la completezza e coerenza dei dati e segnala eventuali mancanze o errori.
- Solo le richieste validate potranno essere successivamente presentate al Consorzio.

Tornando ai passaggi necessari alla presentazione della richiesta di variazione:

5. Confermare l'operazione selezionando l'icona



- Si apre una finestra in cui viene proposto il capo utente individuato, che l'utente può confermare oppure selezionarne un altro.

Dettaglio domanda: 03252210152 - subentro

Informazioni generali

Rete*: R01 - VILLORESI Sub comprensorio*: ST1 - PASSIRIANA Canale*: C20 - 10 N Tipo prelievo*:

Tipo richiesta*: Irriguo estivo Unità di misura*: Cre Ore residue*: 24 Minuti residui*: 0

Particelle

Trascina l'intestazione di una colonna e rilasciala qui per raggruppare secondo tale colonna

	Comune	Foglio	Partic.	Sub.	Sup. catastale	Sup. irrigata	Cultura	Titolo	Cod. fisc. prop.
	ARESE	1	126		22.240	22.240	ALTRE COLTURE		
	ARESE	1	185		5.040	5.040	ALTRE COLTURE		
	ARESE	2	29		4.328	4.328	ALTRE COLTURE		
	ARESE	2	218		2.250	2.250	ALTRE COLTURE		
	ARESE	2	219		23.384	23.384	ALTRE COLTURE		
	ARESE	2	1128		14.755	14.755	ALTRE COLTURE		
	ARESE	2	1184		47.878	47.878	ALTRE COLTURE		
	GARBAGNATE MILANESE	1	55		2.250	2.250	ALTRE COLTURE		
	GARBAGNATE MILANESE	37	8		4.210	4.210	ALTRE COLTURE		

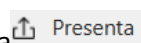
Esporta Scarica modello particelle Importa particelle Particelle: 14

* campi obbligatori per la presentazione della richiesta

Valida Salva Allegati Chiudi

6. Il sistema crea una richiesta di subentro, che sarà visibile nel riquadro *Richieste in fase di creazione* con stato *Validata*.

7. Per completare la presentazione della richiesta, selezionare l'icona



A seguito di tale operazione, il sistema apre il riquadro Dati richiedente, in cui l'utente può:

- inserire o aggiornare le informazioni relative al richiedente;
- confermare i dati e procedere alla fase successiva.

Altri strumenti

L'utente può in qualsiasi momento visualizzare l'elenco delle proprie richieste (in compilazione, presentate e storiche) nella griglia *Richieste in fase di creazione*.

Direttamente dal dettaglio di ciascuna richiesta sono disponibili diversi strumenti (icone laterali):

inDomande 2

ESTINGUO
VILLORESI

Nuova richiesta

Avvisi

Guida

Informazioni e help

Principale

Dispense in corso di validità o storiche

Stato dispensa	Anno	Dispensa	Cod. soggetto	Rete	Subcompensorio	Canale	Unità di misura	Quantità	Quantità subentrabile	Tipo dispensa	Data inserimento	Data aggiornamento
In corso	2026	27	2.727.801	VILLORESI	S05 - ARLUNO	C04 - 4	Ore	1,00000000	1,00000000	Irriguo estivo	28/11/2025	28/11/2025

Esporta

Dispense:

Richieste in fase di creazione

Tipo richiesta	Stato richiesta	N. richiesta	N. domanda	Anno	C.F.	Cod. soggetto	Rete	Subcompensorio	Canale	Unità di misura	Quantità	C.F. Subentrato	Tipo dispensa	Note	Nota dell'ente	Data validazione	Data inserimento	Data aggiornamento	Data re-invi
Nuova	In compilazione	588		2026	BNCMRC30A01F205F					Ore	1,00		Irriguo estivo				25/11/2025 16:13:52		
Subentro	In compilazione	605		2026	BNCMRC30A01F205F	2.217	VILLORESI	S11 - PASSIRANA	C07 - 1	Ore	35,00	03252210152	Irriguo estivo				28/11/2025 12:07:54	17/03/2025 15:50:18	
Nuova	Da integrare	606	143	2026	BNCMRC30A01F205F		VILLORESI	S04 - CORBETTA	C15 - 9	Ore	1,00		Irriguo estivo			28/11/2025 14:06:03	28/11/2025 14:05:31		28/11/2025

Esporta

Presenta

Richieste

- Consente di accedere al dettaglio di una richiesta storica (accettata o rifiutata) in sola consultazione.
- Permette di accedere agli allegati associati alla richiesta e ne mostra il numero.
 - Per le richieste storiche gli allegati sono solo consultabili.
 - Per le richieste in fase di compilazione è possibile aggiungere o rimuovere allegati, entro i limiti previsti.
- Indica la presenza di note inviate dall'operatore consortile per richieste nello stato *Da integrare*.
- Permette di rimuovere una richiesta **non ancora presentata** (ancora in fase di compilazione). L'operazione è definitiva e comporta la cancellazione della bozza.

Presentazione della domanda di dispensa al Consorzio

Dalla pagina principale, selezionando l'icona  **Presenta**

- il sistema invia al Consorzio tutte le richieste di dispensa che si trovano nello stato *Validata*;
- per ogni domanda presentata viene generata una copia in formato PDF.

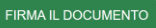
Le richieste collegate alla domanda passano allo stato *In firma* in attesa della sottoscrizione digitale.

Firma digitale della domanda

Dopo la presentazione della domanda, l'utente riceve un' e-mail all'indirizzo associato al proprio profilo, contenente la documentazione da firmare digitalmente.

La mail proviene dal servizio *OTP service* e contiene le istruzioni per completare la procedura di firma.

Procedura sintetica:

1. Aprire l'e-mail ricevuta e selezionare la voce 
2. Il programma guida l'utente nel processo di firma delle diverse sezioni della domanda.
3. L'utente deve:
 - visionare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
 - spuntare le caselle di conferma richiesta;
 - confermare la lettura e l'accettazione dei documenti.
4. Al termine, l'utente riceve un codice OTP al numero di cellulare indicato in fase di registrazione.
5. L'inserimento del codice OTP corretto conclude l'operazione e comporta l'apposizione della firma digitale sulla domanda.

All'indirizzo e-mail dell'utente viene inviato il documento firmato e protocollato.

Accedendo nuovamente alla propria utenza su *DispenseOnline*, tutte le richieste firmate risulteranno nello stato *Presentata*.

Il Consorzio ETV procederà quindi alla verifica formale della domanda.

Reinoltro della domanda nel caso di errori formali

Se, durante la verifica formale, il Consorzio riscontra dati incompleti o non corretti, l'operatore può restituire la domanda all'utente per le opportune correzioni.

In questo caso:

- l'utente riceve un SMS che lo invita ad accedere al proprio profilo su *DispenseOnline* per integrare o correggere i dati e la documentazione richiesta;
- nella sezione *Richieste in fase di creazione* l'utente troverà le richieste coinvolte nello stato *Da integrare*.

Se nella domanda di dispensa erano presenti più richieste, solo quelle specificamente indicate dal Consorzio dovranno essere integrate.

Dopo aver effettuato le correzioni, l'utente dovrà:

1. Ri-validare le richieste interessate;
2. Ripresentare la domanda di dispensa;
3. Ripetere la procedura di firma digitale per tutti i documenti facenti parte della domanda reinoltrata.

Fase istruttoria della domanda di dispensa

Superata la verifica formale, la domanda passa in istruttoria.

In questa fase il Consorzio:

- verifica la fattibilità tecnica della richiesta;
- verifica la regolarità amministrativa (requisiti, documentazione, eventuali pagamenti, ecc.).

Le domande si trovano nello stato *In Istruttoria* fino alla conclusione della valutazione.

In seguito all'approvazione da parte del Comitato Esecutivo, le dispense vengono acquisite a sistema.

Nell'interfaccia utente, le dispense approvate risultano nella sezione *Dispense in corso di validità* con stato:

- *In corso*, se attive;
- *Sospesa*, nei casi in cui sia previsto un annullamento o una sospensione (ad es. a seguito di rinuncia o subentro).